

OPLEIDINGSGIDS 2024-2025

WAT JE MOET WETEN ALS
STUDENT VAN MBO AMERSFOORT



INHOUD

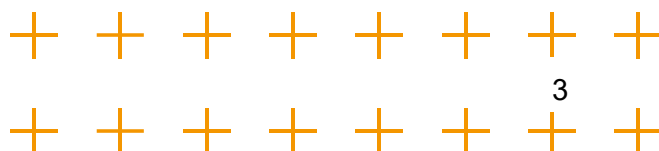
1.	Praktische zaken	5
	1.1 Digitaal MBO Amersfoort	5
	1.2 Eduarte voor jouw studievoortgang	7
	1.3 Gezonde School	7
	1.4 Schoolpas	7
	1.5 Kluisjes en controles	7
2.	Begeleiding	8
	2.1 Begeleiding	8
	2.2 Studieloopbaanbegeleiding	8
	2.3 Passend onderwijs	8
3.	Onderwijs bij MBO Amersfoort	10
	3.1 Leerwegen en niveaus	10
	3.2 Beroepsspecifieke lessen	11
	3.3 Algemene lessen	11
	3.4 Keuzedelen	12
	3.5 Beroepspraktijkvorming	12
	3.6 Onderwijsbedrijven	12
	3.7 Excellentie: meer dan het gewone	12
	3.8 Internationalisering	13
	3.9 Eigentijds onderwijs	13
4.	Examineren en diplomeren	13
	4.1 Onderwijs	14
	4.2 Examineren	14
	4.3 Examens en overige diploma-eisen	15
	4.4 Specifieke examenonderdelen	15
	4.5 Generieke examenonderdelen	15
	4.6 Diplomen	17
	4.7 Uitstromen zonder diploma	18
5.	Afspraken, rechten en plichten	18
	5.1 Inschrijfbeslissing	18
	5.2 Wat mogen we van elkaar verwachten?	19
	5.3 Huisregels: Zo gaan we met elkaar om	20
	5.4 Gedragsprotocol internet en e-mail	20
	5.5 Onderwijstijd	21
	5.6 Financiën en verzekeringen	21
	5.7 Een veilige omgeving	22
	5.8 Veiligheidsinstructies	23



Bijlage 1. Contactgegevens Scholen	25
Bijlage 2. Jaarkalender	27
Bijlage 3. Verklarende woordenlijst	28
Bijlage 4. Waar vind je belangrijke informatie en documenten?	29

COLOFON

Uitgave:	MBO Amersfoort
Samenstelling:	Mens, onderwijs en organisatie
Vastgesteld door College van bestuur:	28-05-2024
Kenmerk:	MBOA-15-4716



WELKOM BIJ MBO AMERSFOORT

Dit is de gids van MBO Amersfoort waarin alle informatie staat die je nodig hebt voor je studie. Samen met het studentenstatuut en de regels per opleiding weet je precies wat er van je verwacht wordt. Bij MBO Amersfoort word je opgeleid tot een waardevolle vakpersoon. Het team van MBO Amersfoort doet er alles aan om jou te helpen dit doel te bereiken.

Meer dan les volgen

Starten bij MBO Amersfoort, is niet alleen het begin van een opleiding. Het betekent misschien ook dat je in een nieuwe stad studeert of woont. Het is een tijd waarin je jezelf ontwikkelt en groeit. Je leert wat bij jou past en wie je bent. We letten daar op en we helpen je graag zo veel mogelijk. We geloven dat jij je het best verder kan ontwikkelen door te leren en ervaringen op te doen op een manier die bij jou past. We kijken goed naar wat jij wilt en nodig hebt, zodat jij zoveel mogelijk uit je opleiding kunt halen. Denk aan extra begeleiding, vrijstelling of goede afspraken over deadlines van opdrachten.

Ondernemerschap

Bij MBO Amersfoort wordt ondernemerschap gestimuleerd. We dagen je uit en geven je de ruimte om zelf te ondernemen. Ook wij runnen onderwijsbedrijven zoals leerhotel Het Klooster, De Garage, Salon De Nieuwe Stad Admin Company en Koppel't. Zo kom je snel in contact met echte klanten en leer je in de praktijk. We werken samen met bedrijven en organisaties in Amersfoort om jou een waardevolle leer-werkervaring te bieden.

Maak werk van je waarde

Wat we ook gaan doen is je voorbereiden op een grenzeloze wereld. We zien je en stimuleren je om kansen te pakken en je door niets te laten stoppen. Je mag bij ons zijn wie je bent, met jouw eigen ambities en wensen in het leven. Samen met jou gaan we werk maken van je waarde!

Vragen of ideeën?

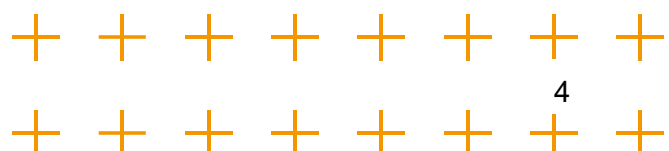
Heb je vragen of heb je hulp nodig, dan staat er altijd iemand voor je klaar. Jouw studieloopbaanbegeleider (slb'er)/leercoach kan je altijd helpen. Ook kun je altijd (dag en nacht) bellen naar de sociale veiligheidslijn op telefoonnummer 033-467 88 44.

Heb je goede ideeën waarmee wij ons onderwijs kunnen verbeteren? Laat het weten via secretariaatmoo@MBOAmersfoort.nl!

Wij wensen je een hele fijne tijd bij MBO Amersfoort!

Hartelijke groet,

Marlies Verkuijlen
Gert-Jan Lantinga
college van bestuur MBO Amersfoort



1. PRAKTISCHE ZAKEN

Fijn dat je bij MBO Amersfoort een opleiding komt volgen! Informatie over [je eerste schooldag](#) ontvang je in een startbrief die je via mail en/of per post ontvangt vóór 1 augustus. Informatie over bijvoorbeeld alle apps die wij gebruiken, de wifi, je rooster, je studievoortgang enzovoort, lees je in deze opleidingsgids.

Informatie over MBO Amersfoort

In deze opleidingsgids staat algemene informatie over onderwijs, begeleiding en de beoordeling van de examens. Hier staat uitgelegd welke regels en afspraken in de wet staan en welke regels gelden voor alle scholen van MBO Amersfoort.

Andere belangrijke documenten met informatie over je opleiding en de beoordeling van je examens zijn de OER van jouw opleiding en het studentenstatuut. In het [studentenstatuut](#) staat informatie over:

- de regels voor klachtenafhandeling en de rechten van de beroepen;
- de stappen voor het oplossen van conflicten over medezeggenschap;
- een uitleg van extra regels om de rechten van studenten te beschermen;
- de extra regels over het bindend studieadvies.;
- het beleid van MBO Amersfoort om de schoolkosten voor studenten zo beperkt en laag mogelijk te houden;
- regels over hoe je geld moet terugbetalen dat je hebt gekregen van MBO Amersfoort.
- regels over het terugbetalen van cursusgeld in andere gevallen dan bedoeld in artikel 14, tweede lid, onderdeel a tot en met d, van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000;
- het beleid van MBO Amersfoort als studenten niet naar school komen, geschorst worden of van school worden gestuurd;
- de rechten en plichten bij een zwangerschap en bevalling;
- de instellingsregels over het mbo-studentenfonds.

Meer informatie over MBO Amersfoort, onze organisatie en wat we belangrijk vinden in onderwijs vind je ook op onze [site](#).

1.1 Digitaal MBO Amersfoort

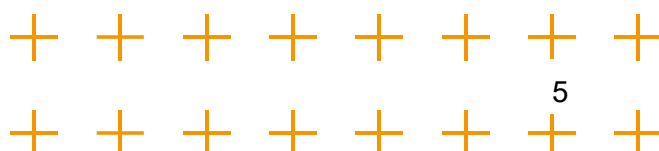
We gebruiken bij MBO Amersfoort verschillende apps die het volgen van je opleiding makkelijker maken. Wij vinden het belangrijk om persoonlijk en makkelijk contact te hebben met jullie, zowel tijdens de les als daarbuiten. We werken online en offline samen. Daarvoor gebruiken we de volgende digitale middelen.

MijnMBOA

[MijnMBOA](#) is onze digitale leer- en werkomgeving. Alles wat je nodig hebt om te leren en werken bij MBO Amersfoort staat hier overzichtelijk bij elkaar. Je kunt bijvoorbeeld makkelijk via Agenda je rooster inzien. Ga naar de Google PlayStore of AppStore om de MijnMBOA App te downloaden. MijnMBOA Web (dus de website) vind je op <https://mijnmboa.nl>.

E-mailadres

Van ons krijg je bij de start van je opleiding een mailadres. Dat ziet er als volgt uit: [jouwstudentnummer]@student.mboamersfoort.nl. Alle mail die van ons krijgt, sturen we naar dit mailadres. Bijvoorbeeld uitnodigingen voor je examen, rekeningen en studieadviezen. Het is dus belangrijk dat je elke dag je mailbox controleert.



Je kunt geen ander mailadres opgeven om deze informatie te ontvangen! Het doorsturen (instellen) van schoolmails naar een privé mailadres is niet gewenst.

Hard- en software

Op school gebruiken we Microsoft 365 en een aantal andere softwarepakketten. Bij de start van het schooljaar installeer je de Microsoft software (met de programma's Outlook, Teams, Word, PowerPoint enzovoorts) gratis met je schoolaccount op je eigen laptop. Jouw laptop moet daarvoor aan bepaalde eisen voldoen. Welke eisen dit zijn kun je nalezen in de leermiddelenlijst.

LET OP: Veel examens maak je op jouw eigen laptop. Deze laptop moet voldoen aan de eisen om aan het examen deel te kunnen nemen.

TIP: Kijk op www.surfspot.nl. Dit is de ICT-webwinkel van het onderwijs met korting bijvoorbeeld een laptop kunt kopen.

Je kunt inloggen met je schoolaccount.

Heb je hulp nodig? Heb je vragen over de hardware of software die je gebruikt voor jouw opleiding? Dan kun je altijd terecht bij de Servicedesk-ICT. Je kunt de afdeling op verschillende manieren bereiken:

- Ga naar MIJNMBOA en klik op de tegel 'Weten en Regelen' en vervolgens op 'ICT & zo' voor alle informatie.
- Mail naar servicedesk-ict@mboamersfoort.nl.
- Bel de Servicedesk-ICT: telefonisch te bereiken via 033 - 467 88 88.

Draadloos netwerk (wifi)

Alle locaties van MBO Amersfoort hebben een draadloos netwerk (internetverbinding). Je kunt met een laptop, tablet of een smartphone gratis toegang krijgen tot dit netwerk.

Wil je meer weten over de systeemeisen voor jouw device (telefoon, tablet of computer)? Wil je hulp bij het inloggen op het wifi-netwerk (Eduroam)? Een uitleg kun je vinden op MijnMBOA. Klik op de tegel 'Weten en Regelen', dan op 'ICT & zo' en vul daarna 'wifi' in op de zoekbalk. Zo vind je snel de handleiding!

Veilig device

Om van het draadloos netwerk van school gebruik te maken, is het belangrijk dat je geen virus op je device hebt. Is dit wel het geval, dan kun je namelijk niet op het netwerk. Je krijgt dan een melding dat je contact op moet nemen met de Servicedesk-ICT om je verder te helpen.

Werken op een computer

Op school zijn ook computers aanwezig waarop je kunt werken. Hiervoor moet je eerst inloggen op de computer. Je gebruikersnaam is jouw studentnummer. Het wachtwoord ontvang je in het begin van het schooljaar. Het is verstandig om je wachtwoord direct te wijzigen in een zelfverzonnen wachtwoord.

Houd rekening met de volgende eisen van jouw nieuwe MBOA wachtwoord:

1. In het wachtwoord mag niet je eigen naam staan.
2. Het mag niet een wachtwoord zijn dat je al eerder hebt gebruikt bij MBO Amersfoort.
3. Het wachtwoord moet bestaan uit minimaal 14 tekens, waaronder één hoofdletter, één cijfer en één speciaal teken (dit is bijvoorbeeld een uitroepteken of vraagteken).

Wil je je wachtwoord wijzigen?

1. Log in op [MijnMBOA](#).
2. Klik op de tegel 'Wachtwoord wijzigen'.
3. Vul je huidige wachtwoord in.
4. Vul vervolgens twee keer je nieuwe wachtwoord in.
5. Klik op verzenden om je wachtwoord te wijzigen.

Kun je niet meer inloggen met je MBOA account? Wijzig je wachtwoord dan op deze manier:

1. Ga naar [Passwordreset](#).
2. Vul je e-mailadres van MBO Amersfoort in en ter controle de opgegeven code.
3. Klik op volgende.
4. Kies voor 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten'.
5. Stuur jezelf een mail of sms ter controle voor de code om jouw wachtwoord te wijzigen.
6. Vul de verstuurde code in.
7. Vul vervolgens tweemaal je nieuwe wachtwoord in.
8. Klik op 'Voltooien' om je wachtwoord te wijzigen.

Lukt het je zelf niet om in te loggen? Neem dan contact op met de Servicedesk-ICT.

Als je klaar bent met werken op een schoolcomputer, log dan altijd uit. Als je dit niet doet, dan kunnen anderen die na jou op de computer werken bij jouw documenten komen.

1.2 Eduarte voor jouw studievoortgang

Eduarte is jouw onderwijs informatiesysteem. Je kunt het vergelijken met Magister, de app die je misschien wel op de middelbare school hebt gebruikt. Op Eduarte kun je je beoordelingen zien, je rooster, je aanwezigheid en afwezigheid en je kunt er je stage-uren registreren.

Bij de start van jouw opleiding krijg je een mail op jouw schoolmailadres met meer informatie over Eduarte. Jouw studieloopbaanbegeleider (slb'er)/leercoach of docent zal je uitleggen hoe Eduarte wordt gebruikt op school.

1.3 Gezonde School

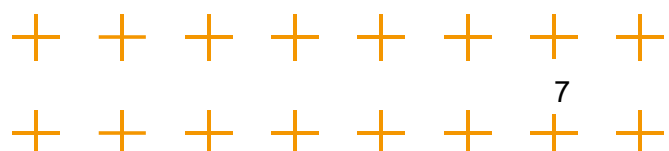
MBO Amersfoort is een Gezonde School. Een Gezonde School is een school die zijn best doet voor de gezondheid van studenten en medewerkers. In onze schoolkantines kun je allerlei lekkere én gezonde dingen kopen: verse broodjes, sappen en fruit. Tijdens de lessen Burgerschap hebben we het ook over een gezonde manier van leven. Bij de sportaccomodatie Fit Academie Bokkeduinen kun je meedoen aan sportactiviteiten.

1.4 Schoolpas

Aan het begin van je opleiding ontvang je een schoolpas. Je moet deze pas op school bij je hebben en laten zien als daarnaar gevraagd wordt. De schoolpas krijg je één keer. Verlies je je pas, of wordt de schoolpas gestolen dan moet je betalen voor een nieuwe schoolpas. Op sommige locaties van MBO Amersfoort heb je je schoolpas nodig om binnen te komen. Heb je je schoolpas niet bij je, dan kun je dus niet naar binnen.

1.5 Kluisjes en controles

Bij de meeste locaties van MBO Amersfoort kun je een kluisje huren om je spullen in op te bergen. Het is goed om te weten dat het hoofd Bedrijfsveiligheid kluisjes altijd mag openen om de inhoud te controleren. Dat kan ook als je er zelf niet bij bent. Het hoofd Bedrijfsveiligheid kan je ook vragen om de inhoud van je tas en jas te laten zien.



2. BEGELEIDING

2.1 Begeleiding

Alle studenten krijgen bij ons begeleiding tijdens hun opleiding. Vaak is dat voldoende om de opleiding te doen. Toch kan het ook voorkomen dat je extra begeleiding nodig hebt. Bijvoorbeeld omdat je een beperking hebt, of een chronische ziekte. Dan kunnen we de begeleiding uitbreiden.

2.2 Studieloopbaanbegeleiding

In onze studentbegeleiding en lessen studieloopbaanbegeleiding werken we aan belangrijke vaardigheden voor je toekomstige carrière. Dit zijn:

1. Wie ben ik, wat kan ik?
2. Wat wil ik, wat drijft mij?
3. Welk soort werk past bij mij?
4. Wat wil ik worden?
5. Wie kan me daarbij helpen?

Je studieloopbaanbegeleider (slb'er)/leercoach is de eerste persoon bij wie je terecht kunt met vragen. Tijdens je hele opleiding bij MBO Amersfoort heb je een studieloopbaanbegeleider/leercoach. Hij of zij:

- adviseert en coacht je in je studieloopbaan;
- begeleidt je in het maken van keuzes tijdens en na je opleiding;
- bespreekt studievoortgang met je en noteert de afspraken daarover;
- informeert je over de beoordeling van je examens en andere belangrijke zaken rondom je studie;

2.3 Passend onderwijs

Dyslexie of een andere beperking?

Heb je dyslexie? Vertel dit dan al tijdens het plaatsingsgesprek en stuur een kopie van je dyslexieverklaring op aan de studentenadministratie van MBO Amersfoort. We regelen dan voor je dat je bij de centrale examens extra tijd krijgt en dat teksten voorgelezen kunnen worden. Bij de instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen krijg je ook extra tijd. Net als bij beroepsgerichte theorie-examens.

Heb je andere aanpassingen nodig in examinering, zoals verklanking voor al jouw examens, dan doe je in overleg met jouw slb'er een aanvraag aangepaste examinering bij de examencommissie.

Heb je aanpassingen nodig in onderwijs of toetsen, dan is dit onderdeel van het individueel begeleidingsplan wat je met je slb'er maakt.

Meer informatie? MBO Amersfoort heeft een Protocol Dyslexie. Een handleiding waarin staat hoe je begeleid en ondersteund wordt als je dyslectisch bent en welke hulpmiddelen er voor je zijn bij je opleiding (o.a. TextAid) en je examen (Readspeaker).

Anderstalig

Ben je anderstalig en heb je minder dan zes jaar onderwijs gehad in Nederland? Bespreek dit dat in het plaatsingsgesprek, er kan dan voor jou extra tijd voor al jouw examens worden geregeld.

Team Centrale Intake

Ons Team Centrale Intake (TCI) kijkt graag samen met jou of de studie voor jou haalbaar is. We nemen zelf contact op met studenten die zijn aangemeld. Bijvoorbeeld als we denken dat het goed is om in gesprek te gaan over de studiekeuze, motivatie en haalbaarheid.

Schoolmaatschappelijk werk

Gaat het niet helemaal goed met je gezondheid? Heb je persoonlijke problemen, bijvoorbeeld thuis? Dan kun je ondersteuning krijgen van schoolmaatschappelijk werk. Samen met jou doen we ons best zodat jij gewoon door kan blijven gaan met studeren. Alles dat we doen, doen we in overleg met jou. Soms hebben we niet de hulp die jij nodig hebt op school. Dan zullen we je doorverwijzen naar andere organisaties die je verder kunnen helpen.

Advies en hulp bij studie en leren en team Passend onderwijs

Soms heb je tijdens je studie, om wat voor reden dan ook, extra hulp nodig. Bijvoorbeeld bij plannen, en organiseren. Weten hoe je moet leren. Hoe je jezelf kunt presenteren en hoe je met tegenslagen kunt omgaan. Heb jij hulp nodig omdat je er zelf niet uitkomt, dan zijn we er voor jou! De studentadviseur kan jou dan doorverwijzen naar ons. In het team Passend onderwijs hebben we coaches die je kunnen helpen zodat jij je studie met succes kunt afronden. Als je extra begeleiding nodig hebt tijdens je studie, dan helpen onze begeleiders jou. Het doel is om je skills aan te leren zodat je daarna weer zelfstandig verder kunt studeren.

We willen ervoor zorgen dat er voor iedereen plek is bij MBO Amersfoort, of je nu geen extra hulp nodig hebt of juist wel wat extra ondersteuning kunt gebruiken. We werken samen met docenten, maar ook ouders en organisaties buiten school.

Stagevaardig en I4U

Stagevaardig en I4U zijn programma's van MBO Amersfoort die je verder op weg helpen.

Stagevaardig

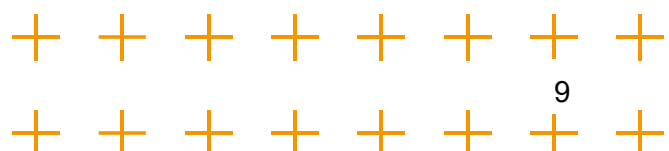
In ongeveer 6 weken werk je met ons aan je stagevaardigheden en arbeidsvaardigheden. Je gaat onder andere opdrachten en werkzaamheden uitvoeren bij bedrijven.

I4U

Als je wilt of moet veranderen van opleiding, dan wil je extra goed nadenken over de studiekeuze. Met I4U krijg je hulp om te kijken wat bij jou past. Je loopt in het programma stage en volgt lessen die gaan over de vragen: 'Wie ben ik?' 'Wat kan ik?' en 'Wat wil ik?' Je volgt dit programma totdat je kunt instromen in een nieuwe opleiding (afhankelijk van instroomdatum).

Advies over een werkplek (BBL en niveau 1)

Het ontvangen van je diploma is het einde van je opleiding, maar ook het begin van je carrière. We helpen je graag bij de overgang van je studie naar een goede werkplek. Ben je bijna klaar met je opleiding en wil je gaan werken, maar vind je deze stap lastig? De doorstroomcoach van jouw school kan je hierbij helpen. Bijvoorbeeld door je in contact te brengen met het Leerwerkloket en het Jongerenloket van jouw gemeente. Daar zitten mensen die je verder kunnen helpen.



Op welk niveau je een opleiding kunt volgen, hangt af van je vooropleiding of werkervaring.

- Niveau 1 Entree-opleiding.** Opleiding tot werk als assistent die eenvoudige, uitvoerende taken krijgt. Na een entree-opleiding kun je doorstromen naar een niveau 2-opleiding. De entree-opleiding duurt één jaar, maar je kunt vertragen of versnellen.
- Niveau 2 Basisberoepsopleiding.** Je bereidt je voor op uitvoerende taken. De opleiding duurt één tot twee jaar.
- Niveau 3 Vakopleiding.** Je leert volledig zelfstandig te werken in het vak waar je voor leert. De opleiding duurt twee tot drie jaar.
- Niveau 4 Middenkaderopleiding.** Je leert specialistische taken zelfstandig uitvoeren, bent breed inzetbaar en draagt verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. De middenkaderopleiding duurt drie jaar. Voor sommige opleidingen geldt een maximum van vier jaar.

Wij leiden je op voor een vak, een beroep. Voor dit vak moet je dingen weten en kunnen. En je moet een goede werkhouding en beroepshouding hebben. Die kennis, vaardigheden en houding moet je allemaal tegelijk kunnen in de echte beroepspraktijk. Als je dat kunt, heb je de juiste 'competenties' (skills) van een starter op de arbeidsmarkt en in je vak.

3.2 Beroepsspecifieke lessen

In de lessen die specifiek gericht zijn op je toekomstige beroep leer je:

- Kennis: na je opleiding ken je alle theorie die je in de praktijk moet toepassen.
- Vaardigheden: je leert hoe je die kennis kunt gebruiken op de werkvloer. Samenwerken, plannen en omgaan met klanten of patiënten bijvoorbeeld vaardigheden die je nodig hebt in je werk. Je leert wat je speciaal voor jouw beroep moet kunnen. Natuurlijk begeleiden we je goed.

Je diploma is een [startkwalificatie](#) voor je werk, geen eindpunt. Het is belangrijk om je ook na je opleiding te blijven ontwikkelen. Zo blijf je bij in je vak. We willen dat je op school leert en ervaring opdoet, zodat je klaar bent om te leren en te leven in de (ingewikkelde) wereld en aan het werk kunt gaan.

3.3 Algemene lessen

Naast vaklessen, krijg je ook algemene lessen. Ook die zijn belangrijk in je toekomstige beroep, en in de maatschappij.

Taal en rekenen

Taal en rekenen zijn belangrijk. Je hebt er elke dag mee te maken. Je hebt het nodig om je opleiding goed te kunnen volgen en je werk goed te doen. Daarom zijn de vakken Nederlands en rekenen onderdeel van alle mbo-opleidingen. Er zijn wettelijke eisen gesteld aan wat je moet kunnen aan het eind van je opleiding voor deze vakken. Volg je een opleiding op niveau 4, dan krijg je ook Engels als algemeen vak.

Wereldburgerschap

Tijdens het vak Wereldburgerschap ontwikkel je de kennis, vaardigheden en houding die je nodig hebt om nu en later actief te kunnen meedoen als wereldburger in onze samenleving. Wereldburgerschap is meer dan alleen een vak. Ook op andere momenten en plekken in je opleiding speelt Wereldburgerschap een rol. Denk aan (interculturele) communicatie, keuzedelen en buitenlandse stages.

Wereldburgerschap is een verplicht vak. Je sluit het af met een verklaring die in je bewijsdossier gaat. Je docent Wereldburgerschap geeft aan welke bewijzen je moet verzamelen en wat je moet kunnen. Je kunt geen vrijstelling krijgen voor het vak Wereldburgerschap.

3.4 Keuzedelen

Met keuzedelen geef je je eigen opleiding iets extra's. In sommige keuzedelen ga je dieper in op een onderdeel van jouw toekomstige beroep. Bij andere keuzedelen leer je meer over een ander beroep of bereid je je voor op een vervolgopleiding. Tijdens je opleiding krijg je meer informatie over de keuzedelen van jouw opleiding.

Als je een voldoende haalt voor je keuzedeel, dan komt dat op je diploma. Zo laat je zien waar je goed in bent. Alle resultaten (zowel voldoende als onvoldoende) staan op de resultatenlijst en tellen mee voor jouw diploma.

3.5 Beroepspraktijkvorming

De beste manier om je toekomstige beroep te leren, is door het te doen. Je gaat werken of stagelopen in een bedrijf of instelling. Beroepspraktijkvorming (bpv) noemen we dat. Je leert in de praktijk en past de theorie toe. De beroepspraktijkvorming is een belangrijk deel van iedere opleiding.

Hoe de beroepspraktijkvorming er voor jou uit ziet en welke afspraken er zijn, lees je in de OER van jouw opleiding. Voordat je beroepspraktijkvorming gaat volgen, sluit je een praktijkovereenkomst (POK) af. In deze praktijkovereenkomst staat wat jij in de beroepspraktijkvorming moet doen. Om je diploma te halen, moet je de beroepspraktijkvorming goed hebben afgesloten. Maatwerk afspraken worden vastgelegd in het studentenvolgsysteem.

Soms kun je de beroepspraktijkvorming ook in het buitenland doen. Vraag je studieloopbaanbegeleider/ leercoach of je bpv-consulent naar de mogelijkheden. Meer informatie vind je op onze [site](#).

3.6 Onderwijsbedrijven

Bij MBO Amersfoort kun je bij verschillende onderwijsbedrijven praktijkervaring opdoen tijdens schooluren. We hebben acht eigen onderwijsbedrijven, en twaalf bedrijven die we samen met een andere organisatie runnen.

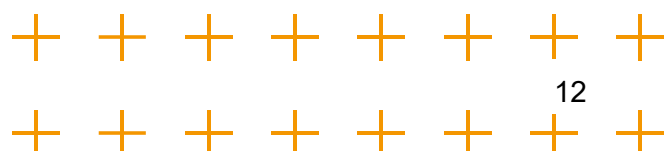
Zo hebben we bijvoorbeeld Leerhotel Het Klooster, een echt hotel met 21 kamers en openingstijden van maandagochtend 7 uur tot zondagochtend 11 uur voor gasten die hier normaal voor betalen. Samen met woon- en zorgcentrum De Koperhorst hebben we de leerafdeling 't Logement opgericht. Een andere partner is Het Sportbureau; daar worden (sportieve) evenementen georganiseerd voor scholen zoals de Koningsdag-spelen of evenementen voor senioren met de organisatie Leef3.NU. Meer informatie over de onderwijsbedrijven vind je op de [site](#).

3.7 Excellentie: meer dan het gewone

Ga jij heel soepel door alle lessen heen en kun je wel wat meer uitdaging gebruiken? MBO Amersfoort heeft een zogenaamd excellentieprogramma. Je krijgt dan extra mogelijkheden om door te groeien naar excellent vakmanschap. We hebben de volgende excellentietrajecten:

- meester-gezeltrajecten;
- vakwedstrijden;
- internationaal burgerschap.

Informeer bij je slb'er aan welke excellentietrajecten jij kunt deelnemen.



3.8 Internationalisering

Misschien ga jij in het buitenland werken. Werk je straks bij een bedrijf met klanten of leveranciers in het buitenland. Of heb je collega's of klanten met een andere culturele achtergrond dan jij. Dat vraagt om andere vaardigheden van jou als toekomstig medewerker.

Om je voor te bereiden op de internationalere arbeidsmarkt en multiculturele samenleving kun je bij MBO Amersfoort je internationale competenties ontwikkelen. Daarbij kun je denken aan communicatie, taalvaardigheden, begrip voor andere culturen, kennis over andere culturen en technieken en innovaties uit andere landen voor jouw vak.

Bij elke opleiding kijken we wat jij nodig zou kunnen hebben op het gebied van internationalisering. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat je tweetalig onderwijs kunt volgen. Dat het mogelijk is om in het buitenland stage te lopen. Of dat er bij vakken extra aandacht is voor internationale ontwikkelingen. In het vak burgerschap gaan we het ook hebben over wereldburgerschap.

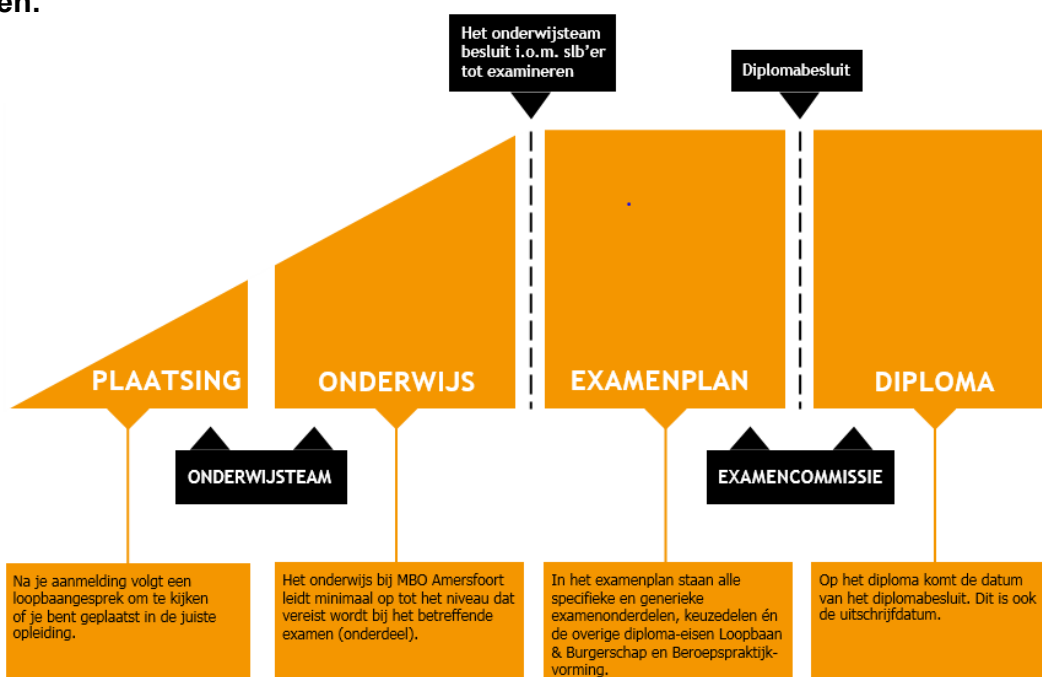
Wist je dat het soms mogelijk is om een in het buitenland te lopen met financiële ondersteuning vanuit school (Erasmus-subsidie)? Jouw studieloopbaanbegeleider/coach en onderwijsmanager kunnen je vertellen wat er bij jouw opleiding mogelijk is. Meer informatie vind je op onze [site](#).

3.9 Eigentijds onderwijs

MBO Amersfoort maakt haar onderwijs moderner en flexibeler door veranderingen door te voeren. Onze studenten krijgen meer ruimte om zelf te bepalen hoe ze leren. Ook is er extra aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. Het aanleren van vaardigheden die belangrijk zijn in de 21e eeuw. Het onderwijs delen we op in kleinere stukken (modules). Zo wordt ons onderwijs nog toegankelijker!

4. EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

Bij MBO Amersfoort doe je examen op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Met het examen laat je zien dat je voldoet aan de kwalificatie-eisen die bij je opleiding horen.



4.1 Onderwijs

Bij iedere opleiding en ieder opleidingsniveau horen andere kennis en vaardigheden. Een monteur doet heel ander werk dan een verzorgende of een medewerker evenementenorganisatie. Wij, maar ook werkgevers vinden het heel belangrijk dat jij de juiste kennis, vaardigheden en beroepshouding hebt, die horen bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Tijdens je opleiding krijg je opdrachten en toetsen die je helpen om die kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld op school door beroepssituaties na te spelen. Of je doet praktijkervaring op in een van onze onderwijsbedrijven. Tijdens stages leer je ook in de praktijk.

Je docenten beoordelen regelmatig hoe jij je ontwikkelt. Dat noemen we de ontwikkelgerichte of [formatieve beoordeling](#). Dan bespreken we met jou wat de volgende stap in je opleiding wordt. Zo word jij steeds meer een vakkundig beginnende vakpersoon met de juiste beroepshouding.

4.2 Examineren

In deze paragraaf lees je de algemene regels over examineren die voor alle studenten van MBO Amersfoort gelden. In de OER van jouw opleiding staan ook de regels die gelden voor jouw opleiding.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van examineren van jouw school. Ze houden zich aan de afspraken van MBO Amersfoort, die te vinden zijn in het Handboek Examineren. Voor generieke examens (zie uitleg hieronder) volgt de examencommissie de landelijke regels uit het examenprotocol Centrale Examens (CE). Die kun je vinden op de website van MBO Amersfoort.

In de OER van jouw opleiding vind je het mailadres waarmee je de examencommissie kunt bereiken, bijvoorbeeld over het aanvragen van een inzage van je gemaakte examen.

De belangrijkste punten uit het examenreglement van MBO Amersfoort

Voordat je examens mag doen, moet je aan bepaalde regels voldoen. Het onderwijsteam bespreekt dit met jou, bijvoorbeeld je studieloopbaanbegeleider/leercoach.

De belangrijkste punten uit het examenreglement:

1. Je identificeert je altijd met een wettelijk geldig document (paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingenidentiteitsbewijs W-document). Dat is dus niet je schoolpas.
2. Inschrijven voor een examen betekent ook dat je echt meedoet aan dat examen.
3. Als je niet komt opdagen voor een examen is dat een gemiste kans.
4. Je hebt recht op één herkansing, als je het eerste examen niet haalt.
5. Je bent minimaal 15 minuten voor de start van een examen aanwezig en je komt nooit te laat.
6. Bij een digitaal examen is jouw laptop geschikt, geüpdatet, opgeladen en heb je de laptopcheck met Schoollyear (device check) gedaan.
7. Je volgt de instructies van surveillanten, beoordelaars en/of examinatoren op.
8. Je gebruikt alleen hulpmiddelen die toegestaan zijn bij het examen.
9. Als je je niet houdt aan punt 5, 6 en/of 7, mag je het examen niet (af)maken.
10. Bij een eindbeoordeling wordt het gemiddelde cijfer afgekapt op 1 decimaal: een $5,49 = 5,4 = 5$
11. Het resultaat van het examen is altijd een voorlopig resultaat. Als de examencommissie geconstateerd heeft dat alles goed is verlopen, wordt het resultaat definitief. Dit resultaat staat in Eduarte bij jouw cijfers voor examens.
12. Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie, dan kun je een

beroep indienen via de klachtenfaciliteit bij de Commissie van beroep voor de examens van MBO Amersfoort.

Het volledige examenreglement van MBO Amersfoort vind je op de website van MBO Amersfoort.

Wanneer mag je examen doen?

Je kunt deelnemen aan een examen(onderdeel) als je de bijbehorende opdrachten en/of toetsen die je moet hebben behaald voorafgaand aan het examen. Soms moet je nog aan andere voorwaarden voldoen voordat je examen mag of kan doen. Het opleidingsteam en je studieloopbaanbegeleider/leercoach beslissen in overleg met jou wanneer jij een examen kunt doen.

Vernieuwing binnen examineren

Er zijn onderwijsvernieuwingen binnen MBO Amersfoort. MBO Amersfoort heeft ervaringen opgedaan met nieuwe vormen van examinering. In een aantal opleidingen examineren we op deze vernieuwde manier. Er wordt niet (alleen) aan het einde van de opleiding middels een examen beoordeeld. Je werkt tijdens je gehele studie aan het verzamelen van bewijzen waarmee je kan aantonen dat je voldoet aan het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar

Afhankelijk van de opleiding die je volgt, krijg je meer of minder met deze vernieuwingen te maken. Dit wordt beschreven in de OER van jouw opleiding.

4.3 Examens en overige diploma-eisen

In het mbo hebben we het over specifieke (beroepsgerichte) examenonderdelen en generieke (algemene) examenonderdelen en overige diploma-eisen. Hier lees je wat we daarmee bedoelen.

4.4 Specifieke examenonderdelen

Bij het specifieke examen voer je de kerntaken en werkprocessen uit die bij je toekomstige beroep horen. Het examen is in een (bijna) echte praktijksituatie, waar je alles wat je moet kennen en kunnen en de juiste beroepshouding moet laten zien.

In dit examen worden de beroepsgerichte vaardigheden van Nederlands en rekenen getoetst. Als je aantoont dat je de kerntaak op het juiste kwalificatieniveau kunt uitvoeren, heb je voldaan aan deze taak.

Niet altijd lukt om de belangrijkste vakkennis en vakvaardigheden in één praktijksituatie te examineren. Dan worden deze apart geëxamineerd. Dat kan het geval zijn bij de vreemde taal die hoort bij je beroepsopleiding. Voor een aantal opleidingen moet je ook voldoen aan andere wettelijke en/of branchevereisten. Dit staat in de OER van jouw opleiding.

4.5 Generieke examenonderdelen

De landelijke overheid stelt eisen aan het examineren van Nederlands en rekenen. Bij niveau 4 is Engels een verplicht generiek examenonderdeel. Het maakt niet uit voor welk beroep je leert; alle studenten niveau 4 moeten hetzelfde generieke examen maken. We informeren examenkandidaten op tijd over het examineren. Ook over hoe resultaten meetellen om je diploma te behalen. Het is mogelijk de examens Nederlands, Engels en Rekenen op een hoger niveau te doen. Dat kan alleen in overleg met je docent en/of studieloopbaanbegeleider/leercoach.

Nederlandse taal (generiek) wordt geëxamineerd met een Centraal Examen voor Lezen en Luisteren en 3 schoolexamens (Instellingsexamen IE) voor de overige taalvaardigheden.

	EIS VOOR NIVEAU 1,2,3	EIS VOOR NIVEAU 4
Lezen (zakelijke teksten)	2F	3F
Luisteren	2F	3F
Spreken	2F	3F
Gesprekken	2F	3F
Schrijven (incl. taalverzorging)	2F	3F

Engels (generiek alleen voor niveau 4) wordt geëxamineerd met een Centraal Examen voor Lezen en Luisteren en 3 schoolexamens voor de overige taalvaardigheden.

	EIS
Lezen	B1
Luisteren	B1
Spreken	A2
Gesprekken voeren	A2
Schrijven	A2

Rekenen (generiek) wordt voor niveau 2, 3 en 4 geëxamineerd met één instellingsexamen, waarin vier onderdelen voorkomen. Volg jij een opleiding op niveau 1, dan werk je aan een ontwikkelportfolio voor rekenen. Dit moet je maken om te kunnen diplomeren.

	EIS VOOR NIVEAU 2	EIS VOOR NIVEAU 3	EIS VOOR NIVEAU 4
Grootheden en éénheden	Rekenen niveau 2	Rekenen niveau 3	Rekenen niveau 4
Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld	Rekenen niveau 2	Rekenen niveau 3	Rekenen niveau 4
Procenten gebruiken	Rekenen niveau 2	Rekenen niveau 3	Rekenen niveau 4
Omgaan met kwantitatieve informatie	Rekenen niveau 2	Rekenen niveau 3	Rekenen niveau 4

Keuzedelen examens

Je volgt keuzedelen tijdens de opleiding. Voor elk keuzedeel leg je een examen af en het resultaat daarvan komt op je resultatenlijst bij je diploma. Een keuzedeel dat je met een voldoende resultaat hebt afgesloten, komt ook op je diploma zelf te staan. Keuzedelen tellen mee voor het behalen van jouw diploma.

Loopbaan

In het mbo is loopbaan een verplicht onderdeel in het onderwijsprogramma. Je voldoet aan deze diploma-eis als je voldoende bewijs hebt verzameld en inspanning hebt verricht voor loopbaan. Je docent geeft aan welke bewijzen je moet verzamelen en welke inspanning je moet laten zien.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Via de praktijkovereenkomst legt de opleiding vast wat jij in de beroepspraktijkvorming (stage) voor deze kwalificatie moet presteren. Om te kunnen slagen, moet je de beroepspraktijkvorming voldoende hebben afgesloten.

4.6 Diplomen

Je krijgt pas een mbo-diploma als je aan alle exameneisen hebt voldaan. Deze eisen staan in de OER van jouw opleiding. Het zijn de specifieke en generieke exameneisen, de eisen over examineren van keuzedelen en de eisen over loopbaan en burgerschap en beroepspraktijkvorming. Soms heeft jouw opleiding daarnaast ook branchevereisten, die staan ook in de OER.

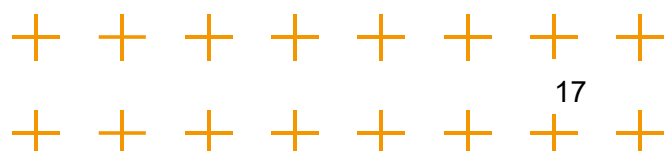
Slaag- en zakregeling

Je bent geslaagd en je ontvangt een diploma als:

1. het eindresultaat van alle kerntaken minimaal voldoende is en voldaan is aan de voorgeschreven eisen voor moderne vreemde talen;
2. je voldaan hebt aan de landelijk vastgestelde generieke eisen Nederlands en rekenen (én voor niveau 4 ook Engels):
 - niveau 1
Nederlands: examen afgelegd op 1F of 2F
rekenen: ontwikkeling in beeld gebracht in portfolio instrument
 - niveau 2
Nederland en rekenen: één van beide examens minimaal een 5.0, het andere examen minimaal een 6.0.
 - niveau 3
Nederland en rekenen: één van beide examens minimaal een 5.0, het andere examen minimaal een 6.0.
 - niveau 4
Nederlands, Engels en rekenen: één van de drie examens minimaal 5.0, de andere twee examens minimaal een 6.0
3. je voldaan hebt aan de landelijk vastgestelde diploma-eisen keuzedelen:
 - het resultaat voor een keuzedeel niet lager dan een 4;
 - het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen ten minste een 6 of voldoende;
 - voor minimaal de helft van de keuzedelen een 6 of voldoende (dus bij 3 keuzedelen moet je voor minimaal 2 keuzedelen een 6 halen);
4. je de programma's loopbaan en burgerschap voldoende hebt doorlopen en voldaan hebt aan de vereiste inspanningsverplichting;
5. je jouw beroepspraktijkvorming (stage) met een positieve beoordeling hebt afgesloten. Daarbij telt het oordeel van de praktijkopleider mee;
6. je voldaan hebt aan overige wettelijke branche- en beroepsvereisten voor enkele opleidingen (zie daarvoor de OER van jouw opleiding).

Je bent **cum laude** geslaagd en je ontvangt daarvoor een aantekening op je diploma als je voldaan hebt aan bovenstaande diploma-eisen én als:

1. de afgeronde eindwaarderingen van alle examenonderdelen die meetellen in de slaag-/zakregeling aan onderstaande voorwaarden voldoen:
 - voor alle kerntaken, keuzedelen én onderliggende deexamens heb je minimaal een afgeronde goed of cijfer 8,0;
 - voor Nederlands, Engels én Rekenen generiek heb je een gemiddeld eindcijfer van minimaal een afgeronde 8,0 én de deelresultaten CE én IE zijn minimaal een afgeronde 8,0;
 - voor de laatste periode beroepspraktijkvorming heb je minimaal een voldoende;
 - de eindwaardering van loopbaan en burgerschap is 'voldaan';
2. jij jouw diploma haalt binnen de geplande onderwijstijd, conform de wettelijk vastgestelde opleidingsduur,



3. jij voor eventueel verleende vrijstellingen een eindwaardering hebt, die voldoet aan de eisen bij punt 1;
4. er bij jou tijdens de opleiding nooit fraude geconstateerd is.

Let op: bij herkansingen telt het hoogst behaalde resultaat.

Wanneer je denkt in aanmerking te komen voor een diploma cum laude, vraag je dit samen met jouw studieloopbaanbegeleider/leercoach aan bij de examencommissie van jouw opleiding. Dit doe je minimaal 10 werkdagen vóór de diplomavergadering waarin jij besproken gaat worden. Na deze vergadering kun je geen aanvraag meer indienen bij de examencommissie.

4.7 Uitstromen zonder diploma

MBO verklaring

We doen er bij MBO Amersfoort alles aan om ervoor te zorgen dat je met een diploma je opleiding afrondt.

Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat dit helaas toch niet lukt. Soms heb je dan wel één of meerdere positieve resultaten op een (deel)examen of voor de beroepspraktijkvorming behaald. Daarvoor krijg je geen diploma, maar een mbo-verklaring van ons mee.

Met een mbo-verklaring kun je bij een sollicitatie of een nieuwe inschrijving laten zien wat je hebt behaald of gedaan. Je hebt geen rechten op basis van deze verklaring, maar we verwachten dat het je zal helpen aan te tonen wat je al kunt. Bij een vervolgopleiding kun je hiermee mogelijk vrijstellingen aanvragen voor de onderdelen die je al met goed gevolg hebt afgerond.

Certificaat

Stroom je uit zonder diploma maar heb je certificeerbare keuzedelen of certificeerbare beroepsgerichte onderdelen zoals beschreven in het kwalificatiedossier behaald?

Dan heb je recht op een certificaat voor deze onderdelen. Van de examencommissie krijg je in dat geval één of meerdere certificaten.

Het kan voorkomen dat je zowel een mbo-verklaring als certificaten kunt krijgen.

5. AFSPRAKEN, RECHTEN EN PLICHTEN

Als je met elkaar te maken hebt, moet je dingen met elkaar afspreken. Hier vind je de afspraken, rechten en plichten van jou als student en van MBO Amersfoort. Informatie over rechten en plichten staat ook in het studentenstatuut. Al deze informatie vind je op de website van MBO Amersfoort: [Over MBO Amersfoort](#)

5.1 Inschrijfbeslissing

Als je je inschrijft bij MBO Amersfoort, krijg je een inschrijfbeslissing van ons. Met deze beslissing gaan wij als school een verplichting met jou aan. De regels en richtlijnen die gelden voor jou als student staan beschreven in het studentenstatuut en de opleidingsgids. Het studentenstatuut vertelt wat je rechten en plichten zijn als student, maar ook wat geldt voor toekomstige en voormalige studenten en externe studenten. Specifieke regels en verplichtingen voor jouw opleiding staan in de onderwijs- en examenregeling van die opleiding, te vinden in de opleidingsgids.

Praktijkovereenkomst (POK)

Als je stage gaat lopen, moet je een praktijkovereenkomst (POK) tekenen met de school en het bedrijf waar je stage gaat lopen. Dit is om de afspraken vast te leggen. Deze overeenkomst regelt niet je salaris, maar wel de taken die je gaat uitvoeren. Alle partijen moeten de overeenkomst ondertekenen. Als je nog geen 18 jaar bent, hebben we toestemming nodig van je ouders/verzorgers om de overeenkomst te tekenen. Zorg ervoor dat de overeenkomst getekend is voordat je aan je stage begint, zodat je verzekerd bent tijdens je stage. Als je een bbl-opleiding volgt, teken je de overeenkomst met de school en het bedrijf waar je werkt.

5.2 Wat mogen we van elkaar verwachten?

Dit mag je van MBO Amersfoort verwachten:

- We leren je wat je nodig hebt om te starten in het beroep van je keuze: wat je moet weten, wat je moet kunnen en welke beroepshouding je nodig hebt.
- Wat we je leren, in welke volgorde en in welk tempo, stemmen we zo goed mogelijk af op jouw wensen en mogelijkheden.
- We zorgen er voor dat waar mogelijk je kunt leren in de praktijk.
- We bespreken met jou regelmatig in studieloopbaangesprekken hoe het gaat en welke volgende stappen je kunt zetten.
- We begeleiden je goed, zodat je de keuzes maakt die voor jou het best zijn.

Privacybescherming

MBO Amersfoort gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en past de Algemene verordening gegevens-bescherming (AVG) toe. In de AVG zijn regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland vastgelegd. [Lees meer over de AVG.](#)

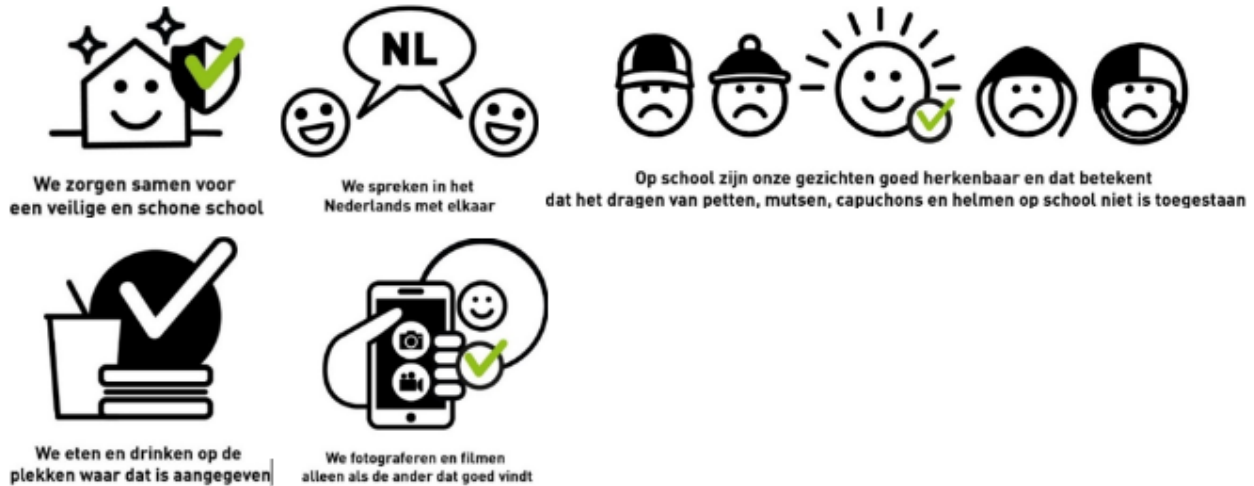
- MBO Amersfoort zal de gegevens van de student op een goede en zorgvuldige manier verzamelen, opslaan, bewerken en beschermen om te voldoen aan de regels van de AVG. MBO Amersfoort zal de gegevens van de student volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming behandelen. MBO Amersfoort heeft een vastgesteld privacyreglement (met instemming van de Studentenraad). Het [privacyreglement](#) is te vinden op de website van MBO Amersfoort.
- MBO Amersfoort hecht waarde aan ouderbetrokkenheid en aan informatiedeling (artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996).
- Voor studenten onder de 18 jaar deelt MBO Amersfoort de (niet bijzondere) persoonsgegevens met de ouders.
- MBO Amersfoort heeft ervoor gekozen om een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren met betrekking tot de informatieverschaffing aan ouders van minderjarige studenten.
- MBO Amersfoort kan de ouders/verzorgers van studenten tot 21 jaar informatie verstrekken over het verzuim en de voortgang van de student, tenzij de meerderjarige student daar vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt.
- Wij verstrekken studentengegevens niet aan derde partijen zonder voorafgaande toestemming van de student. Tenzij wij dit op basis van de wet moeten of mogen.

Dit verwachten we van jou:

- Je zet je in om een vak te leren. Meer dan een vak!
- Je bent bereid om na te denken over wat je wilt bereiken en wat bij jou past.
- Je werkt op deze manier zelfstandig aan de studieloopbaan die bij jou past.
- Je levert de nodige werkstukken, opdrachten en/of proeven in. Zo bouw je aan een portfolio waarmee we je ontwikkeling kunnen beoordelen.

5.3 Huisregels: Zo gaan we met elkaar om

MBO Amersfoort vindt het belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan. Studenten onderling, studenten en docenten, en docenten onderling. Daardoor voel je je op je gemak en kun je hier goed leren en zijn. MBO Amersfoort heeft een aantal huisregels. Iedereen, medewerkers en studenten, houdt zich aan deze vijf afspraken:



Uiteraard zijn er grenzen waar je niet over mag gaan. Informatie hierover vind je in de regeling [schorsing en verwijdering](#), artikel 2.

5.4 Gedragsprotocol internet en e-mail

Het gedragsprotocol is voor iedereen die werkt via het netwerk van MBO Amersfoort. Het doel van dit protocol is om discriminatie en seksuele intimidatie tegen te gaan, en om het systeem en vertrouwelijke informatie te beveiligen. Ook regelt het protocol een verantwoorde omgang met internet en e-mail, inclusief regels voor controle op dit gebruik.

De belangrijkste gedragsregels zijn:

- Internet en e-mail zijn voor werk en onderwijs. Beperkt persoonlijk gebruik is toegestaan, als het niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden.
- Internet en e-mail mogen niet gebruikt worden voor zaken die in strijd zijn met de wet en voor het bezoeken van sites, downloaden van materiaal of verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, (seksueel) intimiderende of anderszins aanstootgevende inhoud. Internet- en e-mailgebruik mag worden gecontroleerd door de Security Officer van MBO Amersfoort.

De complete gedragsregels, de voorwaarden waaronder gecontroleerd mag worden en de rechten van de gebruikers, staan in het gedragsprotocol.

Aansprakelijkheidsverzekering

Elke student, of zijn of haar ouders/wettelijk vertegenwoordigers, moet zelf een verzekering hebben afgesloten die wettelijke aansprakelijkheid dekt. De school heeft voor de studenten een (secundaire) aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Als eerste geldt altijd de particuliere verzekering van de student. De aansprakelijkheid van studenten is meeverzekerd voor activiteiten die plaatsvinden binnen de lesuren of verband houden met activiteiten in schoolverband. Deze verzekering vergoedt onder bepaalde voorwaarden ook schade die een student tijdens stagewerkzaamheden toebrengt aan derden of aan het stagebedrijf, tijdens de uitoefening van de werkzaamheden. Stages in het buitenland zijn meeverzekerd. Voor stages in Verenigde Staten of Canada gelden aangepaste voorwaarden. De verzekering vergoedt geen schade die is ontstaan door het gebruik van motorrijtuigen (met of zonder kenteken) op de openbare weg.

Studiefinanciering

Als je 18 jaar of ouder bent (onder de 30 jaar bent) en een bol-opleiding volgt, kun je studiefinanciering aanvragen. Iedereen die recht heeft op studiefinanciering, krijgt een basisbeurs en een studenten-reisproduct (studenten-ov). Naast de basisbeurs kun je onder voorwaarden een aanvullende beurs en een lening aanvragen. Ook mbo'ers jonger dan 18 kunnen een studenten-ov krijgen. De precieze regels kun je vinden op de [website](#) van DUO.

Voor de basisbeurs, de aanvullende beurs en het reisproduct gelden de volgende regels:

- Doe je een mbo-opleiding op niveau 1 of 2, dan zijn je basisbeurs, studentenreisproduct en eventuele aanvullende beurs altijd een gift. Na je opleiding betaal je alleen het geld terug dat je extra hebt geleend.
- Doe je een mbo-opleiding op niveau 3 of 4? Dan worden de basisbeurs, studenten-reisproduct en aanvullende beurs pas een gift als je binnen tien jaar een diploma behaalt voor minstens niveau 3, gerekend vanaf de eerste maand dat je studiefinanciering kreeg. Dit heet de prestatiebeurs. Haal je geen diploma, dan moet je alles terugbetalen: je basisbeurs, je aanvullende beurs en je studentenreisproduct. Alleen de aanvullende beurs over je eerste twaalf maanden studiefinanciering mag je altijd houden.
- Voor een bbl-opleiding krijg je geen studiefinanciering.

Ov-kaart (studentenreisproduct)

Als je stopt met je studie, heb je geen recht meer op je studentenreisproduct (ov-kaart). Je mag je ov-kaart dus niet meer gebruiken. Als je dat wel doet, krijg je een boete. Zie ook: [OV boete: OV \(duo.nl\)](#).

Let op:

De dag dat de examencommissie besluit dat je een diploma krijgt, is de datum die op je diploma komt te staan. Dat is ook de datum van uitschrijving. Vanaf die datum heb je geen recht meer op studiefinanciering en ov-kaart. Denk eraan dat je zelf je studiefinanciering en ov-kaart stopzet. **Dit gebeurt namelijk niet automatisch!**

5.7 Een veilige omgeving

MBO Amersfoort wil dat jij in een gezonde en veilige omgeving kunt werken en leren.

Daar moeten we samen voor zorgen. We rekenen erop dat jij:

- zorgt voor je eigen veiligheid en die van anderen en goed oplet om gevaren voor de veiligheid en gezondheid van jezelf en die van anderen te voorkomen. Gebruik (op de juiste manier) persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidsschoenen of mondkapjes, als deze voorgeschreven zijn;
- deelneemt aan voorlichting en instructie over hoe er veilig en gezond gewerkt en geleerd

kan worden;

- werkt volgens de instructies en ervoor zorgt dat die goed uitgevoerd worden;
- gevaarlijke situaties opmerkt en meldt aan de begeleider van het onderwijs. Deze zorgt voor verdere melding aan de preventiemedewerkers en/of arbo-coördinator;
- Ook een melding doet als jij je om andere redenen onveilig voelt op school.

Kom in actie bij onveilige situaties!

Onveilige situaties hebben te maken met:

- fysiek geweld;
- wapenbezit;
- seksueel misbruik of seksuele intimidatie;
- grove (online) pesterijen;
- discriminatie;
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs.

Ben jij getuige of slachtoffer van een incident? Kom in actie, want veiligheid maken we met elkaar!

Meld het bij je studieloopbaanbegeleider/leercoach, een docent, een conciërge, een beveiliging of een studentendienstverlener als er zo'n situatie aan de hand is. Je kunt bij seksueel misbruik of seksuele intimidatie ook direct contact opnemen met onze vertrouwenspersoon. We nemen je melding serieus, luisteren en zoeken (samen met jou) naar een oplossing.

Aanpak tegen pestgedrag

Pesten zorgt voor een onveilige sfeer. Studenten die gepest worden, kunnen hier jaren later nog last van hebben. MBO Amersfoort doet er alles aan om pesten te voorkomen. Als jij wordt gepest, of je ziet dat een medestudent gepest wordt is het belangrijk hier iets aan te doen. Neem contact op met je slb'er/leercoach, de onderwijsmanager of de studentenadviseur.

Bij het gebruik van sociale media, zowel in de digitale omgeving van MBOA als daarbuiten, hebben we de volgende regels:

- We behandelen elkaar netjes, met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen en beschadigen we elkaar niet.
- We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van sociale media worden er geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven. Of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.

5.8 Veiligheidsinstructies

Het kan gebeuren dat er een ernstige situatie is op school, zoals brand, een ontruiming of een ongeluk. Hier lees je wat je in verschillende situaties moet doen. Denk daarbij altijd aan je eigen veiligheid.

Brand

- Activeer de handbrandmelder.
- Bel direct het noodnummer 112. Meld je naam, de plaats van de brand en de grootte van de brand.
- Verlaat het gebouw via de (nood)uitgang.
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverlener (bhv'er, te herkennen aan een geel hesje) en/of van de brandweer op.
- Maak geen gebruik van de lift.
- Meld je op de verzamelplaats.



Vluchtroute



Nooduitgang



Verzamelplaats



Brandslanghaspel

Ongeval/letsel

- Bel direct het noodnummer 112.
- Meld je naam, de plaats van het ongeval en de verwonding.
- Stel het slachtoffer gerust.
- Laat het slachtoffer niet alleen.
- Geef het slachtoffer geen drinken.



Nooddouche



Oogspoel-station



EHBO-middelen

Ontruiming

- Schakel apparatuur uit (als daar tijd voor is).
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners (te herkennen aan een geel hesje) en externe hulpverleningsdiensten op.
- Verlaat snel maar rustig het gebouw via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Ga nooit terug.
- Meld je op de verzamelplaats.



Vluchtroute



Nooduitgang



Verzamelplaats

BIJLAGE 1. CONTACTGEGEVENS SCHOLEN

Dutch HealthTec Academy (DHTA)

St. Laurensdreef 22
3565 AK Utrecht
030 630 35 55
info@dhta.nl
www.dhta.nl

Dutch Shoe Academy (onderdeel DHTA)

St. Laurensdreef 22
3565 AK Utrecht
030 790 00 50
info@dhta.nl
www.dutchshoeacademy.nl

School voor Economie en Ondernemen niveau 2

Valutaboulevard 20
3825 BT Amersfoort
033 479 10 40
economieenondernemen@mboamersfoort.nl

School voor Economie en Ondernemen niveau 3 en 4 MHBO

De Nieuwe Poort 21 (gebouw HU Amersfoort)
3812 PA Amersfoort
033 422 09 25
economieenondernemen@mboamersfoort.nl
mhbo@mboamersfoort.nl

Entree-opleidingen

entreeopleidingen@mboamersfoort.nl

Entree voor Anderstaligen

Valutaboulevard 20
3825 BT Amersfoort
033 479 10 58
secretariaatEVA@mboamersfoort.nl

School voor Gezondheidszorg

Leusderweg 30
3817 KB Amersfoort
033 422 09 15
gezondheidszorg@mboamersfoort.nl

Hotelschool Amersfoort

Daam Fockemalaan 10
3818 KG Amersfoort
033 467 88 00
hotelschool@mboamersfoort.nl

Kappersschool Amersfoort

Brabantsestraat 19
3812 PJ Amersfoort
033 434 51 68
schoonheidsspecialisten@mboamersfoort.nl

School voor Schoonheidsspecialisten

Brabantsestraat 19
3812 PJ Amersfoort
033 434 51 21
schoonheidsspecialisten@mboamersfoort.nl

Sportacademie Amersfoort

Sportpark Bokkeduinen 11
3819 BD Amersfoort
033 422 59 10
sportacademie@mboamersfoort.nl

School voor Toerisme en Management

Brabantsestraat 23
3812 PJ Amersfoort
033 201 60 00
schoolvoortm@mboamersfoort.nl

School voor Techniek

**Bouw en schilderen,
techniek en procesindustrie**
Hardwareweg 15
3821 BL Amersfoort
033 434 51 51
techniek@mboamersfoort.nl

School voor Techniek

Transport en logistiek,
mobiliteit en voertuigen

Modemweg 3

3821 BS Amersfoort

033 434 51 30

techniek@mboamersfoort.nl

School voor Welzijn

Leusderweg 30

3817 KB Amersfoort

033 422 09 15

welzijn@mboamersfoort.nl

Algemene informatie

033 422 1400

info@mboamersfoort.nl

www.mboamersfoort.nl

Instagram: @mboamersfoort.nl

Facebook: MBOAmersfoort

X: @MBOAmersfoort

LinkedIn: MBO Amersfoort

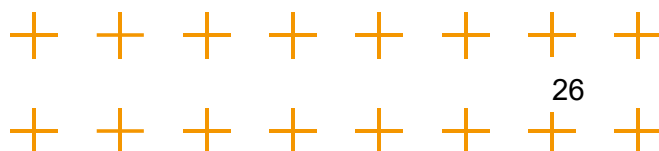
School voor Veiligheid

Valutaboulevard 20

3825 BT Amersfoort

033 422 59 37

veiligheid@mboamersfoort.nl



BIJLAGE 2. JAARKALENDER

Start schooljaar	2 september 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 2 maart 2024
Goede Vrijdag	18 april 2025
Pasen	20 en 21 april 2025
Koningsdag	26 april 2025
Meivakantie	28 april t/m 11 mei 2025
Hemelvaartsdag en dag erna	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	8 en 9 juni 2025
Start zomervakantie	21 juli 2025

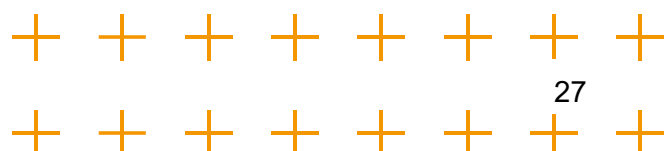
Begin blok 1	2 september 2024
Begin blok 2	18 november 2024
Begin blok 3	10 februari 2025
Begin blok 4	12 mei 2025

De Open Huis data zijn:

Woensdag 11 december 2024	18.00 – 21.00 uur
Zaterdag 18 januari 2025	10.00 – 14.00 uur
Maandag 17 maart 2025	18.00 – 21.00 uur
Maandag 16 juni 2025	18.00 – 21.00 uur

Studiekeuze-avond op

Woensdag 20 november 2024	18.00 – 21.00 uur
---------------------------	-------------------



BIJLAGE 4. WAAR VIND JE BELANGRIJKE INFORMATIE EN DOCUMENTEN?

Veel extra informatie over MBO Amersfoort, regelingen, statuten en reglementen kun je online vinden in Weten en Regelen en op de website www.mboamersfoort.nl

Je rooster kun je inzien in Eduarte. Log daarvoor in op: <https://mboa.educus.nl> (geen 'www.' er voor zetten!).

De volgende websites zijn ook interessant:

- Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) job-site.nl
- Onderwijs en examinering onderwijsenexaminering.nl
- Inspectie van het Onderwijs onderwijsinspectie.nl
- Kwalificatiedossiers s-bb.nl/onderwijs
s-bb.nl/onderwijs/kwalificatiestructuur
- Dienst Uitvoering Onderwijs (studiefinanciering, lesgeld, ov-kaart) duo.nl
- Regels voor stopzetten reisproduct [Studentenreisproduct stopzetten - DUO](#)
- Stoppen met je opleiding (studiefinanciering stopzetten) [Opleiding stoppen of wijzigen: Stoppen met uw opleiding - DUO](#)
- College voor Toetsen en Examens cvte.nl
- Informatie over niveaus van taal en rekenen <https://www.mboraad.nl/themas/taal- en-rekenen>



**MAAK
WERK**

VAN JE
WAAARDE