

STUDENTENSTATUUT

MBO AMERSFOORT



INHOUD

BEGRIPPENLIJST	3
1. Inleiding	5
2. Inrichting van het onderwijs	6
2.1 Verantwoordelijkheden school	6
2.2 Verantwoordelijkheden student	7
3. Toelating, aanmelden en inschrijven	8
4. Maatwerk en voorzieningen	8
4.1 Extra ondersteuning vanwege handicap en/of chronische ziekte	8
4.2 Zwangerschap en studerende ouders	8
4.3 Topsport	9
5. Kosten & tegemoetkoming	9
5.1. Regeling schoolkosten	9
5.2 Schoolkosten	9
5.3 Les- en cursusgeld	9
5.4 MBO Studentenfonds	10
6. Bindend studieadvies	10
6.1 Studieadvies	10
6.2 Studieadvies bij eenjarige opleidingen	11
6.3 Studieadvies bij meerjarige opleidingen	11
6.4 Na een negatief bindend studieadvies	11
6.5 MBO Flex	11
7. Aanwezigheid en verzuim	12
7.1 Leer- en kwalificatieplicht	12
7.2 Geoorloofde afwezigheid: ziekte of verlof	12
7.3 Ongeoorloofde afwezigheid	12
8. Schorsing, verwijdering en uitschrijving	13
8.1 Maatregelen bij wangedrag	13
8.2 Schorsing en verwijdering	13
8.3 Uitschrijven van een student	13
9. Medezeggenschap	14
10. Rechtsbescherming en klachtenregelingen	15
10.1 Klachtenfaciliteit	15
11. Schade en verzekeringen	15
11.1 Schade	15
11.2 Verzekeringen	15
12. Slotbepalingen	16
COLOFON	17

BEGRIPPENLIJST

Beroep	Een beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren, zoals bedoeld in artikel 7.5.4 van de WEB.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	In beroepsopleiding verplichte stage.
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en werken.
BOL	Beroepsopleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en beroepspraktijkvorming (BPV).
CvB	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van MBO Amersfoort
Commissie van Beroep voor de Examens	De commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor de behandeling van beroepschriften met betrekking tot examenbeslissingen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs: DUO is de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert studenten en onderwijsinstellingen en organiseert examens. Zie: https://duo.nl/particulier
Entreepopleiding	Opleiding voor studenten zonder diploma van een vooropleiding.
Examendeelnemer	Iemand die zich als examendeelnemer heeft ingeschreven en uitsluitend examen(s) doet en geen onderwijs meer volgt bij MBO Amersfoort.
Geschillenadviescommissie	De commissie die advies uitbrengt aan het College van Bestuur over bezwaren met betrekking tot schriftelijke beslissingen (dan wel het ontbreken ervan) op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen. Het College van Bestuur neemt vervolgens een beslissing.
Individueel begeleidingsplan (IBP)	Een plan waarin alle afspraken over extra ondersteuning worden vastgelegd. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.
Inschrijfbeslissing	De schriftelijke beslissing van de school op een verzoek voor aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Klacht	Met een klacht geeft iemand uiting aan zijn ontevredenheid over een gedraging van of bejegening door een medewerker, (een lid van) de directie, (een lid van) het College van Bestuur of iemand anders die bij de school betrokken is.
Klachtencommissie	De commissie die het College van Bestuur adviseert over ingediende klachten.
Leermiddelen	Zaken die nodig zijn voor het volgen van onderwijs of een specifieke opleiding (zoals boeken, licenties, persoonlijke uitrusting).
MBO Amersfoort	Stichting Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Regio Amersfoort
Onderwijsinstelling	Met de term 'onderwijsinstelling' wordt in deze overeenkomst, en in andere officiële stukken, MBO Amersfoort bedoeld.
Onderwijsmanager	De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leidinggeeft aan een of meer onderwijsteams.

Onderwijsovereenkomst (OOK)	De OOK bestaat uit algemene voorwaarden en een daarmee verbonden opleidingsblad en regelt de verhoudingen tussen de student en de onderwijsinstelling (en bij minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger).
Opleidingsgids	Benaming voor de Onderwijsexamenregeling (OER). De opleidingsgids bevat alle informatie over de opleiding, het onderwijsprogramma en de examens.
Ouders	Ouders en wettelijke vertegenwoordigers
Praktijkovereenkomst (POK)	Studenten die de BPV (stage) gaan volgen, sluiten daarvoor een aparte schriftelijke overeenkomst af: de Praktijkovereenkomst (art. 7.2.8. lid 2 WEB). Deze overeenkomst regelt de verhoudingen tussen de student, MBO Amersfoort en het BPV-bedrijf.
Persoonsgegevens	Alle gegevens met betrekking tot individuele personen, dit zijn gegevens op grond waarvan een persoon kan worden herleid (denk aan naam, adres, geboortedatum enz.)
School	MBO Amersfoort
Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen.
Toegankelijke klachtenfaciliteit	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht, beroep en/of geschil. Deze is te bereiken via www.mboAmersfoort.nl
Studieadvies	Advies over de voortzetting van de opleiding. Een bindend studieadvies wordt uitgegeven in het eerste studiejaar.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs: het wettelijk kader voor het beroepsonderwijs. De WEB bevat artikelen over kwaliteitszorg, de bekostiging, de zorgstructuur, het personeel, medezeggenschap, het onderwijs, de examinering, inschrijving en toelating.

1. INLEIDING

Voor je ligt het studentenstatuut van MBO Amersfoort. Elke school is volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een studentenstatuut te hebben.

Reikwijdte*

De in dit studentenstatuut opgenomen rechten en plichten gelden voor:

- aankomend studenten;
- studenten (inclusief leerlingen van een school die een doorlopende leerroute vmbo-mbo volgen);
- examendeelnemers;
- de school;
- ouders van minderjarige studenten.

Het studentenstatuut geeft informatie over wat de student van de school mag verwachten en wat de school van de student verwacht. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er zijn.

Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen, -terreinen en onderwijsbedrijven, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met het onderwijs. Dat betekent dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend én van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.

De rechten en plichten die alleen voor een specifieke opleiding gelden, staan in de Onderwijs- en examenregeling (OER) per opleiding beschreven, welke deel uitmaakt van de opleidingsgids.

Dit studentenstatuut is geldig vanaf 1 juli 2024. Het is vastgesteld door het College van Bestuur van MBO Amersfoort op en heeft de instemming van de Studentenraad gekregen op 10 juni 2024.

Met ingang van 1 augustus 2023 zijn het studentenstatuut en de Opleidingsgids (OER) in de plaats getreden van de algemene voorwaarden bij de lopende onderwijsovereenkomsten. De onderwijsovereenkomsten lopen door, maar de inhoud is vervangen door de inhoud van dit studentenstatuut en de opleidingsgids.

In dit statuut genoemde regelingen en informatie van MBO Amersfoort kun je terugvinden op de [website](#).

2. INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

School en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor gezamenlijk in te spannen. Zowel de school als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

Als student van MBO Amersfoort mag je rekenen op goed onderwijs, goede begeleiding en – als je dat nodig hebt – op extra ondersteuning. Andersom rekenen wij erop dat jij je inzet voor je studieresultaten en je eigen verantwoordelijkheid neemt.

2.1 Verantwoordelijkheden school

De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat je de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes kunt afronden. Dat is binnen de wettelijk opleidingsduur die geldt voor de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. De school zorgt voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in geval van lesuitval voor een passend alternatief.

MBO Amersfoort maakt het rooster en de locaties ten minste twee weken voor het begin van de onderwijsperiode aan je bekend. De school mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De school zal wijzigingen van het rooster en/of de locatie doorgeven voor aanvang van de opleidingsactiviteit. Voor communicatie over onderwijs wordt gebruik gemaakt van MS Teams. Bij communicatie over examinering maakt de school gebruik van het school-mailadres van studenten.

De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de school voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt verder onder meer tot uiting in:

- een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming en de examinering;
- een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming;
- het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;
- een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;
- aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
- het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;
- het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;

- het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

Tot slot heeft de school de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek.

2.2 Verantwoordelijkheden student

Als student span je je zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de wettelijke vastgestelde opleidingsduur met succes af te ronden. In het bijzonder ben je als student verplicht om de opleidingsactiviteiten, zoals lessen, volgens het geldende rooster te volgen en je actief in te spannen tijdens de onderwijsactiviteiten. De school verwacht van jou dat je op tijd, dat wil zeggen vóór het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig bent.

De school besteedt veel zorg aan de begeleiding van de studenten. Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider/leercoach, deze is voor jou het aanspreekpunt voor de begeleiding. Deze begeleiding is niet vrijblijvend. Je bent verplicht de afspraken met je studieloopbaanbegeleider/leercoach na te komen.

De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt verder tot uiting in zaken als:

- het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten
- aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- het kennisnemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als dit studentenstatuut, de opleidingsgids en de website van de school e.d.;
- het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

Tot slot, je moet je inspannen om een BPV-plek te vinden en zal in voorkomende gevallen ook een aangeboden BPV-plek moeten accepteren.

3. TOELATING, AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

Bij MBO Amersfoort is de kennismakings- en plaatsingsfase gericht op het leren kennen van de student. We gaan met je in gesprek over jouw achtergrond, interesses en toekomstplannen en helpen je met het maken van een opleidingskeuze.

Bij een aanmelding voor een opleiding op niveau 2,3 en 4 ontvang je een inschrijfbeslissing nadat is besloten je toe te laten tot de opleiding. We houden ons aan de wettelijke toelatingseisen. Dat betekent dat de inschrijving beëindigd wordt op het moment dat je niet slaagt voor je vooropleiding. Je voldoet dan niet aan de toelatingseisen en kunt niet starten.

Bij niveau 1 ontvang je vaak direct na het gesprek een inschrijvingsbeslissing. Het kan zijn dat we tijdens het gesprek tot de conclusie komen dat het voor jou nog niet het juiste moment is om te starten met de opleiding. Dan gaan we met je in gesprek over wat wel mogelijk is.

Op de website van MBO Amersfoort staat het [toelatings- en plaatsingsbeleid](#). Hierin vind je meer informatie over toelatingseisen, voorlichting, kennismaking en plaatsing.

4. MAATWERK EN VOORZIENINGEN

4.1 Extra ondersteuning vanwege handicap en/of chronische ziekte

Wanneer je aangeeft dat je een extra ondersteuningsbehoefte hebt, of we vernemen dit uit de voorinformatie, bespreken we dat met je in het plaatsingsgesprek. Indien nodig volgt een verdiepend gesprek. Hierin maken we met jou aanvullende afspraken over de invulling van deze extra ondersteuning. Dit leggen we vast in een individueel begeleidingsplan (IBP). MBO Amersfoort kan je vragen om gegevens te overleggen over handicaps en/ of chronische ziekte of andere beperkingen die van belang zijn voor jouw deelname aan het onderwijs.

Het IBP kan je terugvinden in het studenteninformatiesysteem. Afspraken kunnen ook tijdens de looptijd van de opleiding worden gemaakt of worden aangepast. De afspraken worden ten minste één keer per studiejaar met je geëvalueerd en indien nodig aangepast.

4.2 Zwangerschap en studerende ouders

Als je zwanger bent gelden de regels die zijn vastgelegd in het Zwangerschapsprotocol MBO Amersfoort. Hierin vind je meer informatie over de rechten en plichten tijdens zwanger- en ouderschap. Ook andere informatie over zwangerschap tijdens je studie en over het combineren van studie en ouderschap vind je op de website van [MBO Amersfoort](#).

4.3 Topsport

Studenten die topsport beoefenen komen soms in aanmerking voor faciliteiten vanuit MBO Amersfoort die ondersteuning kunnen bieden bij het combineren van topsport en het volgen van een opleiding. Geef tijdens het plaatsingsgesprek aan dat je topsport beoefent. De topsportcoördinator checkt dan of je in aanmerking komt voor de [topsportregeling](#) en bespreekt met jou de mogelijkheden voor ondersteuning. Afspraken kunnen ook tijdens de looptijd van de opleiding worden gemaakt of worden aangepast.

5. KOSTEN & TEGEMOETKOMING

5.1. Regeling schoolkosten

MBO Amersfoort heeft een Regeling Schoolkosten. De regeling wordt jaarlijks vastgesteld na instemming door de Studentenraad. (Aankomende) Studenten van MBO Amersfoort kunnen zien welke kosten er verbonden zijn aan hun opleiding. In de regeling kun je zien welke schoolkosten aan een opleiding zijn verbonden en hoe hoog het les- en cursusgeld is voor jouw opleiding.

5.2 Schoolkosten

Schoolkosten zijn kosten voor onderwijsbenodigdheden (zoals boeken, laptops, licenties, sport- en werkkleding). Wat de student nodig heeft om op school de opleiding te volgen en het examen te doen (inclusief gereedschappen): daarin voorziet de school. daarvoor worden geen schoolkosten gerekend.

MBO Amersfoort zorgt dat je je vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van jouw opleiding. De school publiceert ruim voor het begin van het studiejaar de globale inschatting van de kosten op haar website. Nadat je als student bent ingeschreven, krijg je in juli toegang tot de definitieve leermiddelenlijst. Je bent niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij de school of een vaste leverancier in te kopen.

Voor voorgeschreven leermiddelen die door de docent niet in het onderwijs zijn gebruikt, bestaat een regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen.

5.3 Les- en cursusgeld

De inschrijving bij MBO Amersfoort is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het wettelijke lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL). De hoogte van het [les-](#) en cursusgeld wordt jaarlijks bij wet vastgesteld. Aan het volgen van de opleiding is alleen een bijdrage voor lesgeld of cursusgeld verbonden wanneer je op 1 augustus achttien jaar of ouder bent. Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden terugbetaald.

5.4 MBO Studentenfonds

Het doel van het MBO Studentenfonds is te voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van het volgen van beroepsonderwijs of van deelname aan organisaties of raden die ten goede komen aan het mbo (zoals bijvoorbeeld de Studentenraad). Bepaalde studenten hebben vanuit het fonds recht op (financiële) ondersteuning van MBO Amersfoort.

De volgende doelgroepen hebben recht op financiële ondersteuning vanuit het MBO studentenfonds:

1. Studenten (BOL of BBL) die lid zijn van de studentenraad, of bestuur van een studentenorganisatie.
2. Studenten (BOL of BBL) die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van MBO Amersfoort mede in het belang zijn van MBO Amersfoort of van het onderwijs dat de student volgt.
3. Minderjarige studenten (BOL) die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden.
4. Studenten (BOL) die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen en die geen recht meer hebben op studiefinanciering.

Hoe je een aanvraag doet, wat er wordt vergoed en wat de duur is van de ondersteuning vind je in de Regeling Schoolkosten op de website van MBO Amersfoort.

6. BINDEND STUDIEADVIES

6.1 Studieadvies

Bij MBO Amersfoort ontvangt iedere BOL- en BBL student in het eerste studiejaar een bindend studieadvies op basis van je studievoortgang. Het advies kan positief of negatief zijn.

Een negatief bindend studieadvies wordt alleen afgegeven indien:

- De student aantoonbaar, ondanks ondersteuning vanuit de school toch onvoldoende studievoortgang heeft laten zien, én
- MBO Amersfoort heeft gezorgd voor dusdanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor goede voortgang van de opleiding zijn gewaarborgd, en
- MBO Amersfoort eerst een schriftelijke waarschuwing heeft gegeven met een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten dienen te zijn verbeterd.

Een negatief bindend studieadvies wordt altijd schriftelijk aan je bevestigd.

6.2 Studieadvies bij eenjarige opleidingen

Ben je ingeschreven bij een opleiding die één volledig studiejaar duurt? Dan ontvang je voor 1 november van dat studiejaar een voorlopig studieadvies gebaseerd op jouw tot dat moment behaalde studieresultaten. Is je studievoortgang op het moment van het voorlopig studieadvies onvoldoende? Dan is het voorlopig advies ook een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor 1 december van dat studiejaar een negatief bindend studieadvies volgt.

Studenten die een voorlopig negatief studieadvies ontvangen, krijgen ondersteuning bij het maken van een plan van aanpak om te komen tot voldoende studievoortgang.

6.3 Studieadvies bij meerjarige opleidingen

In de opleidingsgids van jouw opleiding staat wanneer het studieadvies wordt afgegeven. Uiterlijk op 1 februari van het eerste studiejaar ontvang je een voorlopig studieadvies gebaseerd op jouw tot dat moment behaalde studieresultaten. Is je studievoortgang op het moment van het voorlopig studieadvies onvoldoende? Dan is het voorlopig advies tevens een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor 1 mei een negatief bindend studieadvies volgt.

Studenten die een voorlopig negatief studieadvies ontvangen, krijgen ondersteuning bij het maken van een plan van aanpak om te komen tot voldoende studievoortgang.

6.4 Na een negatief bindend studieadvies

Na een negatief bindend studieadvies word je als student uitgeschreven bij de opleiding. Met een negatief bindend studieadvies kan je niet het studiejaar overdoen of je opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. MBO Amersfoort spant zich gedurende acht weken in om je een andere opleiding aan te bieden waarbij rekening wordt gehouden met jouw voorkeur. MBO Amersfoort zorgt voor een warme overdracht van studenten naar een andere opleiding buiten MBO Amersfoort. .

Je kan tegen het negatief bindend studieadvies en het daaraan verbonden besluit tot uitschrijving in beroep gaan bij de Commissie voor Beroep voor de Examens. Je dient jouw beroepschrift in bij de klachtenfaciliteit binnen twee weken nadat je het bindend studieadvies hebt ontvangen. Tegelijkertijd kan je een voorlopige voorziening vragen in afwachting van het beroep. De commissie neemt binnen vier weken gerekend vanaf de dag na het verstrijken van de termijn voor het indienen van het beroepschrift een beslissing op het beroep.

6.5 MBO Flex

Op de [website](#) van MBO Amersfoort staat meer informatie over de studieadvies procedure. Hier staat ook een tweede studieadvies procedure, speciaal voor MBO Flex en andere opleidingen die hun onderwijs hebben vernieuwd op basis van de ontwerpprincipes van “Eigentijds onderwijs”.

7. AANWEZIGHEID EN VERZUIM

7.1 Leer- en kwalificatieplicht

Nederland kent een leer- en kwalificatieplicht voor minderjarige studenten. Leerplicht geldt tot 16 jaar. Kwalificatieplicht betekent dat studenten tussen de 16 en 18 jaar zonder een diploma mbo niveau 2 of hoger, havo of vwo) onderwijs moeten volgen tot zij 18 jaar zijn.

Aanwezigheid is belangrijk om een opleiding met goed gevolg af te kunnen ronden. Veel verzuim kan leiden tot leerachterstanden, afstroom naar een lager niveau of voortijdig schoolverlaten (VSV). Het is daarom van belang om verzuim tijdig en adequaat aan te pakken. MBO Amersfoort heeft een handboek "[Grip op aanwezigheid](#)". In dit handboek wordt uitgelegd wat wettelijke kaders, regionale afspraken en de regels van MBO Amersfoort zijn over aanwezigheid.

7.2 Geoorloofde afwezigheid: ziekte of verlof

- Als je wegens ziekte opleidingsactiviteiten niet kan volgen, dan moet je dit melden. Je meldt je ziek bij de receptie van je onderwijslocatie en/of BPV of leerwerkbedrijf. Dat doe je telefonisch. Het telefoonnummer en tijdstip waarvoor je je ziek moet melden, verschilt per [locatie](#). Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger je ziek te melden.
- Als je om een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet je uiterlijk twee werkdagen vóór die activiteit onder opgave van redenen verlof aanvragen op school. Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger dit verlof aan te vragen.
- Informatie over verzuim op basis van zwangerschap/ zwangerschapsverlof vind je in het [zwangerschapsprotocol](#).
- Informatie over verzuim in verband met het beoefenen van topsport vind je in de [topsportregeling](#).
- Bij langdurige ziekte of langdurige zorg voor je naasten kan er een aangepast rooster worden aangevraagd. Hiervoor is een inzetbaarheidsadvies door een arts of andere deskundige noodzakelijk.

7.3 Ongeoorloofde afwezigheid

We houden jouw presentie bij door middel van de presentieregistratie in ons studenten informatiesysteem. Als je niet aanwezig bent op school en er is geen sprake van gemelde ziekte of toegekend verlof, dan is dat ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen of je niet houden aan de afspraken rondom ziekmelden is ongeoorloofd verzuim.

Zolang je nog geen startkwalificatie hebt gehaald en je jonger bent dan 23 jaar, is MBO Amersfoort verplicht om te veel ongeoorloofd verzuim te melden bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Er is sprake van te veel verzuim als je binnen een periode van vier aaneengesloten weken, 16 klokuren ongeoorloofd afwezig bent of 10x te laat bent

gekomen. Gemeenten en MBO Amersfoort maken hierbij geen onderscheid tussen studenten die jonger of ouder zijn dan 18 jaar.

Indien je teveel ongeoorloofd afwezig bent, en dit niet verbetert ondanks afspraken en gesprekken hierover, kan MBO Amersfoort overgaan tot uitschrijving conform de procedure zoals deze is opgenomen in artikel 5 en 6 van de [Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

8. SCHORSING, VERWIJDERING EN UITSCHRIJVING

8.1 Maatregelen bij wangedrag

Indien een student de orde, rust en/ of veiligheid verstoort of bedreigt, noemen we dit wangedrag. We hebben het over wangedrag dat in verband staat met de schoolsituatie; de student belemmert door zijn doen of laten de voortgang van de onderwijsactiviteiten, overtreedt de voorschriften of komt geldende verplichtingen niet na. In ernstige situaties of als de misdragingen zich over langere tijd voordoen, kan dat verstrekende gevolgen hebben. Er kan een schorsing worden opgelegd en in ernstige gevallen kan de student zelfs worden verwijderd.

8.2 Schorsing en verwijdering

MBO Amersfoort is bevoegd om een student te schorsen en/of te verwijderen. Meer informatie over de situaties waarin schorsing en/of verwijdering kan plaatsvinden en de procedures van schorsen/verwijderen is opgenomen in de [Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

8.3 Uitschrijven van een student

Naast de situaties waarin uitschrijving plaats vindt omdat de student de opleiding met succes heeft afgerond of op verzoek van de student zelf, vindt uitschrijving (een beëindiging van de inschrijving) ook plaats in de volgende situaties:

- als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere school kunt afmaken;
- ;
- als de student tijdens de opleiding alleen een BPV-plek kan vinden of accepteert waarvoor een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) benodigd is en hij/zij deze niet kan verkrijgen;
- indien de student teveel ongeoorloofd afwezig is, en dit niet verbetert ondanks afspraken, gesprekken en waarschuwingen hierover;

- als er sprake is van langdurige ziekte waarbij ondanks geboden hulp en/of aanpassingen geen zicht (meer) bestaat op hervatting van het onderwijs en/of werk en het behalen van een diploma;
- wanneer de student vanaf start opleiding niet verschijnt bij de lesactiviteiten (no show).

Uitschrijving vindt in alle bovengenoemde situaties plaats conform de procedure zoals deze is opgenomen in artikel 5 en 6 van de [Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

9. MEDEZEGGENSCHAP

MBO Amersfoort kent een Studententraad. De Studententraad adviseert en beslist mee over belangrijke onderwerpen binnen MBO Amersfoort, zoals de regels op het gebied van veiligheid en het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering. Daarnaast behartigt de Studententraad de belangen van studenten bij het College van Bestuur. Alle studenten die bij de instelling zijn ingeschreven, zijn kiesgerechtigd voor de studententraad en kunnen zich daarvoor verkiesbaar stellen.

Gedurende het jaar vinden er een aantal formele vergaderingen plaats tussen de Studententraad en het College van Bestuur. Daarnaast spreken zij ook op informele basis met elkaar. Op deze manier houdt het bestuur zicht op wat er speelt onder studenten en kan de raad onderwerpen agenderen bij het bestuur. Ook overlegt de Studententraad een paar keer per jaar met de Ondernemingsraad (medezeggenschap voor medewerkers) en het College van Bestuur gezamenlijk.

Naast de officiële medezeggenschap vindt er ook op andere manieren structureel overleg plaats tussen management en afvaardigingen van studenten, zoals tijdens de overleggen van klassenvertegenwoordigers en deelraden.

MBO Amersfoort is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap studenten en ouders. Deze commissie behandelt tussen het College van Bestuur en de Studententraad ontstane geschillen.

Meer informatie over hoe de Studententraad werkt, hoe deze is samengesteld en welke bevoegdheden de raad heeft, staat vermeld in de het [Statuut Medezeggenschap](#) en in het [Reglement Studententraad](#).

10. RECHTSBESCHERMING EN KLACHTENREGELINGEN

10.1 Klachtenfaciliteit

MBO Amersfoort doet er alles aan om studenten goed onderwijs te geven, met een goede organisatie eromheen. Wij willen studenten een prettige leeromgeving bieden. Maar het kan gebeuren dat je ergens niet tevreden over bent of ergens een klacht over hebt. Dat horen we graag van je.

We proberen altijd om je klacht eerst intern met alle direct betrokkenen zo snel mogelijk in goed overleg op te lossen. Indien dit niet lukt dan wordt je klacht doorgestuurd naar de klachtenfaciliteit.

De faciliteit is bereikbaar via de [website](#). De faciliteit beoordeelt of er sprake is van een klacht, een bezwaar of een beroep en informeert de student over de procedure ten aanzien het probleem dat de student ervaart. De faciliteit zal de student het reglement van de behandelende instantie verstrekken en een melding, klacht, bezwaar of beroepschrift in ontvangst nemen en doorzenden.

Verdere informatie over de klachtenfaciliteit vind je op www.mboamersfoort.nl en via weten & regelen studenten. Hier vind je ook de regels die gelden in de verschillende situaties.

11. SCHADE EN VERZEKERINGEN

11.1 Schade

MBO Amersfoort is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Als de student letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, is de student daarvoor zelf aansprakelijk en zal mbo Amersfoort indien nodig deze schade op de student verhalen. Wanneer de student minderjarig is, worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld.

De school is niet aansprakelijk voor de schade die de student lijdt indien de student van school wordt verwijderd. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

11.2 Verzekeringen

Als je bent ingeschreven als student bij MBO Amersfoort gelden de door ons afgesloten

verzekeringen ook voor jou. De verzekeringen die MBO Amersfoort voor studenten afsluit zijn:

- BPV-verzekering;
- reisverzekering;
- ongevallenverzekering.

Let op: de BPV-dekking geldt niet altijd. Je bent pas verzekerd als de POK is ondertekend en ingeleverd bij het BPV-bureau. Dus je mag niet beginnen aan je BPV voordat je een ondertekende POK hebt ingeleverd bij het BPV-bureau.

12. SLOTBEPALINGEN

In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde document, met inachtneming van de volgende volgorde:

- o de praktijkovereenkomst;
- o het studentenstatuut;
- o de onderwijs- en examenregeling;
- o het examenreglement mbo;
- o het klachtenreglement voor studenten;
- o het privacyreglement.

Het College van Bestuur is bevoegd het studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

Het studentenstatuut kan ook tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd bij nieuw beleid binnen MBO Amersfoort of wanneer sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving.

In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.



**MAAK
WERK
VAN JE
WAAARDE**

COLOFON

Uitgave	: MBO Amersfoort
Instemming studentenraad	: 10 juni 2024
Datum vaststelling CvB	: 25 juni 2024
Kenmerk CvB vastgesteld	: MBOA-15-4729