



## Studentenstatuut MBO Amersfoort

### Colofon

Uitgave	: MBO Amersfoort
Instemming Studentenraad	: 27 juni 2016
Datum vaststelling cvb	: 12 juli 2016
Kenmerk cvb vastgesteld	: MBOA-15-2100



## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
2.	MBO Amersfoort .....	3
3.	Missie en visie.....	3
4.	Overeenkomsten en opleidingsgids.....	4
4.1	De onderwijsovereenkomst (OOK).....	4
4.2	De praktijkovereenkomst (POK).....	4
4.3	De opleidingsgids.....	4
5.	Studenten en ouders/verzorgers.....	5
5.1	Studenten .....	5
5.1.1	Minderjarige studenten en ouders/verzorgers.....	5
5.1.2	Meerderjarige studenten en ouders/verzorgers.....	5
5.2	Privacy.....	5
6.	Medezeggenschap.....	5
6.1	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB).....	6
7.	Onderwijs en examinering .....	6
7.1	Onderwijs .....	6
7.2	Bindend studieadvies .....	6
7.2.1	Bindend studieadvies entreeopleidingen.....	6
7.2.2	Studieadvies andere opleidingen.....	7
7.3	Examinering .....	7
7.4	Toetsen van kwaliteit van onderwijs en examinering .....	7
8.	Voorzieningen .....	8
8.1	Voorzieningen algemeen.....	8
8.2	ICT.....	8
9.	Veiligheid .....	8
9.1	Gedragingen in het algemeen.....	8
9.2	Veilige leeromgeving.....	8
9.3	Aansprakelijkheid.....	8
9.4	Schorsing en verwijdering .....	8
10.	Klachtrecht .....	9

## 1. Inleiding

Het college van bestuur van MBO Amersfoort heeft in het voorjaar van 2016 in samenspraak met de studentenraad het studentenstatuut samengesteld.

Dit studentenstatuut is bedoeld als richtlijn voor diverse onderwerpen die van belang zijn als je student wordt of bent bij MBO Amersfoort.

Het statuut maakt onderdeel uit van een breed informatieaanbod voor de studenten, waar onder andere het volgende onder valt:

- Het statuut dat eenmaal per vier jaar wordt geactualiseerd.
- De opleidingsgids die veel actuele praktische informatie geeft en jaarlijks wordt gemaakt.
- De site van MBO Amersfoort, [www.mboamersfoort.nl](http://www.mboamersfoort.nl) waarop alle regelingen zijn te vinden die in dit statuut en in de opleidingsgids genoemd worden.

Het is belangrijk in je opleidingsgids of op de site te kijken voor meer informatie en als je vragen hebt die in dit studentenstatuut niet beantwoord worden.

Dit studentenstatuut is geldig vanaf augustus 2016 en wordt geactualiseerd in het voorjaar van 2018.

## 2. MBO Amersfoort

De opleidingen van MBO Amersfoort vallen onder de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). MBO instellingen geven opleidingen via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en de Beroepsopleidende leerweg (BOL). In de BOL wissel je leren op school en leren in onze onderwijsbedrijven af met leren tijdens stages. In de BBL combineer je leren en werken. Met BBL zit je één dag in de week op school en werk je vier dagen in de week bij een bedrijf of organisatie. De praktische ervaring doe je op in je werk. De theorie en begeleiding krijg je op school.

MBO Amersfoort wordt bestuurd door het college van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht. Directeuren zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken op de scholen en geven leiding aan een of meer teamleiders. Teamleiders geven leiding aan onderwijsteams. MBO Amersfoort heeft onder meer opleidingen in techniek, zakelijke dienstverlening, gezondheidstechniek, zorg en welzijn, sport en veiligheid, toerisme en recreatie, horeca. Deze opleidingen worden verzorgd in Amersfoort en Utrecht.

## 3. Missie en visie

*De missie van MBO Amersfoort:*

Wij geven ( jonge) mensen een professionele opstap naar een maatschappelijke carrière door middel van hoogwaardige en praktijkgerichte beroepsopleidingen waarmee zij zich maximaal kunnen ontwikkelen met het oog om toekomstig vakmanschap, werknemerschap en burgerschap.

*De visie van MBO Amersfoort is:*

Een goede beroepsopleiding vormt het fundament voor een succesvolle carrière. Het is de basis waarvan uit jonge mensen zich kunnen professionaliseren.

## 4. Overeenkomsten en opleidingsgids

### 4.1 De onderwijsovereenkomst (OOK)

Studenten die een opleiding (gaan) volgen bij MBO Amersfoort sluiten jaarlijks een onderwijsovereenkomst met de school. Een onderwijsovereenkomst is een juridisch document waarin de rechten en de plichten staan van de student én van MBO Amersfoort. Elke student moet de onderwijsovereenkomst zelf te tekenen. Wanneer de student minderjarig is moet een ouder/verzorger de onderwijsovereenkomst mede ondertekenen. Dit bewijst dat hij<sup>1</sup> toestemming geeft voor het aangaan van de onderwijsovereenkomst. In de onderwijsovereenkomst wordt verwezen naar het studentenstatuut dat daarmee onderdeel is geworden van de gehele overeenkomst. Het studentenstatuut is, samen met de opleidingsgids, te zien als een nadere uitwerking en een uitleg van de bepalingen van de onderwijsovereenkomst. Iedereen binnen MBO Amersfoort, studenten én medewerkers, is gebonden aan de bepalingen van dit studentenstatuut.

In de onderwijsovereenkomst staat dat MBO Amersfoort er voor moet zorgen dat het onderwijs van goede kwaliteit is. Van studenten verwachten we dat zij zich optimaal inspinnen om zo goed mogelijke studieresultaten te behalen. Dat houdt onder meer in dat opdrachten en andere vormen van huiswerk zo goed mogelijk worden uitgevoerd. De onderwijsteams zorgen ervoor dat de volledige schooltaak, inclusief huiswerk en BPV in een gemiddelde weektaak van 40 uur past.

### 4.2 De praktijkovereenkomst (POK)

Het praktijkdeel van de opleiding heet de beroepspraktijkvorming (BPV). BPV is stage of werk. Voor de start van de BPV sluit de student een praktijkovereenkomst af. Ook dit is een juridische document, een overeenkomst tussen drie partijen: de onderwijsinstelling, het bedrijf of de organisatie en de student. Wanneer de student minderjarig is moet een ouder/verzorger de onderwijsovereenkomst mede ondertekenen. Dit bewijst dat hij<sup>2</sup> toestemming geeft voor het aangaan van de onderwijsovereenkomst.

### 4.3 De opleidingsgids

In de opleidingsgids staat algemene, praktische informatie over MBO Amersfoort en informatie over de opleiding die je volgt. In het algemene deel vind je informatie over de uitgangspunten van MBO Amersfoort, over gedragsregels, klachtenregelingen, arbo en veiligheid en over begeleiding. Het is belangrijk om deze op goed te lezen.

De studieloopbaanbegeleider (slb-er) zal in zijn lessen aandacht besteden aan de inhoud van de opleidingsgids.

Het is mogelijk dat er gedurende de opleiding wijzigingen worden aangebracht in de opleidingsgids. Je wordt op tijd op de hoogte gesteld van die wijzigingen. De laatst geldende versie kun je vinden op [www.student.mboamersfoort.nl](http://www.student.mboamersfoort.nl).

---

<sup>1</sup> Hier wordt met 'hij' ook 'zij' bedoeld. Dat geldt overal in dit document waar over 'hij' gesproken wordt.

<sup>2</sup> Hier wordt met 'hij' ook 'zij' bedoeld. Dat geldt overal in dit document waar over 'hij' gesproken wordt.

## **5. Studenten en ouders/verzorgers**

### **5.1 Studenten**

Je bent als student ingeschreven voor een opleiding en volgt die opleiding op één van de locaties. Je bent verplicht alle onderwijsactiviteiten bij te wonen, de toetsen af te leggen en je te houden aan alle andere verplichtingen die de onderwijsovereenkomst met zich meebrengt. MBO Amersfoort besteedt veel zorg aan de begeleiding van de studenten. Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider (slb-er). Hij is aanspreekpunt voor de student. De begeleiding is onderdeel van het onderwijsaanbod en is daarmee verplicht onderdeel voor alle studenten.

#### **5.1.1 Minderjarige studenten en ouders/verzorgers**

De ouders/ verzorgers van deze groep studenten zijn verantwoordelijk voor de minderjarige. In 4.1 gaven we al aan dat de ouders/verzorgers de onderwijsovereenkomst mee tekenen. Ze worden door school geïnformeerd over de studievorderingen, eventueel verzuim of maatregelen die richting de student genomen moeten worden. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor ziek- en absentiemeldingen. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de betaling van de kosten die de opleiding met zich meebrengt.

#### **5.1.2 Meerderjarige studenten en ouders/verzorgers**

Voor studenten vanaf 18 jaar gelden dezelfde verplichtingen als voor minderjarige studenten. Een belangrijk verschil is dat meerderjarigen zelf verantwoordelijk zijn voor hun verplichtingen. Hij is bijv. zelf verantwoordelijk voor ziek- en absentiemeldingen. Rapportages, brieven en dergelijke worden aan de student gestuurd. Tenzij dat de student schriftelijk aangeeft dat hij dat niet wil, geven we aan ouders/verzorgers ook na het 18<sup>e</sup> jaar van de student informatie over verzuim en studievorderingen. Vanaf het moment dat een student meerderjarig wordt is hij zelf verantwoordelijk voor de betaling van zijn kosten. Als betaling uitblijft, kunnen ouders/verzorgers financieel aansprakelijk worden gesteld voor onder andere de schoolkosten tot de student 21 jaar wordt.

### **5.2 Privacy**

MBO Amersfoort houdt de opleidingsgegevens van studenten zorgvuldig bij. Dit zijn we vanuit de wet verplicht. De gegevens zijn onder meer noodzakelijk voor de controle door de student en de organisatie van de studievoortgang, het uitgeven van rapporten en diploma's en de accountantscontrole. Het college van bestuur bepaalt wie er inzage mag hebben in de gegevens. MBO Amersfoort houdt zich daarbij aan de privacyregelgeving die op de studentenadministratie van toepassing is. Studenten hebben er recht op hun eigen gegevens in te zien. Als een student vindt dat er iets niet klopt in zijn gegevens, en dit blijkt terecht, kan hij de teamleider vragen de betreffende gegevens aan te (laten) passen. Vanwege de verantwoordelijkheid van het BBL-bedrijf voor de voortgang van de opleiding van de student mag het BBL-bedrijf de gegevens over de voortgang en de absentiegegevens van de student inzien.

## **6. Medezeggenschap**

MBO Amersfoort kent een studentenraad. Deze raad vergadert regelmatig over zaken die studenten aangaan. De studentenraad vergadert 9 à 10 keer per jaar met het college van bestuur.

De studentenraad geeft advies over of instemming aan belangrijke aangelegenheden en voorgenomen besluiten. In de WEB is geregeld over welke onderwerpen dat gaat. Diverse scholen hebben een studentendeelraad of een overleg van klassenvertegenwoordigers. Deze vergadert met de directeur van de school over schoolzaken. Het college van bestuur streeft ernaar dat van alle studentendeelraden een student deelneemt in de studentenraad.

MBO Amersfoort heeft ook een ondernemingsraad voor medewerkers. De studentenraad vergadert 1 à 2 keer per jaar met de ondernemingsraad.

In het Statuut Medezeggenschap en in het Reglement Studentenraad is een en ander verder uitgewerkt.

Naast de officiële medezeggenschap kan er ook op andere manieren (structureel) overleg plaats vinden tussen management en afvaardigingen van studenten.

## 6.1 Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB)

JOB zet zich in voor de belangen van alle mbo-studenten; JOB kan je adviseren over je rechten en plichten, of bijvoorbeeld over de bevoegdheden van de studentenraad.

Voor meer informatie: [www.jobmbo.nl](http://www.jobmbo.nl).

## 7. Onderwijs en examinering

### 7.1 Onderwijs

Goed onderwijs verzorgen is onze belangrijkste taak. Goede docenten zijn daarin van het grootste belang. Docenten van MBO Amersfoort scholen zich regelmatig om hun vakinhoudelijke, didactische en onderwijskundige deskundigheid up to date te houden.

#### *Kwalificatiedossiers*

Er zijn landelijk afspraken gemaakt over wat je aan het eind van je opleiding moet weten en kunnen. De inhoudelijke eisen zijn vastgelegd in kwalificatiedossiers. Deze zijn door de overheid vastgesteld. Deze eisen maken duidelijk wat je in de opleiding moet leren. Het onderwijsteam werkt het kwalificatiedossier van je opleiding uit in een onderwijsprogramma.

#### *Toetsen, rapportage en advies*

Tijdens de opleiding krijg je toetsen om je voortgang, je ontwikkeling in je opleiding vast te stellen. Daardoor weet je of je 'op schema' ligt.

Ons **onderwijs** is erop gericht de student in staat te stellen zich te ontwikkelen tot een competente beginnend beroepsbeoefenaar. Je voortgang wordt beoordeeld binnen het onderwijsteam en dit is in dit kader **ontwikkelgericht (= formatief)**. Besproken wordt of je voldoende stappen vooruit maakt en of er aanleiding is om extra begeleiding in te zetten om je leerproces te ondersteunen.

### 7.2 Bindend studieadvies

#### 7.2.1 Bindend studieadvies entreeopleidingen

Wanneer je begint met een entreeopleiding, maak je afspraken over je inzet en studieresultaten.

We bespreken regelmatig met je of je inzet en resultaten zo zijn dat je de opleiding met succes zult kunnen afronden. Na uiterlijk vier maanden krijg je van de opleiding een bindend studieadvies.

Een bindend studieadvies kan positief zijn of negatief. Bij een positief advies ga je verder met je opleiding.

Een negatief advies kan betekenen dat je moet stoppen met je opleiding. We houden rekening met je persoonlijke omstandigheden en zullen je hulp aanbieden. Maar het kan zijn dat we toch moeten constateren dat je onvoldoende vorderingen hebt gemaakt in je entreeopleiding. Dit kan inhouden dat:

- je moet overstappen naar een andere entreeopleiding of
- je helemaal moet stoppen met de entreeopleiding.

Wanneer je minderjarig bent, zullen we in het laatste geval ons acht weken inspannen een alternatief voor je te zoeken.

Tegen een bindend studieadvies kun je binnen tien werkdagen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens.

## 7.2.2 Studietoelichting andere opleidingen

Je krijgt in alle opleidingen regelmatig informatie over je studievoortgang. Wanneer je achterloopt, bespreken we dit met je, zodat je tijdig kunt bijsturen. Het kan voorkomen dat je iets meer moet doen om op het goede spoor van je opleiding te blijven. Sommige opleidingen maken dan gebruik van de mogelijkheden van een voorwaardelijk en bindend negatief studietoelichting. In het geval van een voorwaardelijk negatief studietoelichting krijg je (en indien je minderjarig bent je ouders/ verzorgers) een brief waarin staat op welke gronden de teamleider heeft geconstateerd dat je achterblijft in je studie en wat je moet doen om ervoor te zorgen dat je de opleiding zal kunnen halen. Dit kan gaan over het maken van opdrachten, aanwezigheid en gedrag. Het is belangrijk dit serieus te nemen. Als je je onvoldoende aan de afspraken houdt kan dit leiden tot een bindend negatief studietoelichting. Dit leidt ertoe dat je de opleiding moet verlaten.

## 7.3 Examinering

MBO Amersfoort gaat uit van een strikte scheiding van het onderwijs en het examen. Dit is van belang om kwalitatief goede examens te borgen, zowel wat inhoud, beoordeling als organisatie betreft.

Met examinering stellen we vast of je voldoet aan de eisen als beginnend beroepsbeoefenaar. Het gaat hier om het eindniveau van je opleiding.

Het **examen** is een objectief onderzoek naar de geschiktheid van de student: is hij een competente beginnend beroepsbeoefenaar.

Een examen bestaat uit generieke onderdelen, delen die voor alle studenten gelden, en specifieke onderdelen, delen die direct met je opleidingsrichting te maken hebben.

De student bewijst met het afleggen van een examen dat hij de verworven kennis en vaardigheden adequaat kan toepassen in de (gesimuleerde) beroepspraktijk. En dat hij een volwaardige rol in de maatschappij kan vervullen.

Beoordelen in dit kader is **kwalificerend (= summatief)**.

De student is geslaagd voor een examen wanneer hij op de bijbehorende beoordelingspunten 'voldoende' presteert.

In het **examenplan** wordt per opleiding beschreven met welke examenvormen de specifieke en generieke examenonderdelen worden geëxamineerd.

De kwaliteit van de examens en de examinering wordt bewaakt door de examencommissie.

## 7.4 Toetsen van kwaliteit van onderwijs en examinering

### *Interne toetsing*

We vinden een goede kwaliteit van onderwijs en examinering heel belangrijk. De scholen van MBO Amersfoort hebben daarom docenten met als speciale taak 'kwaliteitscoördinator'. Zij ondersteunen de directeur en teamleiders bij het beoordelen van de kwaliteit van het onderwijs en geven advies over verbetermogelijkheden.

Daarnaast heeft MBO Amersfoort het team Compliance en Audit. Dit team onderzoekt opleidingen en processen op basis van wet en regelgeving. De uitkomsten van deze onderzoeken worden aangeboden aan het college van bestuur en de verantwoordelijke leidinggevende(n). Als het onderzoek daarvoor aanleiding geeft wordt een verbeterplan opgesteld om de noodzakelijke verbeteringen in te voeren.

Daarnaast zien we de inbreng van studenten in de studentendeelraden en de studentenraad als een manier zien om de kwaliteit van ons onderwijs te toetsen.

### *Externe toetsing*

Ook anderen, zoals de Inspectie voor het Onderwijs, beoordelen de onderwijs- en examenkwaliteit van scholen. We krijgen van hen inzichten over zaken die goed gaan en die we kunnen/ moeten verbeteren.

Door deze manieren van toetsen heb je extra garantie dat ons onderwijs en onze examinering voortdurend beoordeeld wordt, zodat wij je zo goed mogelijk onderwijs bieden.



## 8. Voorzieningen

### 8.1 Voorzieningen algemeen

MBO Amersfoort investeert in een aantrekkelijke onderwijsomgeving. Naast theorielokalen vind je in de meeste scholen een open leercentrum (OLC) en bij de opleiding passende praktijkruimten en/of onderwijsbedrijven. Sommige opleidingen hebben hun opleiding deels in school en deels bij een bedrijf of organisatie. Andere opleidingen worden helemaal bij een organisatie aangeboden. Door deze verschillende manieren van onderwijsaanbod wil MBO Amersfoort zo goed mogelijk aansluiten bij je toekomstige beroepspraktijk.

### 8.2 ICT

ICT maakt een belangrijk onderdeel uit van het onderwijs. In de opleidingsgids lees je wat de actuele voorzieningen zijn waarvan studenten van MBO Amersfoort gebruik kunnen maken.

## 9. Veiligheid

### 9.1 Gedragingen in het algemeen

MBO Amersfoort heeft gedragsregels vastgesteld voor studenten. In de gedragsregels is opgenomen hoe we binnen MBO Amersfoort met elkaar omgaan en waar we ons aan houden. Respect voor elkaar is daarbij een van de belangrijkste uitgangspunten. De gedragsregels vind je onder de volgende link: [http://www.mboamersfoort.nl/wp-content/uploads/2016/01/20150703Opleidingsgids-MBO-Amersfoort-2015-2016V1.0\\_gedragsregels.pdf](http://www.mboamersfoort.nl/wp-content/uploads/2016/01/20150703Opleidingsgids-MBO-Amersfoort-2015-2016V1.0_gedragsregels.pdf)

### 9.2 Veilige leeromgeving

Studenten en medewerkers moeten zich veilig weten op school. Daarom heeft MBO Amersfoort een schoolveiligheidsplan opgesteld. Daarnaast moeten studenten en medewerkers zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn voor het beroep waarvoor de student opgeleid wordt. Daarom heeft MBO Amersfoort beleid 'persoonlijke beschermingsmiddelen' opgesteld. Dat geldt in de schoolgebouwen maar ook bijvoorbeeld in de bedrijven waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt. Veel bedrijven hebben bijzondere veiligheidsregels. Alle de veiligheidsvoorschriften vind je in de opleidingsgids.

### 9.3 Aansprakelijkheid

MBO Amersfoort is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die wordt toegebracht aan studenten of aan hun bezittingen, tenzij er sprake is van verwijtbaar gedrag, waaronder grove schuld of opzet van personeel van MBO Amersfoort. Als studenten *letsel aan anderen* of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van MBO Amersfoort toebrengen, zijn zij voor die schade *zelf* aansprakelijk. Als de desbetreffende student minderjarig is, dan worden de ouders/verzorgers van het letsel of de schade op de hoogte gesteld. Studenten kunnen de kans op schade verminderen door goed op hun spullen te letten en door gebruik te maken van de kluisjes. Gebruik van kluisjes is op de meeste locaties verplicht.

### 9.4 Schorsing en verwijdering

MBO Amersfoort heeft een procedure schorsing en verwijdering. De procedure maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan van MBO Amersfoort en wordt daarin genoemd. De procedure beschrijft de handelwijze bij het opleggen van disciplinaire maatregelen bij wangedrag van studenten door teamleiders, directeuren en college van bestuur van MBO Amersfoort.

Maatregelen bij niet-verwijtbaar onvoldoende presteren/ongeschiktheid voor de opleiding en bij ongeoorloofd verzuim vallen niet onder de reikwijdte van deze procedure.

De formele disciplinaire maatregelen zijn voornamelijk bedoeld voor zeer ernstige situaties en komen niet in de plaats van de reguliere sancties uit het gebruikelijke, pedagogisch-didactische, repertoire.

*Wanneer is er sprake van wangedrag?*

Onder wangedrag wordt verstaan: iedere gedraging van een student waarbij de orde, rust en/of veiligheid op de onderwijsinstelling wordt verstoord of bedreigd. In beginsel is sprake van wangedrag als het doen of laten van de student een belemmerend effect heeft op de voortgang van onderwijsactiviteiten, de student de voorschriften overtreedt, of dat hij/zij de geldende verplichtingen niet nakomt. Wangedrag dient in verband te staan tot, dan wel van invloed te zijn op, de schoolsituatie. Deze procedure heeft betrekking op alle studenten van MBO Amersfoort.

## **10. Klachtrecht**

We doen er alles aan je goed onderwijs te geven, met een goede organisatie eromheen. Toch kan het zijn dat je ergens niet tevreden over bent, het niet eens bent met een beslissing of dat je vindt dat je onheus wordt behandeld.

We vinden het belangrijk dat je ons dat laat weten. We kunnen dan over je klacht praten, er samen aan werken de oorzaak van de klacht weg te nemen en de gevolgen van de klacht beperken. Bovendien leren we als organisatie van klachten om ons onderwijsaanbod te verbeteren.

MBO Amersfoort heeft drie klachtenregelingen. Je vindt ze op [www.mboamersfoort.nl](http://www.mboamersfoort.nl):

- De regeling overige klachten: klachten over ons onderwijs of de organisatie ervan.
- Klachtenregeling ongewenst gedrag: voor klachten op het gebied van (sexuele) intimidatie, racisme en geweld
- Regeling beroep tegen examenbeslissingen.