

25821 Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties

Beroepsspecifieke onderdelen

Het basisdeel:

B1-K1 Inspecteert apparatuur, installaties en systemen

B1-K1-W1 Bereidt inspectie van apparatuur, installaties en systemen voor

B1-K1-W2 Neemt voorzorgsmaatregelen voor de inspectiewerkzaamheden

B1-K1-W3 Voert zintuiglijke inspectie uit aan apparatuur, installaties en systemen

B1-K1-W4 Voert metingen en testen uit aan apparatuur, installaties en systemen

B1-K1-W5 Stelt een eerste diagnose en rapporteert resultaten

B1-K1-W6 Rondt inspectiewerkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen af

B1-K2 Optimaliseert apparatuur, installaties en systemen en verhelpt storingen

B1-K2-W1 Bereidt werkzaamheden voor, voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen

B1-K2-W2 Neemt voorzorgsmaatregelen voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen

B1-K2-W3 Demonteert, bewerkt, herstelt en monteert componenten van apparatuur, installaties en systemen

B1-K2-W4 Controleert en test uitgevoerde werkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen

B1-K2-W5 Levert apparatuur, installaties en systemen op

B1-K2-W6 Rondt de onderhouds- en modificatiewerkzaamheden af

Het profieldeel:

P2-K1 Lokaliseert storingen in werktuigkundige apparatuur en installaties

P2-K1-W1 Bereidt het lokaliseren van storingen aan werktuigkundige installaties voor

P2-K1-W2 Lokaliseert en analyseert (ingewikkelde) storingen in werktuigkundige installaties

P2-K1-W3 Stelt werktuigkundige installaties en apparatuur af en regelt deze in

P2-K1-W4 Begeleidt minder ervaren collega's

P2-K2 Voorkomt het vrijkomen van koolmonoxide bij gasverbrandingsinstallaties

P2-K2-W1 Voert preventief controle uit aan de gehele gasverbrandingsinstallatie

P2-K2-W2 Voorkomt dat rookgassen in de verblijfruimte terecht komen

P2-K2-W3 Voorkomt onvolledige verbranding bij de gasverbrandingsinstallatie

P2-K2-W4 Rondt de koolmonoxidepreventiewerkzaamheden af, rapporteert zijn bevindingen en adviseert de klant

Opleidingsprogramma:

Jaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	X	X	X	X
BPV	X	X	X	X
Nederlands	X	X	X	X
Rekenen	X	X	X	X
Engels				
SLB	X	X	X	X
Loopbaan en Burgerschap			X	X
Keuzedelen		X		

Jaar 2

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	X	X	X	X
BPV	X	X	X	X
Nederlands	X	X	X	
Rekenen	X			
Engels				
SLB	X	X	X	X
Loopbaan en Burgerschap	X	X		
Keuzedelen		X		

Jaar 3

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	X	X	X	X
BPV	X	X	X	X
Nederlands				
Rekenen				
Engels				
SLB	X	X	X	X
Loopbaan en Burgerschap				
Keuzedelen		X		

BOT-, BPV- en zelfstudie-uren

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	234	640		
2	216	640		
3	216	640		

BOT-, BPV- en zelfstudie-uren

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	216	640		
2	225	640		
3	216	640		

Leermiddelen en kosten

Op <https://www.mboamersfoort.nl/kosten-leermiddelen> vind je informatie over de leermiddelen die je nodig hebt voor je opleiding en aan welke eisen je laptop moet voldoen (zie laptop specificaties).

Praktische informatie

Locaties en onderwijsbedrijven van de school:

Locatie	Adres	Telefoonnummer
Amersfoort (Bouw, Schilderen, Techniek en procesindustrie)	Hardwareweg 15 3821 BL Amersfoort	033 - 434 51 51
Amersfoort (Mobiliteit en De Garage)	Modemweg 3 3821 BS Amersfoort	033 - 434 51 51
Barneveld (Bouw, Techniek en Procesindustrie)	Zonnebloemstraat 15 3772 GS Barneveld	0342 - 404 777
BTO (Barneveldse Techniek Opleiding)	Gildeweg 18 3771 NB Barneveld	0342 - 221 122

Kluisjes

Je kunt op school een kluisje huren. De school kan om veiligheidsredenen altijd jouw kluis openen. Bij de start van het schooljaar krijg je instructies over de kluisjes. Je hebt een schoolpas nodig om de kluis te kunnen openen.

Parkeren en fietsenstalling.

- Parkeer jouw auto goed op de parkeerplaatsen en niet dubbel. De parkeerplaatsen voor het kantoorgebouw van de Hardwareweg zijn bedoeld voor de bezoekers van de Wereld voor Techniek.
- De fietsenstalling vind je achter het gebouw. Hier parkeer je je fiets of scooter.

Klachten

Wanneer je klachten hebt over het onderwijs of de organisatie van het onderwijs, kun je terecht bij je slb'er. Zie verder de algemene opleidingsgids van MBO Amersfoort.

Vertrouwenspersonen

Bij klachten over ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en/of geweld kun je een vertrouwenspersoon inschakelen. Elke school binnen MBO Amersfoort heeft een eigen vertrouwenspersoon in de persoon van de studentenadviseur. Aarzel niet om met hem of haar contact op te nemen.

studentenadviseurstechniek@mboamersfoort.nl

Klachten met betrekking tot de examinering

Heb je opmerkingen of klachten over examinering, neem dan contact op met de examencommissie, via het mailadres: examencommissietechniek@mboamersfoort.nl

Verzuim

We verwachten dat je 100% aanwezig bent bij alle begeleidde onderwijsactiviteiten op school en tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV). Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, registreren we dit als ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen zien we ook als ongeoorloofd verzuim! Bij de School voor Techniek werkt een verzuimcoördinator die contact heeft met onder andere de leerplichtambtenaar en gemeente.

Verzuim is een van de zaken waar jouw slb-docent met jou over spreekt. Verzuim kan gevolgen hebben voor het vervolgen van de opleiding. De studieloopbaan-begeleider kan zal je aanspreken op ongeoorloofd verzuim. Let op: ook de werkgever wil het ook graag weten als je niet aanwezig bent en de school houdt deze op de hoogte. BPV is ook onderwijstijd.

De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim van zowel BOL- als BBL-studenten te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. Je valt onder de Leerplichtwet tot je 18e verjaardag. Ben jij nog leerplichtig, dan geldt een maximum afwezigheid van 16 uur les - of praktijkmomenten over een periode van 4 opeenvolgende lesweken. Ga je over deze grens heen dan is de school verplicht daarvan melding te maken. Bij geregeld verzuim doen wij altijd een melding bij de leerplichtambtenaar. Deze zal je uitnodigen voor een waarschuwingsgesprek. Daar kunnen gevolgen aan verbonden zijn. Ook zijn wij, als je nog geen startkwalificatie hebt gehaald, tot je 23e verjaardag verplicht teveel verzuim te melden bij de overheid.

Wat moet je doen bij verzuim?

Als je niet aan de lessen op school kunt deelnemen, bijvoorbeeld door ziekte, dan bel je zelf voor 08.30 uur naar school. Telefoonnummer 033-434 51 51.

Als je in de BPV werkt, volg je de regels van het betreffende BPV-bedrijf. Ook breng je de school op de hoogte dat je afwezig bent. Telefoonnummer 033-434 51 51.

Ben je onder de 18 jaar, dan geldt dat je afwezig gemeld moet worden door je ouders.

Word je tijdens de lesdag ziek? Meld je dan bij je slb'er en bij de receptie af.

Hiervoor gebruik je een rode kaart, deze ligt bij de receptie.

Buitengewoon verlof, zoals tandartsbezoek, afrijden of een bruiloft vraag je aan door middel van een groene kaart. Deze kaart laat je bij je slb'er tekenen. Daarna lever je de kaart in bij de receptie.

Voor bezoek aan arts/ (para)medici:

Je vult 2 dagen van tevoren het formulier 'afmelding wegens andere reden dan ziekte' in. Je slb'er tekent voor akkoord en dit briefje lever je in bij de receptie.

Volg je een BBL-opleiding waarbij je 1 dag per week naar school komt, dan lever je dit briefje de week ervoor in bij de receptie.

Als je weer beter bent is het belangrijk om je weer beter te melden bij je slb'er.

Als je vaak verzuimt moeten wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Dit wordt gedaan via het IB-verzuimloket. Vaak wordt ook de werkgever van studenten in de BBL op de hoogte gesteld als je niet aanwezig bent.

Studieadvies

Alle aankomende studenten melden zich uiterlijk op 1 april aan. De student kan zich op meerdere mbo-opleidingen aanmelden. De student kan na aanmelding nog switchen van keuze. VO en MBO wisselen aanmeldgegevens met elkaar en met gemeenten uit.

Studenten hebben recht tot toelating tot de opleiding van aanmelding als zij:

1. zich uiterlijk op 1 april aanmelden
2. voldoen aan de vooropleidingseisen
3. deelnemen aan de verplichte intakeactiviteiten

Soms hebben studenten een extra zetje nodig om ervoor te zorgen dat ze de opleiding afronden in de tijd die daarvoor staat. Als tijdens je studie je resultaten of competenties te veel achterblijven, kun je van de teamleider een voorwaardelijk negatief studieadvies krijgen. Dit is een serieuze waarschuwing: in het advies staat duidelijk waar je aan moet werken om ervoor te zorgen dat je je tekorten inhaalt. Je krijgt een verbeterperiode om dit weer recht te trekken, en we gaan ervan uit dat je dit gaat lukken. Als dit niet lukt, dan kan de directeur je een bindend negatief studieadvies geven. Je wordt dan uitgeschreven uit de opleiding en we helpen je bij het zoeken naar een opleiding die beter

bij je past. Tegen een bindend studieadvies kun je binnen 10 werkdagen in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens.

Aan het eind van je eerste opleidingsjaar (na negen maanden en voor het eind van het schooljaar) krijg je een advies over het vervolg van je opleiding. Dit heet een **bindend studieadvies**. In het algemeen is dit de bevestiging dat je op de opleiding kunt blijven en naar een volgend leerjaar gaat.

Je kunt de volgende bindende studieadviezen krijgen:

- *Voorwaardelijk negatief studieadvies (VNS)*
- *Positief studieadvies (PS)*
- *Bindend negatief studieadvies (BNS)*

Blijven zitten/doubleren

Als door onvoorziene omstandigheden (ziekte, thuissituatie, enz.) het voor een student niet mogelijk is het voor overgang benodigde aantal studiepunten te behalen, kan de docentenvergadering besluiten deze student het eerste jaar opnieuw te laten doen.

Ook in de latere jaren van een opleiding kan de docentenvergadering - in principe op basis van voortgangresultaten - besluiten de student een jaar te laten doubleren.