

TOELATINGS- EN PLAATSINGSBELEID



INHOUD

INHOUD	2
Inleiding	3
Uitgangspunten beleid toelating en plaatsing MBO Amersfoort	3
1. passende plaatsing- en toelatingseisen	4
1.1 Wettelijke vooropleidingseisen	4
1.2 Verklaring omtrent gedrag	4
1.3 Numerus fixus	5
1.4 BBL aanmelding zonder passend werk	5
1.5 Niet plaatsen in uitzonderlijke gevallen	5
2. De plaatsingsprocedure	7
2.1. Oriëntatie	7
2.2. Aanmelding	7
2.3. Verplichte plaatsingsactiviteiten	7
2.4. Kennismakingsbijeenkomst voor start opleiding	8
2.5. Plaatsing in verkorte en tweetalige trajecten	8
2.6. Plaatsing voor en na 1 april	9
3. Studiekeuzeadvies uitgelicht	10
Van oriëntatie naar studiekeuze	10
Studiekeuzeadvies bij team centrale intake	10
Studiekeuzeadvies tijdens of als vervolg op het plaatsingsgesprek	10
4. Ondersteuningsafspraken	11
4.1. BBL zonder erkende werkplek	11
4.2. Ondersteuningsafspraken tijdens de instroom (individueel begeleidingsplan)	11
HET COLOFON	12

INLEIDING

Deze notitie bevat het toelatings- en plaatsingsbeleid van MBO Amersfoort. Dit beleid sluit aan op de actuele afspraken in de Wet Educatie en beroepsonderwijs (WEB) rond toelating en plaatsing. Daarnaast zijn hierin de afspraken terug te vinden die door het CvB van MBO Amersfoort zijn vastgesteld.

Uitgangspunten beleid toelating en plaatsing MBO Amersfoort

- *MBO Amersfoort heet je welkom en wil je leren kennen.*
We gaan snel na aanmelding in gesprek met de aankomend student over diens achtergrond, interesses en toekomstplannen.
- *MBO Amersfoort helpt je met je keuze.*
De aankomend student krijgt een zorgvuldige begeleiding naar een passende opleidingskeuze.
- *MBO Amersfoort begeleidt je naar succes.*
Goede begeleiding start vanaf de aanmelding. We voeren extra gesprekken als dat nodig is om helder te krijgen wat de student nodig heeft om van zijn opleiding een succes te maken.

1. PASSENDE PLAATSING- EN TOELATINGSEISEN

1.1 Wettelijke vooropleidingseisen

MBO Amersfoort houdt zich aan de [wettelijke vooropleidingseisen](#). We stellen geen hogere eisen. Specificering bij deze eisen:

Diploma en toegang tot de entreeopleidingen

Toelating tot de entreeopleiding is wettelijk toegestaan indien de student de leeftijd van 16 bereikt heeft en geen *voor een ander niveau erkend diploma* heeft behaald. Uitzonderingen daarop is: de student is wel toelaatbaar voor de entreeopleidingen:

- Met een diploma van het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs
- Met een buitenlands diploma dat niet in Nederland erkend is

Vooropleidingseisen voor opleidingen op niveau 2, 3 en 4

Naast de [wettelijke vooropleidingseisen](#) kunnen sommige opleidingen eisen stellen in het kader van de [doorstroomregeling](#) en vanuit de [aanvullende eisen](#). Indien dit bij een opleiding aan de orde is, publiceert MBO Amersfoort dit bij de opleidingsinformatie op de website. Voldoet de student die zich aanmeldt niet aan de aanvullende eisen, dan wordt deze niet toegelaten tot de opleiding. MBO Amersfoort ondersteunt de student dan in het maken van een nieuwe keuze.

Doorstroomregeling

Voor toelating tot een aantal technische opleidingen, mag de opleiding aanvullende voorwaarden stellen aan studenten. Dit betreft studenten met een vmbo- profiel wat niet aansluit bij de opleiding, daarbij mag gevraagd worden dat het vak wiskunde of natuur- en scheikunde I deel heeft uitgemakt van het eindexamen.

Aanvullende eisen

[Een aantal opleidingen](#) mag op basis van bij de wet bepaalde gronden, aanvullende eisen stellen aan het kunnen voldoen aan de vaardigheden die nodig zijn voor de uitoefening van het beroep. Het CvB van MBO Amersfoort stelt op aanvraag van de directeur, vast of de opleiding gebruik mag maken van de ruimte aanvullende eisen te stellen. De opleiding werkt in dat geval uit welke specifieke eisen - gerelateerd aan de gronden in de wet - gesteld worden en hoe getest wordt of de aankomend student hieraan voldoet. Deze informatie is te vinden bij de opleidingsinformatie op de site van MBO Amersfoort.

1.2 Verklaring omtrent gedrag

Bij een aantal opleidingen is een Verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist voor de beroepspraktijkvorming (bpv); denk aan de sector veiligheid, sport, de kinderopvang en detailhandel. In een zeer beperkt aantal gevallen stelt MBO Amersfoort het kunnen verkrijgen van de VOG voorwaardelijk voor toelating. Namelijk:

- Wanneer bij de aanmelding al duidelijk is welke bpv-plek de student krijgt;
- voor die bpv-plek een VOG noodzakelijk is;
- en de student die zich aanmeldt de VOG niet blijkt te kunnen krijgen.

In alle andere gevallen is het kunnen verkrijgen van een VOG niet voorwaardelijk om de opleiding te kunnen starten. Redenen daarvoor zijn:

- Het niet kunnen verkrijgen van een VOG is aan tijd gebonden (kan verjaren).

- Het risiconiveau van de beschikbare bpv-plekken bij de opleiding kan verschillen. Het kunnen verkrijgen van de VOG is daarmee afhankelijk van de gekozen plek waar de beroepspraktijkvorming gelopen zal worden.

We publiceren bij de opleidingsinformatie op de website of een VOG noodzakelijk is om bpv te volgen en bespreken dit tijdens het plaatsingsgesprek met de student. Deze kan hier dan rekening mee houden bij de studiekeuze. Voor informatie over het verkrijgen van de VOG verwijzen we naar <https://watdevog.nl/>

1.3 Numerus fixus

Het College van Bestuur (CvB) van MBO Amersfoort stelt, op basis van een onderbouwde aanvraag van de directeur, vast of de opleiding gebruik mag maken van numerus fixus; een beperking van de opleidingsplaatsen. Numerus fixus is wettelijk toegestaan op basis van opleidingscapaciteit, arbeidsmarktperspectief of landelijke afspraken.

Bij de opleidingsinformatie op de website van MBO Amersfoort publiceren we of de opleiding numerus fixus hanteert. Bij opleidingen met een numerus fixus hanteren we voor de toewijzing van de beschikbare plekken het criterium volgorde van aanmelding. Wanneer de student voor 1 april een keuze maakt voor een andere opleiding in MBO Amersfoort geldt voor toewijzing van de beschikbare plaatsen de datum van eerste aanmelding bij MBO Amersfoort. Ook wanneer student eerst gesprekken bij tci heeft geldt bij voor numerus fixus datum van eerste aanmelding.

1.4 BBL aanmelding zonder passend werk

Een student die zich aanmeldt voor een BBL opleiding is toelaatbaar, ook als deze nog geen passend werk op een erkende werkplek heeft. We gaan ervan uit dat het tijdig lukt werk te vinden en ondersteunen waar nodig daarbij. De BBL-student moet uiterlijk eind van het kalenderjaar werk op een erkende werkplek hebben om in de opleiding en leerweg ingeschreven te blijven.

1.5 Niet plaatsen in uitzonderlijke gevallen

Onevenredige belasting

MBO Amersfoort maakt ondersteuningsafspraken met studenten waarbij dit aan de orde is. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de benodigde aanpassingen voor MBO Amersfoort een onevenredige belasting vormen, die redelijkerwijs niet van de instelling gevraagd kan worden. De directeur kan dan op grond daarvan besluiten de aanmelding af te wijzen. We ondersteunen de student met het vinden van een passend alternatief.

Opleidingsduur of 3x bindend studieadvies

Een meerderjarige student die zich aanmeldt, wordt niet ingeschreven wanneer deze al zes jaar een MBO opleiding heeft gevolgd zonder een diploma te behalen.

Tevens wordt een meerderjarige student niet ingeschreven wanneer deze drie maal wegens een bindend negatief studieadvies een opleiding heeft moeten verlaten.

Wanneer een aankomend student toch niet slaagt voor de vooropleiding

Indien de aangemelde vo-leerling het eindexamen niet haalt, voldoet deze niet aan de vooropleidingseisen. Daarmee vervalt in principe de inschrijving we melden de student af.

1.6 Toelatingsonderzoek

Leerlingen die een mbo – opleiding starten zonder vmbo diploma zijn kwetsbaar. Wanneer zij zouden uitvallen hebben zij geen enkel diploma. De decaan van de vo school kan daarom alleen onder bijzondere voorwaarden een [toelatingsonderzoek](#) aanvragen bij het team centrale intake. Onderbouwd door dit toelatingsonderzoek mag de onderwijsmanager van de opleiding waar de student zich voor heeft ingeschreven, beslissen deze alsnog toe te laten tot de opleiding.

2. DE PLAATSINGSPROCEDURE

2.1. Oriëntatie

MBO Amersfoort ondersteunt [op verschillende manieren](#) de oriëntatie en studiekeuze van de aankomend student. Denk daarbij aan de oriëntatie-dag beroepen, de studiekeuzeavond voor 4^e jaars leerlingen van het VO, oriëntatiedagen en meemaakdagen.

2.2. Aanmelding

Na de aanmelding ontvangt de aankomend student binnen een week een uitnodiging voor een gesprek. Dit kan een plaatsingsgesprek direct bij de opleiding zijn of een gesprek bij team centrale intake (uitleg zie bij verplichte intakeactiviteiten).

Digitaal doorstroomdossier

Studenten die van een vmbo in de regio komen, is gevraagd het Digitaal Doorstroom Dossier (DDD) in te vullen. In dit dossier heeft de aankomend student tijdens de schoolperiode loopbaanwensen in beeld gebracht en competenties bijgehouden. Deze informatie gebruiken we om goed aan te sluiten bij de wensen en mogelijkheden.

Contact voorafgaand onderwijs

Bij studenten waarin het verzoek daartoe staat aangegeven in het DDD en bij studenten die instromen vanuit het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, neemt het team centrale intake altijd contact op met deze school, zodat we de begeleiding goed kunnen afspreken.

Team centrale intake

De aankomende student wordt na aanmelding uitgenodigd door het team centrale intake (tci), wanneer:

- Extra aandacht nodig is voor de studiekeuze van de aanmelder. Bv. wanneer de aankomend student niet voldoet aan de vooropleidingseisen, of zich heeft ingeschreven voor meerdere opleidingen. De medewerker tci ondersteunt de student met een studieadvies/ onderzoek om helder te krijgen wat qua interesse en capaciteiten student past. Op basis daarvan kan de student een nieuwe keuze maken.
- Het op basis van vooropleiding (bv. pro/ vso) van belang is goed in beeld te krijgen wat student nodig heeft om de opleiding met succes te kunnen doorlopen. Advies vso (bij uitstroom naar arbeid) wordt door ons gevolgd.
- de decaan van het vo een toelatingsonderzoek aanvraagt (zie 1.6)

TCI kan de opleiding het advies geven dat er een verdiepend gesprek nodig is voor het maken van een individueel begeleidingsplan.

2.3. Verplichte plaatsingsactiviteiten

Een deel van de plaatsingsactiviteiten stellen we verplicht. Deze activiteiten achten wij voorwaardelijk om de student goed onderwijs en goede begeleiding te bieden. Wanneer een aankomend student zich aanmeldt, maar ook na herhaalde uitnodigingen niet op komt dagen voor deze plaatsingsactiviteiten heeft MBO Amersfoort het recht de student af te melden. Voor de verplichte onderdelen zie a t/m d.

a) Wanneer aan de orde – gesprek team centrale intake

Zie blz. 7. Na dit tci gesprek maakt de aankomend student kennis met de opleiding door een plaatsingsgesprek.

Bij aanmelding na 1 september voor de instroom hetzelfde schooljaar, hebben we geen ruimte een tci gesprek te voeren – er zal direct contact zijn met de opleiding. Datzelfde geldt na 1 januari voor de februari instroom.

b) Plaatsingsgesprek

Het plaatsingsgesprek kan de vorm hebben van een individueel gesprek of een groepsgesprek. Er is altijd een plaatsingsgesprek, ook als de aankomend student een gesprek met tci gehad heeft. Inhoud van het plaatsingsgesprek is minimaal:

- wederzijdse kennismaking;
- bespreken van verwachtingen;
- studiekeuzeadvies: laatste check voor de student of dit inderdaad de juiste keuze is;
- bespreken van ondersteuningsbehoefte.

We vragen studenten hun ID bewijs mee te nemen naar het plaatsingsgesprek. Daarnaast vragen we informatie op te sturen, die inzicht geeft in de ondersteuningsbehoefte.

Indien uit het plaatsingsgesprek blijkt dat de student twijfelt over de studiekeuze, kan deze een gesprek krijgen met het team centrale intake om een passende keuze te ondersteunen.

c) Verdiepend gesprek voor het maken van handelingsafspraken

Wanneer de student in het plaatsingsgesprek aangeeft ondersteuningsbehoefte te hebben, of dit blijkt uit het gesprek met tci, dan organiseren we een verdiepend gesprek. In dit verdiepende gesprek, wat plaatsvindt in de instroomperiode, maken we afspraken met student maken. Deze ondersteuningsafspraken leggen we vast het individueel begeleidingsplan (IBP). Zie ook 4.2.

d) Activiteiten in het kader van aanvullende eisen

Voor een beperkt aantal opleidingen moet je aan aanvullende eisen voldoen om toegelaten te kunnen worden op je opleiding, of voor het traject waar je binnen je opleiding graag voor in aanmerking komt. Daar zijn soms verplichte activiteiten aan verbonden. Verdere informatie is op de website te vinden bij opleidingsinformatie.

2.4. Kennismakingsbijeenkomst voor start opleiding

Naast de verplichte intakeactiviteiten organiseert elke school rond de zomervakantie een kennismakingsbijeenkomst. Hier wordt belangrijke praktische informatie gegeven over de start opleiding. Ook is de bijeenkomst bedoeld om de onderwijsgeevenden en medestudenten vast te leren kennen. We verwachten van studenten dat zij hieraan deelnemen.

2.5. Plaatsing in verkorte of tweetalige trajecten

Een aantal opleidingen heeft een maatwerktraject voor studenten die meer aankunnen. Dit zijn bijvoorbeeld de MHBO trajecten, verkorte trajecten en maatwerktrajecten.

Wanneer een student in aanmerking wil komen voor een traject, meldt deze zich aan voor de opleiding.

Bij de opleidingsinformatie op de website publiceren we de toelatingscriteria tot het maatwerktraject. In het plaatsingsgesprek onderzoeken we met de student of deze voldoet aan de toelatingscriteria. Op basis daarvan beslist de opleiding per individuele student of deze toegelaten wordt tot het maatwerktraject. Wanneer de student niet wordt toegelaten tot het maatwerktraject blijft de aanmelding voor de reguliere opleiding geldig.

2.6. Plaatsing voor en na 1 april

Aanmelding voor 1 april

De student die zich voor 1 april aanmeldt bij MBO Amersfoort, wordt in principe geplaatst bij de opleiding van voorkeur. Op voorwaarde dat de student voldoet aan de vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen, en deelneemt aan de verplichte plaatsingsactiviteiten.

Wanneer de student na 1 april een keuze voor een andere opleiding maakt, blijft gelden dat deze zich voor 1 april heeft aangemeld. Wanneer de student zich voor 1 april heeft aangemeld, en de daadwerkelijke plaatsing is vanwege extra gesprekken later, geldt de eerste aanmelddatum. Dit is bijvoorbeeld aan de orde in het kader van numerus fixus.

Aanmelden na 1 april

Wanneer een student zich na 1 april aanmeldt, onderzoeken we of er nog ruimte is op de opleiding van voorkeur. Mocht dat niet zo zijn, dan krijgt student een gesprek om te ondersteunen in een nieuwe passende studiekeuze.

3. STUDIEKEUZEADVIES UITGELICHT

Van oriëntatie naar studiekeuze

MBO Amersfoort ondersteunt [op verschillende manieren](#) de oriëntatie en studiekeuze van de aankomend student. Denk daarbij aan de oriëntatie-dag beroepen, de studiekeuzeavond voor 4^e jaars leerlingen van het VO, oriëntatiedagen en meemaakdagen. De meeste belangstellenden worden hiermee voldoende begeleid in het steeds specifieker maken van een keuze voor een opleiding.

Studiekeuzeadvies bij team centrale intake

Een aankomend student die twijfelt voor welke opleiding zich aan te melden, kan een oriënterend gesprek met team centrale intake aanvragen voor ondersteuning bij de studiekeuze.

Wanneer we bij de aanmelding vermoeden dat de student ondersteuning kan gebruiken in het maken van een passende studiekeuze (bv. omdat zij zich voor meerdere opleidingen aanmelden, of voor een opleiding aanmelden die niet past bij het niveau van de vooropleiding), nodigen we de student uit voor een gesprek bij met team centrale intake om hen te ondersteunen in die keuze.

Studiekeuzeadvies tijdens of als vervolg op het plaatsingsgesprek

Het plaatsingsgesprek is een vorm van studiekeuzeadvies – een laatste check voor de student of deze de juiste studiekeuze heeft gemaakt. Mocht in dat gesprek blijken dat de student twijfelt of overweegt een nieuwe keuze te maken, kan deze een verdiepend studiekeuzegesprek aanvragen met team centrale intake.

4. ONDERSTEUNINGSAFSPRAKEN UITGELICHT

4.1. BBL zonder erkende werkplek

Een BBL student wordt ook geplaatst wanneer deze nog geen erkende werkplek heeft. In het plaatsingsgesprek of tci gesprek krijgt de student tips over het zoeken naar werk. Na start opleiding is het aan de opleiding de student indien nodig te ondersteunen bij het zoeken naar werken of een alternatief:

- De student kan waar mogelijk een BOL opleiding aangeboden krijgen
- Er kunnen afspraken worden gemaakt dat de student onder voorwaarden (bv. eigen activiteiten in zoeken naar werk) de BBL opleiding kan blijven volgen.
- De student kan het advies krijgen een andere opleiding te volgen waar wel werk te vinden is.
- In incidentele gevallen is meer ondersteuning mogelijk, waar de student daar behoefte aan heeft bespreekt de slb'er/ leercoach met de studentenadviseur.

De BBL student moet uiterlijk eind kalenderjaar een erkende werkplek hebben om aan de BBL- opleiding ingeschreven te kunnen blijven.

4.2. Ondersteuningsafspraken tijdens de instroom

(Standaard) aanbod dyslexie

Wanneer een student dyslexie heeft, en een dyslexieverklaring heeft opgestuurd bij de aanmelding, krijgt deze standaard voorzieningen verlenging en verklanking toegekend bij Centrale examens en Instellingsexamens. In het onderwijs is standaard verklanking beschikbaar middels het programma TextAid.

Mocht de student andere aanpassing in examinering nodig hebben, dan doet deze in samenspraak met de slb 'er/leercoach een aanvraag voor aangepaste examinering. De examencommissie beslist over de aanpassingen.

Heeft de student meer nodig bij onderwijs of toetsing, dan vragen wij de student dit aan te geven in het plaatsingsgesprek en maken we afspraken, die we vastleggen het individueel begeleidingsplan.

Afspraken in het Individueel Begeleidingsplan

Op verschillende plekken in het instroomproces vragen we de aankomend student aan te geven of deze behoefte aan ondersteuning heeft. Dit kan blijken uit de voorinformatie, aan de orde komen in het gesprek met een medewerker van tci en/of duidelijk worden in het plaatsingsgesprek.

In het algemeen zal een verdiepend gesprek nodig zijn om goede afspraken te maken. Dit gesprek heeft de aankomend student met een studieloopbaanbegeleider/ leercoach van de opleiding en waar mogelijk de studentenadviseur. Bij minderjarige studenten worden de ouders/ verzorgers uitgenodigd voor dit gesprek. In dit gesprek onderzoeken we welke afspraken nodig zijn voor de student om de studie succesvol te kunnen doorlopen. Waar aan de orde kan MBO Amersfoort naar aanleiding van het gesprek navraag doen bij het voorafgaand onderwijs, of wordt er voorgesteld een test af te nemen.

De ondersteuningsafspraken leggen we in de instroomperiode vast in een Individueel Begeleidingsplan. Afspraken in het individueel begeleidingsplan worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

HET COLOFON

Uitgave:	MBO Amersfoort
Instemming studentenraad:	13-02-2023
Vastgesteld door college van bestuur:	09-04-2024
Kenmerk cvb vastgesteld:	MBOA-15-4680
Afkomstig van:	Onderwijs & Ontwikkeling
Geldigheidsduur:	februari 2027



**MAAK
WERK**

VAN JE
WAAARDE