

# Opleidingsgids 25745 BBL Assistent mobiliteitsbranche

## Beroepsspecifieke onderdelen

### Het basisdeel:

#### **B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie**

B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor

B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit

B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af

### Het profieldeel:

#### **P6 Assistent mobiliteitsbranche**

P6-K1 Assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen en/of mobiele werktuigen

P6-K1-W1 Richt de werkplek in

P6-K1-W2 Voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig en/of mobiel werktuig

P6-K1-W3 Ruimt de werkplek op en maakt deze schoon

## Opleidingsprogramma:

Jaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
BPV	24 uur per week	24 uur per week	24 uur per week	24 uur per week
Nederlands	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
Rekenen	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
SLB	1 uur per week	2 uur per week	2 uur per week	2 uur per week
Loopbaan en Burgerschap	1 uur per week Entree leerlijn	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
Keuzedelen	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week

## Leermiddelen en kosten

Op <https://www.mboamersfoort.nl/kosten-leermiddelen> vind je informatie over de leermiddelen die je nodig hebt voor je opleiding en aan welke eisen je laptop moet voldoen (zie laptop specificaties)

## Praktische informatie

### Lesdagen

Bij Entree beginnen de lessen om 8.30 uur en duren meestal tot 15.30 of 16.00. Aan het einde van een lesdag moet je nog een half uur beschikbaar zijn voor individuele gesprekken. Je SLB nodigt je daarvoor dan uit.

### Begeleiding door SLB of mentor

Iedere student van Entree krijgt een Studie Loopbaan Begeleider (SLB). Je Studie Loopbaan Begeleider is je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij hem of haar terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. Samen met je SLB zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit, dan verwijst je SLB je door naar een medewerker van de Studenten Dienstverlening (SDV).

### **Medezeggenschap**

Wij vinden de mening van onze studenten heel belangrijk. Daarom vragen wij regelmatig naar jouw tevredenheid over de lessen, de docenten en je opleiding in het algemeen. MBO Amersfoort heeft ook een studentenraad. Geef je op bij je SLB als je wilt meedenken over je eigen opleiding.

### **Klachten en/of vertrouwenspersoon**

Wanneer je klachten hebt over het onderwijs of de organisatie van het onderwijs, kun je terecht bij je SLB. Wanneer je klachten hebt over ongewenst gedrag, neem dan contact op met de vertrouwenspersoon van MBO Amersfoort: mevrouw Hannie Stehouwer. [sth@mboamersfoort.nl](mailto:sth@mboamersfoort.nl) of 06-11989529. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. De studentenadviseur en interne vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder dat jij dit weet.

De vertrouwenspersoon luistert, neemt je verhaal serieus, en geeft je advies en ondersteuning. Je kunt bij de vertrouwenspersoon ook altijd terecht als je meer wilt weten over de klachtenregeling ongewenst gedrag.

### **Extra activiteiten en vrijwillige bijdrage**

De school kan extra activiteiten aanbieden, zoals excursies, reisjes of extra workshops. Daaraan kunnen extra kosten verbonden zijn, de vrijwillige bijdrage. Je hebt de keuze of je deze extra (onderwijs-) activiteiten wel of niet wilt volgen. Als je de activiteit niet volgt, krijg je een vervangend programma op school.

### **Kluisjes**

Op school staan kluisjes waar je tijdens de lessen je tas, jas en telefoon in bewaart.

### **Schoolpas**

Aan het begin van het schooljaar krijg je een schoolpas. Die heb je nodig om je kluisje te kunnen openen. Je krijgt voor de start van het schooljaar een mailtje met instructie voor het uploaden van de foto voor je schoolpas. Bij de start van het schooljaar ligt je schoolpas voor je klaar op school.

### **Parkeerplaatsen**

Bij de school is een beperkt aantal parkeerplekken. Je auto parkeer je op eigen risico op de parkeerplaatsen van school of op een openbare parkeerplaats. Je rijdt stapvoets in de parkeergarage.

### **Fietsenstalling**

Studenten en medewerkers dienen hun (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling te plaatsen.

### **Catering**

In de (gezonde) kantine is catering aanwezig. De openingstijden zijn van 09.00u tot 14.30 uur. Er is ook een automaat waar koffie en thee gekocht kan worden. We hebben mokken en glazen en gebruiken geen papieren bekken.

### **Roken**

Roken is alleen buiten het terrein van de school toegestaan. **Er wordt dus niet gerookt** voor de ingangen van de school of Warenhuis Acht+.

### **Verzuim**

Er wordt van de studenten 100% aanwezigheid gevraagd bij onderwijsactiviteiten op school en op de BSP, maar natuurlijk ook tijdens de beroepspraktijkvorming/stage (BPV). Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen (ook na een pauze) is ook ongeoorloofd verzuim!

Buitengewoon verlof, zoals bijvoorbeeld doktersbezoek, afrijden of een bruiloft vraag je minimaal 2 dagen van tevoren aan bij jouw SLB.

We werken met een minimum aanwezigheidspercentage. Daar moet je aan voldoen, wil je je diploma krijgen.

### Verzuim door ziekte

Als je ziek bent, of je kunt om een bepaalde reden niet naar je school, stage- of werk komen, dan meld je dat om 8.00 uur:

1. Op school (033-4791058),
2. Bij je SLB,
3. Natuurlijk **óók** bij je leerbedrijf zelf op een BPV-dag.

Word je tijdens de lesdag ziek, dan meld je je af bij de jouw SLB en je meld je bij de receptie (ingang school) af. Het kan gebeuren dat we bij veel of langdurig ziekteverzuim vragen naar een verklaring van je huisarts, of je vragen de jeugdarts van MBO Amersfoort te bezoeken.

### BOT-, BPV- en zelfstudie-uren

BBL	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
Leerjaar 1	250	750		1000

### Studieadvies:

Je SLB of mentor helpt jou bij je opleiding. Gedurende het jaar heb je verschillende voortgangsgesprekken met jouw SLB. Hij of zij bespreekt met jou hoe het gaat met je competenties, cijfers en stage. Dit gebeurt tijdens individuele SLB-gesprekken. Er zijn verschillende SLB-gesprekken per jaar.

Bij Entree vinden we het belangrijk dat je netwerk betrokken is bij je opleiding. Met netwerk bedoelen we: Ouder(s), verzorger(s) of iemand anders die voor jou belangrijk is. Daarom nodigen wij hen ook uit bij intake en SLB-gesprekken.

Het eerste halfjaar (P1-P2) gaan de gesprekken over het Bindend Studie Advies en jouw voortgang. Het tweede halfjaar (P3-P4) gaan de gesprekken over jouw voortgang tijdens de opleiding en wat je uitstroom wordt.

Studieadvies momenten Entree-opleidingen	Planning in schooljaar
1 <sup>e</sup> moment	Intake opleiding
2 <sup>e</sup> moment	Periode 1 6-8 weken na de start van de opleiding (rondom herfstvakantie)
3 <sup>e</sup> moment = Bindend Studie Advies	Periode 2 December (voor de kerstvakantie)
4 <sup>e</sup> moment	Periode 3 Februari
5 <sup>e</sup> moment	Periode 4 Mei