

Onderwijs- en Examen Regeling MBO Amersfoort

23301 Entree voor Anderstaligen

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Opleidingsgegevens.....	2
Algemene informatie	2
Praktische informatie	2
Verzuim	3
Leermiddelen en kosten	3
Studieadvies.....	4
1 Visie op onderwijs en afsluiten.....	4
2 Onderwijsinrichting.....	5
BOT, BPV en zelfstudie uren.....	5
Het basisdeel.....	5
Het profieldeel, keuze uit:.....	5
Onderwijs.....	5
3 Proces van beoordelen en beslissen	5
3.1 Beoordelen en beslissen bij werken met examens	6
4 Inrichting van de afsluiting	6
4.1 Afsluiting bij werken met vastgestelde examens	6
5 Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen (borgen van de kwaliteit)	6
5.2 Eisen bewijzen bij examineren	6
6 Studenten met bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring	9
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	9
6.2 Studenten met relevante werkervaring.....	9
7 Overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	9
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	9
7.2 Eisen keuzedelen.....	9
8 Diplomereren.....	9

Inleiding

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin vind je terug hoe jouw opleiding eruitziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding afsluit.

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie

Niveau	1
Leerweg	BOL
Cohort	2024
Duur opleiding	2 jaar

Algemene informatie

De algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort vind je op de in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op onze website. Hier vind je ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Er zijn ook afspraken, die alleen voor jouw opleiding of school van toepassing zijn. Deze afspraken lees je hieronder.

Praktische informatie

Locatie	Valutaboulevard 20, 3825 BT Amersfoort
Lestijden	Van 9.00-15.00 uur
Onderwijsteam	Entree voor Anderstaligen
Onderwijsmanager	Simone Scholten, sosn@mboamersfoort.nl
Verzuimmedewerker	Linda Rave, verzuimvb@mboamersfoort.nl
Directeur	Igor van Rooijen (ad interim)
Examenbureau	Valutaboulevard 20, kamer 2.46
Examencommissie	EC2000@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	Hannie Stehouwer-Pelleboer - sth@mboamersfoort.nl
Parkeren	Bij de school zijn een paar parkeerplekken. Je auto parkeer je op eigen risico op deze parkeerplaatsen van school of op een openbare parkeerplaats. Je rijdt stapvoets in de parkeergarage.
Fietsenstalling	Studenten en medewerkers moeten hun (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling te plaatsen. Deze fietsenstalling vind je in de parkeergarage.

Slb'ers/Leercoaches:

Chris Buist	cibt@mboamersfoort.nl
Daan van Weerd	dnwd@mboamersfoort.nl
Everline Kok	eegt@mboamersfoort.nl
Freek Veenstra	fkva@mboamersfoort.nl
Grietje Dijkstra	geda@mboamersfoort.nl
Guido Knevel	kvg@mboamersfoort.nl
May-La Kuipers	maku@mboamersfoort.nl
Merijn Verbeek	mnvb@mboamersfoort.nl
Sandra Weerman	sawb@mboamersfoort.nl
Sanne Nijmeijer	senj@mboamersfoort.nl
Silvia van Schaik	svkr@mboamersfoort.nl
Thianny Hasselmeijer	tyhr@mboamersfoort.nl
Wilma Verwoert	vdw@mboamersfoort.nl

Verzuim

Er wordt van de studenten 100% aanwezigheid gevraagd bij onderwijsactiviteiten op school, op de Buitenschoolse praktijk (BSP) en de stage of Beroepspraktijkvorming (BPV). Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen (ook na een pauze) is ook ongeoorloofd verzuim.

Buitengewoon verlof, zoals bijvoorbeeld doktersbezoek, afrijden of een bruiloft vraag je minimaal 2 dagen van tevoren aan bij jouw SLB.

We werken met een minimum aanwezigheidspercentage. Je kunt alleen een diploma halen, als je voldoende lesuren op school hebt gevolgd en voldoende uren hebt stagegelopen.

Verzuim door ziekte

Als je ziek bent, of je kunt om een bepaalde reden niet naar je school, stage- of werk komen, dan meld je dat tussen 8.00 en 9.30 uur:

1. Op school (033-4791047),
2. Bij je SLB en
3. Natuurlijk **óók** bij je leerbedrijf zelf op een stagedag.

Word je tijdens de lesdag ziek, dan meld je je af bij de jouw SLB en vul je samen een ziekmelding in. Deze lever je in bij de receptie (ingang school). Het kan gebeuren dat we bij veel of langdurig ziekteverzuim vragen naar een verklaring van je huisarts, of je vragen de studentenarts van MBO Amersfoort te bezoeken.

Leermiddelen en kosten

Meer informatie over leermiddelen vind je op de [website](#) en op Mijnmboa, Weten en Regelen: [Informatie over leermiddelen](#)

Extra activiteiten en vrijwillige bijdrage

De school kan extra activiteiten aanbieden, zoals excursies, reisesjes of extra workshops. Daaraan kunnen extra kosten verbonden zijn, de vrijwillige bijdrage. Je hebt de keuze of je deze extra (onderwijs-) activiteiten wel of niet wilt volgen. Als je de activiteit niet volgt, krijg je een vervangend programma op school.

Lesdagen

Bij Entree voor anderstaligen beginnen de lessen om 9.00 uur en duren meestal tot 15.00 uur. De docent kan je vragen om tot 16.00 uur op school te blijven. In dat uur maak je je huiswerk, heb je een extra les of een individueel gesprek met je Studie Loopbaan Begeleider (SLB'er).

Begeleiding door SLB'er of mentor

Iedere student van EVA krijgt een Studie Loopbaan Begeleider (SLB'er). Je Studie Loopbaan Begeleider helpt jou in je opleiding. Je SLB'er is je mentor op school. Je kunt bij hem of haar terecht met al je vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. Samen met je SLB'er zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit, dan maakt je SLB'er voor jou een afspraak bij de Studentenadviseurs (STAD).

Medezeggenschap

Wij vinden de mening van onze studenten heel belangrijk. Daarom vragen wij regelmatig naar jouw mening over de lessen, de docenten en je opleiding in het algemeen. MBO Amersfoort heeft ook een studentenraad. Daarin kun je met andere studenten meepraten en -denken over hoe MBO Amersfoort zijn opleidingen organiseert en lesgeeft. Geef je op via je SLB'er of per mail: sdsd@mboamersfoort.nl.

Klachten en/of vertrouwenspersoon

Wanneer je klachten hebt over het onderwijs of de organisatie van het onderwijs, kun je terecht bij je SLB. Wanneer je klachten hebt over ongewenst gedrag, neem dan contact op met de vertrouwenspersoon van MBO Amersfoort: mevrouw Hannie Stehouwer: sth@mboamersfoort.nl of 06-11989529. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Dat betekent dat wat jullie bespreken geheim blijft. De vertrouwenspersoon mag alleen informatie aan andere mensen geven, als jij daar toestemming voor geeft.

De vertrouwenspersoon luistert, neemt je verhaal serieus en geeft je advies. Zij helpt je als dat nodig is. Je kunt ook altijd een afspraak maken bij de vertrouwenspersoon als je meer wilt weten over de klachtenregeling ongewenst gedrag.

Kluisjes

Op school staan kluisjes. Hier kun je tijdens de lessen bijvoorbeeld je tas, jas en telefoon bewaren. Zorg ervoor dat je in de les altijd je boeken, (woord)schrift en een pen bij je hebt. Heb je je diploma gehaald of beëindig je tussentijds je studie, neem dan alles mee uit je kluisje. Doe dit ook voor de zomervakantie. De kluisjes worden eens per jaar leeg gemaakt. De vergeten spullen kunnen we niet bewaren. Deze geven we weg of vernietigen we.

Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar krijg je een schoolpas. Die heb je nodig om je kluisje te kunnen openen en om binnen te komen bij school.

Catering

In de (gezonde) kantine kun je eten en drinken kopen. De openingstijden zijn van 9.00u tot 14.30 uur. Er is ook een automaat waar koffie en thee gekocht kan worden. Je moet zelf je eigen beker of drinkfles meenemen naar school. Ben je die vergeten, dan kun je een beker kopen in de kantine voor 1 euro.

Roken of vaperen

Roken en vaperen is alleen buiten het terrein van de school toegestaan. Er wordt dus niet gerookt of gevaped voor de ingangen van de school of RataPlan+.

Studieadvies

Je SLB'er of mentor helpt jou bij je opleiding. Tijdens de opleiding heb je verschillende voortgangsgesprekken met jouw SLB'er. Hij of zij bespreekt met jou hoe het gaat met je competenties, je cijfers, je stage, je huiswerk en aanwezigheid. Dit gebeurt tijdens individuele SLB-gesprekken. Er zijn minimaal 4 SLB-gesprekken per jaar.

Bij Entree voor Anderstaligen vinden we het belangrijk dat je netwerk betrokken is bij je opleiding. Met netwerk bedoelen we: ouder(s), verzorger(s), contactpersonen of iemand anders die voor jou belangrijk is. Daarom nodigen wij hen ook uit bij de intake en SLB-gesprekken.

Studieadvies momenten	Planning in schooljaar
Entree-opleidingen	
1 ^e moment	Intake opleiding
2 ^e moment	Eind periode 1 Oktober/november
3 ^e moment	Tijdens periode 2 December (voor de kerstvakantie)
4 ^e moment = voorlopig studieadvies	Eind periode 2 Januari/februari
5 ^e moment	Eind periode 3 Maart
6 ^e moment = bindend studieadvies	Eind periode 4 Juni/juli
Doe je de opleiding in 1 jaar, dan krijg je een voorlopig studieadvies eind periode 1. Je bindend studieadvies krijg je in de tweede lesweek van januari.	

Jouw opleiding geeft in het eerste leerjaar na 2 periodes een **voorlopig studieadvies**. Is dit een negatief voorlopig studieadvies, dan maak jij samen met jouw SLB'er een verbeterplan.

Aan het einde van jaar 1, eind periode 4 krijg je een **bindend studieadvies**. Is dit een negatief bindend studieadvies, dan kun jij niet verder met jouw opleiding. Je kijkt dan samen met jouw SLB'er naar wat jij gaat doen.

Als je de opleiding **in 1 jaar** gaat volgen krijg je een **voorlopig studieadvies** eind periode 1, en krijg je je **bindend studieadvies** in de tweede lesweek van januari.

1 Visie op onderwijs en afsluiten

Bij MBO Amersfoort werken we vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen, deze vind je op onze website](#). Aanvullend heeft jouw opleiding een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid.

2 Onderwijsinrichting

BOT, BPV en zelfstudie uren

Tijdens jouw opleiding volg je onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	680	400		1080
2	680	400		1080

Het basisdeel

B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor

B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit

B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af

Het profieldeel, keuze uit:

- P2 Assistent dienstverlening 25741
- P5 Assistent verkoop/retail 25748
- P7 Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie 25742
- Techniek-profiel bij EVA:
 - P1 Assistent logistiek 25743
 - P4 Assistent bouwen, wonen en onderhoud 25740
 - P6 Assistent mobiliteitsbranche 25745
 - P9 Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek 25744

Onderwijs

BOL jaar 1	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroeps-specifiek	-	-	-	-
BPV of stage	16	16	16	16
Nederlands	5	6	6	6
Klaar voor de start	5	-	-	-
SLB	1	5	5	5
Burgerschap	2	2	2	2
Keuzedeel	1	1	1	1
Rekenen	2	2	2	2
Kerntaak 1	1	1	1	1

BOL jaar 2	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroeps-specifiek	3	3	3	3
BPV of stage	16	16	16	16
Nederlands	5 / 4	5 / 4	5 / 4	5 / 4
SLB	4	4	4	4
Burgerschap	2	2	2	2
Keuzedeel	1	1	1	1
Rekenen	2 / 3	2 / 3	2 / 3	2 / 3
Kerntaak 1	-	-	-	-

Zodra jij bij MBO Amersfoort start met jouw opleiding krijg je specifieke informatie over de modules, vakken en leeruitkomsten.

3 Proces van beoordelen en beslissen

Aan het begin van jouw opleiding kun je soms al bewijzen aanleveren. Tijdens jouw opleiding lever jij meerdere bewijzen aan ter onderbouwing van het diplomabesluit. Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen

bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw SLB'er kan jou daarbij helpen.

3.1 Beoordelen en beslissen bij werken met examens

Bij het maken van examens wordt op basis van de beoordeling altijd een beslissing genomen: je hebt als student het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examensetting.

4 Inrichting van de afsluiting

Je kunt als student jouw opleiding volledig afsluiten door middel van lerend kwalificeren, volledig examineren of door middel van een mix van beide varianten.

Voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen moet je in ieder geval altijd examens maken.

4.1 Afsluiting bij werken met vastgestelde examens

Tijdens jouw opleiding maak je onderstaande examens. De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging. Soms telt een examen dus zwaarder mee in het resultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

5 Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen (borgen van de kwaliteit)

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten met behulp van lerend kwalificeren, volledig examineren of door middel van een mix van beide varianten. Bij een mix, denk aan het afsluiten van slechts één kerntaak met behulp van lerend kwalificeren, zijn zowel 5.1 als 5.2 voor jou belangrijk.

5.2 Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (deels) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken hoe ver jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Er wordt samen bepaald dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvangt je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

Deze examens gelden voor **elke opleiding**, welk profiel je ook kiest:

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werk-processen
Nederlands generiek 1F óf Nederlands 2F Behaald: er moet een examenresultaat zijn (eindresultaat is een geheel cijfer)							
IE-NED1F-LU	IE Nederlands 1F Luisteren	1	1,0	4	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED1F-LE	IE Nederlands 1F Lezen	1	1,0	4	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED1F-SP	IE Nederlands 1F Spreken	1	1,0	2+3	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED1F-SC	IE Nederlands 1F Schrijven	1	1,0	4	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED1F-GE	IE Nederlands 1F Gesprekken voeren	1	1,0	2+3	Vaardigheids-examen	School	
CE-NED2F	CE Nederlands 2F Lezen/Luisteren	1	1,0	4	Vaardigheids-examen	Examen Lokaal	
IE-NED2F	Gemiddelde IE Nederlands	1	1,0				
IE-NED2F-SP	IE Nederlands 2F Spreken	1	1,0	2+3	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED2F-GE	IE Nederlands 2F Schrijven	1	1,0	4	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED2F-SC	IE Nederlands 2F Gesprekken voeren	1	1,0	2+3	Vaardigheids-examen	School	
Rekenen Entree: examen Rekenen Entree óf examen Rekenen niveau 2 Behaald: voldaan aan de inspanningsverplichting bij Entree							
	Geen examens						
Keuzedeelverplichting 240 klokuren Behaald:							
<ul style="list-style-type: none"> • gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen is minimaal afgekapte een V, én • voor minimaal de helft van de gekozen keuzedelen is minimaal afgekapte een V behaald 							
Zie de examenplannen van gekozen keuzedelen							
Loopbaan en Burgerschap Behaald: indien voldaan aan de inspanningseisen							
Geen examens, opdrachten tijdens de les							
BPV Behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid							
Geen examens							

Er zijn ook examens die **afhankelijk** zijn van het profiel dat je kiest:

25740 Assistent bouwen, wonen en onderhoud

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werk-processen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie Behaald: Er moet een examenresultaat zijn, eindresultaat is een geheel cijfer							
25740EB1K1P4K1	PvB Basis KT1 *	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3
Kerntaak 1 profieldeel 4 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud Behaald: Er moet een examenresultaat zijn, eindresultaat is een geheel cijfer							
25740EB1K1P4K1	PvB Basis KT1 *	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3

* Deze examens zitten in 1 examenproduct en worden in één keer afgenomen. Het basisdeel of profieldeel kan apart herkanst worden.

25741 Assistent dienstverlening

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werk-processen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie Behaald: er moet een examenresultaat zijn, geen minimale waarde, eindresultaat is een geheel cijfer							
25741EB1P2K1	PvB basisdeel KT1*	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3
Kerntaak 1 profieldeel 2 Voert ondersteunende werkzaamheden uit Behaald: er moet een examenresultaat zijn, geen minimale waarde, eindresultaat is een geheel cijfer							
25741EB1P2K1	PvB basisdeel KT1*	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3

* Deze examens zitten in 1 examenproduct en worden in één keer afgenomen. Het basisdeel of profieldeel kan apart herkanst worden.

25742 Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werk-processen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie							
Behaald: Er moet een examenresultaat zijn, geen minimale waarde, eindresultaat is een geheel cijfer							
25742EB1K1P7K1	PvB basisdeel KT1*	1	5,5	4	PvB	BPV/School	1 t/m 3
Kerntaak 1 profieldeel 7 Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding							
Behaald: minimaal V							
25742EB1K1P7K1	PvB profieldeel KT1*	1	5,5	4	PvB	BPV/School	1 t/m 4

* Deze examens zitten in 1 examenproduct en worden in één keer afgenomen. Het basisdeel of profieldeel kan apart herkanst worden.

25743 Assistent logistiek

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werk-processen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie							
Behaald: minimaal V							
25743EB1K1P1K1	PvB basisdeel KT1*	1	V	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3
Kerntaak 1 profieldeel 1 Assisteert bij her verwerken van de goederenstroom							
Behaald: minimaal V							
25743EB1K1P1K1	PvB profieldeel KT1*	1	V	4	PVB	BPV/School	1 t/m 6

* Deze examens zitten in 1 examenproduct en worden in één keer afgenomen. Het basisdeel of profieldeel kan apart herkanst worden.

25744 Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werk-processen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie							
Behaald: minimaal V							
25744EB1K1P9K1	PvB basisdeel KT1*	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3
Kerntaak 1 profieldeel 9 Doet eenvoudig metaal-, installatie-, en /of elektrotechnisch werk							
Behaald: minimaal V							
25744EB1K1P9K1	PvB profieldeel KT1*	1	5,5	4	PvB	BPV/School	1 t/m 4

* Deze examens zitten in 1 examenproduct en worden in één keer afgenomen. Het basisdeel of profieldeel kan apart herkanst worden.

25745 Assistent mobiliteitsbranche

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werk-processen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie							
Behaald: minimaal V							
25745EB1K1P6K1	PVB basisdeel KT1 *	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3
Kerntaak 1 profieldeel 6 Assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen en/of mobiele werktuigen							
Behaald: minimaal V							
25745EB1K1P6K1	PVB basisdeel KT1 *	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3

* Deze examens zitten in 1 examenproduct en worden in één keer afgenomen. Het basisdeel of profieldeel kan apart herkanst worden.

25748 Assistent verkoop/retail

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werk-processen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie							
Behaald: minimaal V							
25748EB1K1B1P5P5K2	PVB basisdeel KT1 *	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3
Kerntaak 1 profieldeel 5 Assisteert bij de verwerking van goederen en/of producten							
Behaald: minimaal V							
25748EB1K1B1P5P5K2	PVB basisdeel KT1 *	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 t/m 3
Kerntaak 2 profieldeel 5 Assisteert bij verkoop en het verlenen van service							
Behaald: minimaal V							
25748EB1K1B1P5P5K2	PvB profieldeel K2*	1	5,5	4	PVB	BPV/School	1 en 2

* Deze examens zitten in 1 examenproduct en worden in één keer afgenomen. Het basisdeel of profieldeel kan apart herkanst worden.

6 Studenten met bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage

Bij het startgesprek geef je aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie tot vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken.

Heb je een mbo-verklaring en kom je daarmee niet in aanmerking voor vrijstelling van volledige examenonderdelen (een hele kerntaak of keuzedeel bijvoorbeeld), dan wordt jouw bewijslast opgenomen in het portfolio van jouw opleiding en beoordeeld door jouw onderwijsteam tijdens jouw ontwikkeltraject. Het telt dan als één van de bewijzen mee. De besliscommissie checkt hoe het onderwijsteam conform de eigen procesafspraken hiermee omgegaan is.

Bij MBO Amersfoort vraag je een vrijstelling samen met jouw slb'er/leercoach aan in het studentenportaal van Eduarte. Je upload een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt. Dit levert nooit vrijstelling van lestijd op, in de vrijgekomen uren werk je aan andere onderdelen van jouw opleiding! Mogelijk kun jij de opleiding daardoor sneller afronden.

6.2 Studenten met relevante werkervaring

Bij jouw startgesprek geef je aan over welke relevante bewijslast voor gehele kerntaken of specifieke leeruitkomsten jij beschikt op grond van relevante werkervaring. Op grond van deze bewijslast toon je in één keer aan te voldoen aan de leeruitkomst op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar of volgt aanvulling van de bewijslast door het volgen van onderwijs. Hieronder staat hoe jouw onderwijsteam en examencommissie omgaan met deze bewijzen.

7 Overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#). Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 240 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen. Bij Entree voor Anderstaligen kies je in het keuzedeel voor ICT-lessen. Je SLB'er legt je in het begin van het jaar uit wat je gaat leren. Deze informatie is gebaseerd op een examenplan. Hierin staat wat voor een examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode.

Bij Entree voor Anderstaligen sluit je je keuzedelen af met één examen. Je moet daar een voldoende voor halen om je diploma te halen. Het keuzedeel komt op je diploma te staan. Je kunt meer informatie hierover vinden in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#).

8 Diplomereren

De eisen waaraan jij moet voldoen om te diplomereren staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#) op onze website.