



OPLEIDINGSGIDS

2023 – 2024

Sportacademie MBO Amersfoort

Sport en bewegingsleider – niveau 3

Sport en bewegingscoördinator – niveau 4



Inhoudsopgave

Welkom	3
School en team	4
Team Sportacademie Amersfoort	5
Jouw opleiding	7
Beroeps specifieke informatie	7
Opleidingsprogramma	8
Versnellen	8
Ondersteuning	9
Topsport en ondersteuning	10
Contacten school en thuis	10
Keuzedelen	10
Schoolregels	11
Algemene gedragsregels	11
Afspraken	11
Communiceren met school	13
Studievoortgang	13
Afspraken over toetsen en herkansingen	14
Herkansingen	14
Presentie	14
Studieloopbaanbegeleiding	15
Beroepspraktijkvorming	15
Doel van de Beroepspraktijkvorming	16
Wettelijke bepalingen BPV	16
Examineren	16
Diplomeren	17
Examenonderdeel: Keuzedelen	20
Medezeggenschap en klachten	22
Medezeggenschap	22
Klachten	22
Klachten, bezwaar en beroep bij examinering	22
Praktische zaken	23
Onderwijsbenodigdheden/ leermiddelen	23
Extra's	23
Receptie	23
Open Leercentrum	23
Lestijden	24
Veiligheid	24
Calamiteiten	24
Locatie en Onderwijsleerbedrijf van de school	24
Sportacademie Amersfoort	24
Normering overgang naar een volgend leerjaar.	25
Doorstroom van studiejaar 1 naar studiejaar 2	25
Doorstroom 2 ^e studiejaar naar 3 ^e studiejaar	25
Doorstroom van 3 ^e studiejaar naar 4 ^e studiejaar	26



Welkom

We heten je van harte welkom bij MBO Amersfoort en de Sportacademie Amersfoort.

De opleidingsgids van MBO Amersfoort bestaat uit twee delen:

- Een algemeen deel waarin algemene informatie en regelingen over onderwijs en examineren staan die voor heel MBO Amersfoort gelden.
Hiervoor verwijzen we je naar de algemene opleidingsgids van MBO Amersfoort.
Deze vind je op <http://www.mboamersfoort.nl/studenten/opleidingsgids/>
- Een specifiek gedeelte over de opleiding aan de Sportacademie Amersfoort. **In dit deel van de opleidingsgids vind je informatie over de school waar je je opleiding volgt en over de opleiding zelf; het onderwijs, de beroepspraktijkvorming (BPV) en de examinering.**

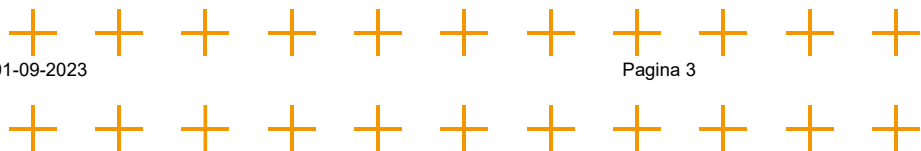
Je vindt er veel antwoorden op vragen over je opleiding en de school.

Persoonlijke afspraken over bijvoorbeeld je studievoortgang kun je vinden in Eduarte.

We wensen je een fijne en leerzame tijd op onze school. Heel veel succes met je opleiding!

Ruud Mols

(Directeur Sportacademie Amersfoort)





School en team

Sportacademie Amersfoort is een school voor middelbaar beroepsonderwijs.

Wij bieden de volgende opleidingen aan:

Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Duur
Dienstverlening, sport en recreatie	25500	2	BOL	2 jaar
Sport- en bewegingsleider	25908	3	BOL	3 jaar
Buurtsportcoach	25909	4	BOL	3 of 4 jaar
Leefstijlcoach	25910	4	BOL	3 of 4 jaar
Bewegingsagoog	25911	4	BOL	3 of 4 jaar
Trainer-coach/Instructeur	25912	4	BOL	3 of 4 jaar

De dagelijkse leiding is in handen van de onderwijsmanagers:

O. Looijen & J. Timmerman

Eindverantwoordelijk is de directeur van het cluster, Dhr. R. Mols.

Team Sportacademie Amersfoort

Het team van Sportacademie Amersfoort bestaat uit:

		NAAM	CODE	VAKKEN
Mevr.	A.	Bar	AIBR	SLB, Engels
Dhr.	M.	Bakker	MKBR	Praktijk en Theorie docent, SLB, Buurtsportcoach
Mevr.	M.	Beukers	BEM	Praktijk en Theorie docent, SLB, Leefstijl
Dhr.	M.	Blom	MKBM	Praktijk en Theorie docent, SLB, OIB
Dhr.	P.	Fuchs	PKFS	Burgerschap, SLB, Niveau 2
Mevr.	M.	Borgers		Nederlands
Mevr.	M.	van Dongeren	MIDO	Praktijk en Theorie docent
Mevr.	G.	van den Hoek	GAHK	Nederlands, Rekenen, SLB
Dhr.	S.	Grootjans	SNGS	Praktijk en Theorie docent, SLB
Dhr.	L.	de Jong	LSJG	Praktijk en Theorie docent, SLB, Trainer coach
Dhr.	M.	Kalkman	KKM	Praktijk en Theorie docent, SLB, Evenementen
Mevr.	S.	Keulaars	KKS	Praktijk en Theorie docent, SLB, Buurtsportcoach
Dhr.	M.	de Kreij	KJA	Praktijk en Theorie docent, Leefstijl
Mevr.	E.	Langerwerf	ENLF	Praktijk en Theorie docent, niveau 2
Dhr.	T.	Lambregts	LRT	Theorie docent, SLB
Dhr.	O.	Looijen	LJN	SLB, niveau 3
Mevr.	B.	van der Meyden	BEMN	Praktijk en Theorie docent, SLB, OIB
Dhr.	S.	Olthof	SROF	Praktijk en Theorie docent, SLB
Mevr.	D.	Pot	DEPT	Nederlands, SLB
Dhr.	S.	Sneep	ANSP	Praktijk en Theorie docent, SLB
Dhr.	E.	Spielhagen	ENSN	Praktijk en Theorie docent, SLB
Dhr.	K.	Takken	KNTE	Theorie docent, leefstijlcoach, projecten, SLB
Dhr.	J.	Timmerman	TMJ	Theorie docent, SLB
Dhr.	W	Weeren	WNWT	Theorie docent, SLB
Dhr.	M.	van Wegen	MLWN	Praktijk en Theorie docent. SLB
Dhr.	D.	Wienke	DNWE	Praktijk en Theorie docent, SLB

Andere medewerkers van de Sportacademie of van de Fitacademie zijn:

		NAAM	CODE	VAKKEN
Dhr.	F.	Barendsen	BDN	Coördinator examinering
Mevr.	M.	Beers	MHBS	Planner
Mevr.	C	Dorresteyn	CLDN	Verzuim medewerker
Mevr.	M.	Hensen	MNGK	Marketing
Dhr.	T.	Karst	TMKT	Studenten zorg verlener
Mevr.	L.	Klarenbeek	LAKB	Onderwijs assistent
Dhr.	J.	Lindeboom	JYLM	Manager Fitacademie
Dhr.	M.	Mackaaij	MNMJ	BPV consulent
Mevr.	A.	Maring	AEMG	Onderwijs assistent
Dhr.	R.	Mols	RDMO	Directeur
Dhr.	J.	Mulder	JLMR	Operationeel manager Fitacademie
Mevr.	N	Pelupessy	NEHD	Bpv consulent
Dhr.	H	Seubring	HSSG	Bpv consulent, Topsportcoördinator
Mevr.	L.	Vergeer	LAPE	OLC medewerker

Jouw opleiding

- Sport- en bewegingsleider Crebonr. 25908 – niveau 3
- Buurtsportcoach Crebonr. 25909 – niveau 4
- Leefstijlcoach Crebonr. 25910 – niveau 4
- Bewegingsagoog Crebonr. 25911 – niveau 4
- Trainer-coach/Instructeur Crebonr. 25912 – niveau 4

De opleidingen duren in principe 3 of 4 jaar, afhankelijk van jou vorderingen in het onderwijs.

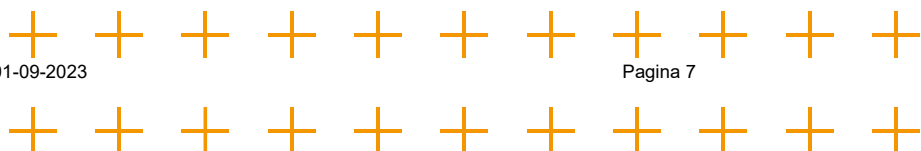
Beroeps specifieke informatie

De sport- en bewegingsleider/coach werkt in een omgeving waarin activiteiten gericht op sport en bewegen worden aangeboden, uiteenlopend van kortdurende programma's van een of twee uur tot meerjarige trainingsprogramma's gericht op topsporters.

De sport- en bewegingsleider/coach kan werkzaam zijn bij zwembaden, fitness- en gezondheidscentra, buitensportondernemingen, sportbuurtwerk, sociaal- cultureel werk, organisaties voor sportevenementen, overheidsinstellingen (o.a. politie, defensie of justitiële inrichtingen), naschoolse en buitenschoolse opvang en sportverenigingen. De sport- en bewegingsleider/coach verricht dagelijkse activiteiten op een vaste locatie dan wel op diverse en/of wisselende locaties. De SB-er heeft te maken met deelnemers die in het algemeen een doorsnede vormen van de huidige multiculturele samenleving en daarmee met een grote diversiteit aan leeftijden, culturen, leefstijlen en maatschappelijke posities. Met name in de buitensport en bij activiteiten die buiten plaatsvinden heeft de SB-er te maken met (veelvoorkomende) veranderingen in de omgeving of de situatie waarop hij moet afstemmen, zoals weersomstandigheden.

De SB-er heeft er plezier in om met mensen te werken, stelt zich gastvrij, coöperatief en flexibel op en denkt actief mee over het invullen, ontwikkelen en uitvoeren van SB-activiteiten.

De SB-er heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar SB-deelnemers en collega's, is gedreven om een goede prestatie neer te zetten en is oplettend en alert.



Opleidingsprogramma

De verschillende opleidingen Sport- en bewegen zijn beroepsopleidingen met als doel dat de student het beroep kan uitoefenen waar hij/zij voor opgeleid wordt én als goede burger kan functioneren in de Nederlandse samenleving. Alle opleidingsonderdelen die aan bod komen zijn hierop gericht. Na het behalen van het niveau- 4 -diploma bestaat er tevens de mogelijkheid om door te studeren aan het hoger beroepsonderwijs (hbo).

De opleiding ziet er als volgt uit:

De opleidingen op niveau 3 en 4 starten gezamenlijk met een basisjaar. Aan het eind van het basisjaar, wordt in samenspraak met de studieloopbaanbegeleider, op basis van behaalde resultaten en persoonlijke voorkeur bepaald of je verder gaat op niveau 3 of op niveau 4.

- Ga je verder op niveau 3 dan volg je het programma van niveau 3 voor de 2 komende jaren. Bij afronding van je niveau 3 opleiding zal er gekeken worden naar jou prestaties en op grond van deze prestaties zal het team met jou overleggen of niveau 4 een mogelijk vervolg kan zijn van je opleiding.
- Ga je verder op niveau 4 volgt je dat programma voor de komende 3 jaren. Er is ook een mogelijkheid om de opleiding op niveau 4 versneld te doorlopen. Op grond van behaalde (extra) resultaten kan de opleiding dan in 3 jaar gedaan worden

Versnellen

Er zijn twee manieren om de opleiding niveau 4 versneld (3 jaar in plaats van 4 jaar) te doorlopen.

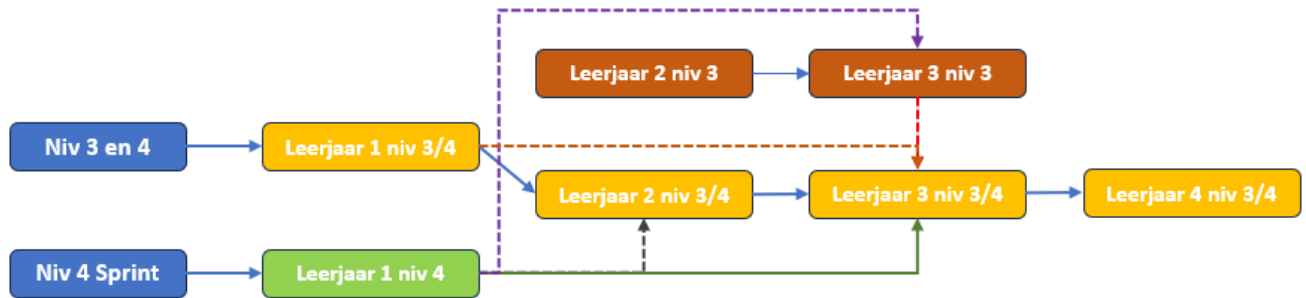
De eerste manier; Je kunt in het eerste jaar starten in het zogenaamde sprintjaar. Om voor dit sprintjaar in aanmerking te komen moet je voldoen aan een van de volgende voorwaarden:

- je bent in het bezit van een havo-diploma of een havo-overgangsbewijs van leerjaar 4 naar leerjaar 5;
- OF**
- je bent in het bezit een vmbo-tl diploma met een gemiddeld examencijfer van 8 of hoger;

De tweede manier; Je behaald in het reguliere eerste jaar de vereiste extra studiepunten.

Je loopt de opleiding versneld door, door na het eerste jaar door te stromen naar het derde leerjaar i.p.v. het tweede leerjaar. Hierdoor zal je de opleiding op niveau 4 in 3 jaar kunnen behalen.

In schema ziet het er als volgt uit:



Ondersteuning

Gedurende de opleiding word je door verschillende mensen begeleid.

Vakinhoudelijk zal dit zijn door de vakdocent. Hier zal voornamelijk ondersteuning plaatsvinden op vakinhoudelijke gebied. Daarnaast word je door je studieloopbaanbegeleider (SLB-docent) begeleid. Deze zal je gedurende het studiejaar begeleiden en adviseren.

In het studiejaar zullen er minimaal drie gesprekken zijn met je SLB-docent. Deze gesprekken zullen gaan over de opleiding en jouw functioneren als student in de praktijk en de theorie.

De volgende onderwerpen zullen dan aan bod komen:

- Beroepshouding
Jouw beroepshouding op school en tijdens de BPV wordt beoordeeld en besproken.
- Aanwezigheid
Jouw aanwezigheid op school en BPV wordt beoordeeld en besproken volgens de regels van het verzuimprotocol.
- Resultaten
Jouw behaalde resultaten worden besproken. Hieruit bespreek je samen met je SLB-docent het vervolgtraject voor de opleiding.

Tijdens deze gesprekken wordt ook jouw leer- en werkhouding besproken evenals de voortgang van jouw opleiding. Van de gesprekken met de SLB-docent wordt door jezelf een verslag gemaakt. In dit verslag worden de gemaakte afspraken opgenomen. Dit verslag wordt opgeslagen in Eduarte (studentvolgsysteem). Met deze verslagen bouw je een dossier op.

Je kunt in eerste instantie met al jouw vragen en/of problemen bij je SLB-docent terecht. In het 1^e en 2^e studiejaar zal de begeleiding zeer intensief zijn.

Als zich bepaalde problemen voordoen waarmee de SLB-docent je niet verder kan helpen, word je door de SLB-docent doorverwezen naar de Studentendienstverlening (SDV) voor meer gespecialiseerde begeleiding.

Topsport en ondersteuning

Sport jij op hoog niveau? Op Sportacademie Amersfoort zal de topsportcoördinator jou kunnen begeleiden om zo jouw sport en opleiding te combineren.

Laat de topsportcoördinator weten dat jij aan topsport doet, zodat jullie afspraken kunnen maken. Je krijgt (indien nodig) een aangepast studieprogramma. Sportacademie Amersfoort houdt bij dit studieprogramma zoveel mogelijk rekening met je trainingen en wedstrijden. Meer informatie over de topsportregeling kan je verkrijgen bij de heer H. Seubring, topsportcoördinator Sportacademie Amersfoort (hssg@mboamersfoort.nl).

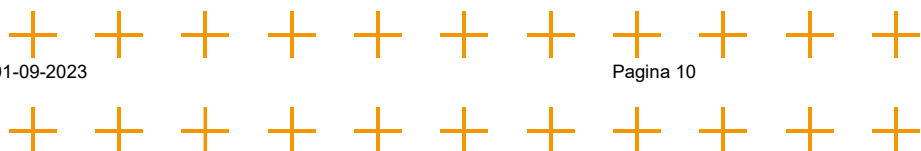
Contacten school en thuis

Wij vinden het belangrijk ook contact te hebben met je ouder(s) of verzorger(s). Zij spelen een belangrijke rol in jouw leven en dus ook in jouw opleiding. Daarom hebben wij het beleid dat wij de ouders/verzorgers van studenten tot 21 jaar informatie kunnen verstrekken over het verzuim en de voortgang van student, tenzij jij, als meerderjarige student (18+), daar schriftelijk bezwaar tegen maakt.

Keuzedelen

Als je dit schooljaar je opleiding begint, maken keuzedelen deel uit van je opleiding. Een keuzedeel is een reeks lessen die een verdieping of verbreding van je opleiding geven. In de loop van het eerste leerjaar maak je kennis met de verschillende keuzedelen die de opleiding aanbiedt en hoeveel en wat je daarvoor moet doen. Aan het eind van je opleiding moet je voor zowel de niveau 3 als een niveau 4 opleiding 3 keuzedelen hebben afgerond.

Om aan de wettelijk eisen van keuzedelen te voldoen moeten 2 van de 3 keuzedelen afgesloten worden met minimaal het resultaat 6, gemiddeld moet het eindresultaat van de 3 keuzedelen ook 6 of hoger zijn en geen van de eindresultaten mag later van 4 zijn.



Schoolregels

Voor de schoolregels verwijzen we je naar de algemene opleidingsgids (<http://www.mboamersfoort.nl/studenten/opleidingsgids/>). Aanvullende regels voor de opleiding waar je les krijgt, zijn:

Algemene gedragsregels

In dit gedragsprotocol voor Sportacademie Amersfoort worden de uitgangspunten vertaald naar een aantal concrete regels voor gedrag op school. Op school gelden bijna dezelfde regels als in de maatschappij en thuis. Hieronder staan de regels die gelden wanneer de student zich bevindt in of rondom schoolvoorzieningen (zwembad, Sportacademie Amersfoort en andere plaatsen waar onderwijs wordt gevolgd) tijdens schooluren of -activiteiten.

Alleen op aangeven van de onderwijsmanagers kan van onderstaande regels worden afgeweken.

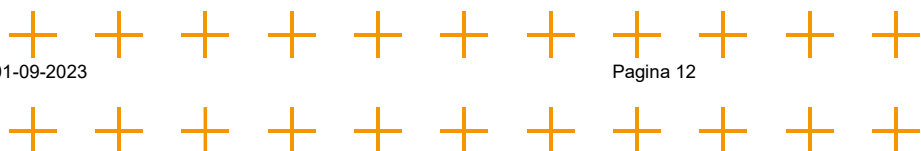
Afspraken

1. Ik woon alle lessen en vervangende activiteiten bij. Het dan geldende rooster is daarin leidend.
2. Ik kom op tijd. Wanneer ik te laat ben zonder dit vooraf te hebben gemeld, kom ik de klassikale les, die gestart is, niet binnen.
3. Verzuim meld ik vroegtijdig en telefonisch bij de leerlingenadministratie (033 422 59 39) én bij mijn SLB-docent.
4. Word ik tijdens het volgen van mijn lessen ziek, dan meld ik mij bij de docent én de administratie op de Bokkeduinen af én heb ik contact met mijn SLB-docent.
5. Ben ik weer beter, dan meld ik dat bij de docent waar ik het eerste les van heb die dag. Eventuele achterstanden haal ik in.
6. Wanneer ik geen les heb, breng ik de tijd door in de kantine, eventueel in het OLC (open leer centrum) of op het schoolplein.
7. Ik draag in de schoolkleding die gepast is. Bij buitenschoolse activiteiten draag ik de kleding van MBO Amersfoort.
8. Tijdens de praktijklessen draag ik lang haar in staart én zijn mijn sieraden afgedaan of afgeplakt. Tijdens de praktijklessen is uitsluitend gebruik van bidon of waterfles toegestaan.
9. Ik eet en drink uitsluitend in de kantine.
10. In en rondom de school rook ik niet, behalve op de daarvoor bestemde rookplaats buiten het gebouw.
11. Afval doe ik in de daarvoor bestemde prullenbakken. Bij het verlaten van een lokaal of andere ruimte ruim ik de rommel op en schuif ik de stoelen aan. Ik houd het gebouw, het meubilair en de apparatuur netjes en schoon.
12. Ik gebruik mijn mobiele telefoon alleen in de kantine en op momenten waarop het binnen de lessen toegestaan is.

13. Om anderen niet te storen bij hun werkzaamheden is een mediaspeler niet aan tijdens onderwijsactiviteiten. Tijdens het zelfstandig werken vraag ik toestemming aan de begeleider. Ik let erop dat anderen hier geen hinder van hebben.
14. Ik maak en publiceer alleen foto's en filmpjes van studenten, medewerkers en gasten als zij hier toestemming voor hebben gegeven. Wil je helemaal niet dat er foto's en/of filmpjes van jou gemaakt worden, geef dit dan schriftelijk aan bij de start van het schooljaar bij de onderwijsassistent.
15. Alle waardevolle spullen die meegenomen worden naar school en buitenschoolse activiteiten zijn op eigen risico, je bent dus zelf verantwoordelijk voor jouw eigendommen.
16. Ik weet dat het in bezit hebben van gevaarlijke goederen (zoals vuurwerk en wapens) ten strengste verboden is en ik heb dit dan ook niet bij me.
17. Ik ben in het bezit van een schoolpas en weet dat ik verplicht ben deze bij me te hebben.
18. Ik ga zorgvuldig en voorzichtig met apparatuur en materialen om.
19. Ik zorg ervoor dat mijn spullen compleet en netjes zijn. Wanneer mij wordt gevraagd deze mee te nemen zal ik dat doen.
20. Daarnaast gelden alle regels die van toepassing zijn op MBO Amersfoort.

Van iedereen wordt verwacht dat hij/zij zich aan deze regels houdt en uiteraard zich normaal en fatsoenlijk gedraagt ten opzichte van elkaar en anderen.

Bij (herhaaldelijk) overtreden van geschreven, maar ook ongeschreven regels kan je formeel worden gewaarschuwd of voor een of meerdere dagen de toegang tot de lessen en schoolactiviteiten worden onttrokken.





Communiceren met school

Alle studenten hebben een e-mailadres van MBO Amersfoort:
(studentnummer)@student.mboamersfoort.nl Het is van groot belang dat je dit mailadres regelmatig checkt. Schoolzaken communiceren we met je via dit mailadres. Dat betekent dat we voor uitnodigingen voor je examens en voor facturen dit mailadres gebruiken.
Voor contact met school over onderwijsaangelegenheden gebruiken we het systeem TEAMS.

Studievoortgang

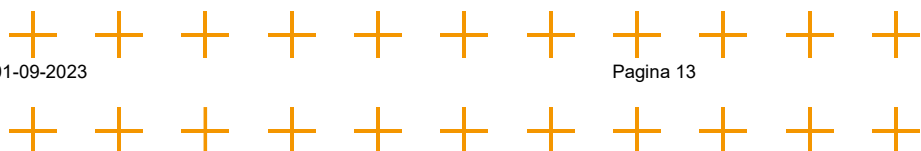
Je studievoortgang is gebaseerd op je behaalde resultaten (de puntenkaart), jouw aanwezigheid, je beroepshouding en het voldoende afronden van je stage (BPV).
Jouw resultaten worden bijgehouden in het studentvolgsysteem Eduarte. Eduarte is het studentvolgsysteem dat Sportacademie Amersfoort gebruikt om de vorderingen van de student in kaart te brengen. Iedere student van de opleiding heeft toegang tot dit systeem gekregen. Hij/zij is verplicht deze gegevens te controleren en eventueel te corrigeren indien het niet goed staat. Een student kan via dit systeem zijn persoonlijke schoolontwikkeling volgen. Via dit systeem worden roosterwijzigingen, opdrachten en behaalde cijfers doorgegeven.

Per vakgebied krijg je een overzicht van je resultaten en op deze wijze heb je tijdig inzicht in je eigen ontwikkeling gedurende het opleidingstraject.

In het eerste en tweede studiejaar wordt je voortgang (je resultaten, beroepshouding en BPV) drie keer per studiejaar besproken door de voortgangsc commissie. Een overzicht van jouw voortgang wordt middels een brief aan jou (en je ouders/verzorgers) gecommuniceerd. In het derde studiejaar vindt dit twee keer per studiejaar plaats. De voortgangsc commissie geeft advies over je voortgang. Je wordt hierover geïnformeerd door je SLB-docent.

De voortgang wordt gemeten aan de hand van het studiepuntensysteem. Het studiepuntensysteem staat in Eduarte en wordt besproken met de student in de SLB-les. Met het studiepuntensysteem, dat als meetlat langs de opleidingen Sport- en bewegen niv 3 en 4 wordt gelegd, bekijken we op een aantal vastgestelde meetmomenten waar jij op dat moment staat ten aanzien van jouw ontwikkeling binnen de opleiding. Op basis van de meetresultaten wordt bepaald of je al door kunt naar een volgend studiejaar/ opleidingsonderdeel of dat je nog meer tijd nodig hebt om te oefenen (door herkansingen of door een gedeelte van het programma nog eens te doen). Het docententeam (de voortgangsc commissie) zal per student bepalen of er voldaan wordt aan de voortgangscriteria en welk advies de student krijgt.

Gedurende de studie wordt je studievoortgang gevolgd door de docenten aan de hand van jouw resultaten. Een criterium voor een positief studieadvies is dat je de toetsen en examens volgens de tijdsplanning behaalt.



Afspraken over toetsen en herkansingen

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden en in elke periode kan je toetsen, opdrachten hebben of moeten inleveren. Aan het eind van een periode is er een mogelijkheid om een aantal van de gemaakte toetsen, die niet met een voldoende zijn beoordeeld in die periode te herkansen. Het volgende is hierover afgesproken.

Herkansingen

Voor elke periode geldt dat je naar verhouding een aantal toetsen mag herkansingen.

Afspraak: In elke herkansingsperiode is er een her-toets mogelijk voor een AVO vak en er is een herkansing mogelijk voor een beroepsgericht vak.

In de laatste week van elke periode kan je een herkansing aanvragen, de aanvraag doe je via TEAMS en kan tot de woensdag in die week en de herkansingen worden afgenomen in de bufferweek, indien mogelijk zal de herkansing op de maandag of dinsdag in die week worden afgenomen.

Presentie

Voor elke opleiding, maar zeker voor deze opleiding waar je voorbereid wordt op een verantwoordelijke taak in de maatschappij, word je geacht om altijd aanwezig te zijn tijdens de onderwijsactiviteiten. Deze onderwijsactiviteiten kunnen zijn klassikale lessen, gastlessen, workshops, excursies en/of kampen. Ook je beroepspraktijkvorming (BPV (stage)) wordt gezien als een onderwijsactiviteit en is dus verplicht om te volgen. Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen wordt ook gezien als ongeoorloofd verzuim!

Wanneer je door ziekte, een bezoek aan een arts of andere redenen van buitengewoon verlof de lessen niet kan volgen, dien je je af te melden bij de administratie van Sportacademie én bij je SLB-docent. Deze vorm van afwezig zijn, beschouwen we als geoorloofd verzuim.

Als jij verzuim niet meldt, belt de school jou of je ouders/verzorgers om na te vragen wat er aan de hand is.

De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. Je valt onder de leerplichtwet tot je 18^e verjaardag.

Ben jij nog leerplichtig dan geldt er een maximum van 16 les - of praktijkuren afwezigheid gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken. Ben je vaker afwezig dan is de school verplicht daarvan melding te maken. Maar ook tot je 23^e verjaardag zijn wij, wanneer je nog geen startkwalificatie (een diploma van een opleiding op minimaal niveau 2) hebt behaald, bij te veel verzuim verplicht dit te melden bij de overheid.

Over de procedures rondom verzuim (ziekmelden, arts bezoek, bijzonder verlof etc.) word je apart ingelicht door je SLB-docent.

Studieloopbaanbegeleiding

Je studieloopbaanbegeleider (SLB-docent) is je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij hem of haar terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De SLB-docent coacht je bij het uitzetten en bijstellen van jouw optimaal leertraject. Hij/zij ondersteunt je bij het opstellen van leerdoelen, het ontwikkelen van competenties en het maximaal inzetten van je kwaliteiten.

Samen met je SLB-docent zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit, dan verwijst je SLB-docent je door naar een medewerker van Studentendienstverlening (SDV).

Beroepspraktijkvorming

Binnen de opleidingen van Sportacademie Amersfoort gaat het om kennis, vaardigheden en attitude (houding). Soms is de meest voor de hand liggende situatie om dit soort dingen te leren in de school. In andere gevallen is het veel zinvoller om dat juist in de (echte) praktijk van het beroep te leren. Dit leren in de praktijk van een bepaald beroep noemen we Beroepspraktijk Vorming (BPV).

De BPV is een verplicht onderdeel van je opleiding en moet plaats vinden in een door kenniscentrum SBB erkend leerbedrijf. Als het BPV-bedrijf niet erkend is door de SBB, zal de BPV niet als opleidingstijd gezien worden en zal de BPV niet beoordeeld worden.

Je kunt controleren of het BPV-bedrijf erkend is of niet. Is het bedrijf nog niet erkend, dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen, dit duurt minimaal 4 weken. Aanvragen worden, totdat de opleiding antwoord heeft van SBB, níét geaccepteerd.

De praktijkovereenkomst moet door jou, als je nog geen 18 bent je ouder/verzorger, het leerbedrijf en de school worden getekend.

Let op: BPV-tijd kan pas meetellen vanaf het moment dat de school de door alle partijen ondertekende praktijkovereenkomst (POK) heeft ontvangen.

Zorg er dus voor je dat je je POK tijdig inlevert!

Voor het behalen van een diploma van Sportacademie Amersfoort (op alle niveaus) moet een deel van de opleiding gedaan zijn in de beroepspraktijk. Gebeurt dit niet, dan kan er geen erkend diploma afgegeven worden.

Doel van de Beroepspraktijkvorming

Het doel van de BPV is dat studenten zo goed mogelijk voorbereid worden om volwaardig een beroep te kunnen uitoefenen.

Het is met name de BPV die jou maakt tot een beginnend beroepsbeoefenaar. De BPV helpt je de overstap van het onderwijs naar de arbeidsmarkt te maken. Binnen de BPV gaat het er om dat de jij vakmanschap op doet, maar ook leert omgaan met de waarden en normen die binnen het betreffende beroep/bedrijf een rol spelen.

Aangezien het gaat om de realistische beroepscontext en jij een opleiding volgt aan de Sportacademie, dient de BPV uitgevoerd te worden bij een bedrijf binnen de branche van Sport- en bewegen.

Wettelijke bepalingen BPV

- Zonder (met goed gevolg afgelegde) beroepspraktijkvorming kan een diploma **NIET** worden behaald.
- De dagelijkse begeleiding is een taak van het BPV-bedrijf; de individuele begeleiding op school wordt verzorgd door de onderwijsinstelling.

Examineren

Om deel te mogen nemen aan het examen, dan wel afzonderlijke onderdelen van het examen, ben je verplicht om te voldoen aan de inhoudelijke voorwaarden voor dat examen(onderdeel). Het opleidingsteam en jouw SLB-docent beslissen in overleg met jou wanneer jij een examen kunt aanvragen.

De exacte informatie over tijd, plaats en inhoud van het examen maken we tijdig aan je bekend.

Let op: de uitnodigingen voor je examen ontvang je via jouw mailadres MBO Amersfoort.

Zorg dat je dit regelmatig checkt.

Diplomeren

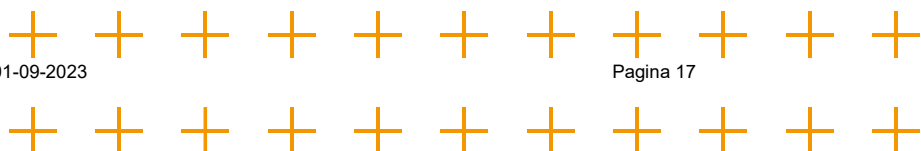
Je bent geslaagd en ontvangt een diploma als:

1. je de specifieke (=beroepsgerichte) examens met minimaal een voldoende (5,5) zijn beoordeeld en je voldaan hebt aan de voorgeschreven specifieke eisen voor moderne vreemde talen;
2. je voldaan hebt aan de landelijk vastgestelde generieke eisen Nederlands en rekenen én (voor niveau 4) Engels;
3. je examen hebt gedaan in de door jou gekozen keuzedelen (voor slaag-/zakregeling zie hoofdstuk Keuzedelen);
4. je het programma Loopbaan en Burgerschap (L&B) met goed gevolg hebt doorlopen en voldaan hebt aan de vereiste inspanningsverplichting;
5. je jouw beroepspraktijkvorming (stage) met goed gevolg hebt afgesloten. Daarbij telt het oordeel van de praktijkopleider mee.

Als we alle onderdelen in een overzicht zetten en hierbij aangegeven in welk jaar het afgerond kan worden en op welk niveau dit gebeuren moet, dan ziet dit er als volgt uit.

Examenonderdelen specifieke (beroepsgerichte) opleidende deel:

Basisdeel: De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:



DIPLOMA-EISEN
 25908 Sport- en bewegingsleider
 25909 Buurtsportcoach
 25910 Leefstijlcoach
 25911 Bewegingsagoog
 25912 Trainer-coach / Instructeur

BEROEPSGERICHTE YAKKEN (kerntaken)		Soort examen	Minimale eis	Afname periode	Slaag-, zakregeling
Basisdeel Niv 3 en 4	Basisdeel kerntaak 1 B1-K1 : Aanbieden van een les of training	Proeve van bekwaamheid	5,5	2e / 3e leerjaar	Alle kerntaken moeten minimaal voldoende zijn behaald
	Basisdeel kerntaak 2 B1-K2 : Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement	Proeve van bekwaamheid	5,5	2e / 3e leerjaar	
Profieldeel Niv 4	Profieldeel x kerntaak Px-K1 : Aanbieden van een programma	Proeve van bekwaamheid	5,5	4e leerjaar	
	Profieldeel x kerntaak Px-K2 : Coördineren van SB-(deel)projecten	Proeve van bekwaamheid	5,5	4e leerjaar	

GENERIEKE YAKKEN (Taal en rekenen)		Soort examen	Minimale eis	Afname periode	Slaag-, zakregeling
Nederlands Niv 3: 2F Niv 4: 3F	Centraal-examen CE : Centraal examen	Computer examen	-	3e leerjaar	$NL = (CE + IE) / 2$ CE $IE = (Spr + Gespr + Schr)$ Minimaal resultaat voor zowel Nederlands, Engels en rekenen is 5 én Als Nederlands lager dan 6, dan moet zowel Engels als rekenen 6 of hoger zijn. of Als Engels lager 6, dan moet zowel Nederlands als rekenen 6 of hoger zijn. of Als Rekenen lager dan 6 dan moet zowel Nederlands als Engels 6 of hoger zijn
	Instellings-examen IE : Spreken Gesprekken voeren Schrijven	Mondeling Mondeling Schrijftelijk	- - -	3e leerjaar 2e leerjaar 4e leerjaar	
Engels* Niv 4	Centraal-examen CE : Centraal examen	Computer examen	-	4e leerjaar	
	Instellings-examen IE : Spreken Gesprekken voeren Schrijven	Mondeling Mondeling Schrijftelijk	- - -	4e leerjaar 4e leerjaar 3e leerjaar	
* niveau Engels CE minimaal B1, of B2; IE minimaal A2, of B1 of B2 Alle vaardigheden IE moeten op hetzelfde niveau worden geëxamineerd					
Rekenen 3 (niv 3)			-	3e leerjaar	
Rekenen 4 (niv 4)			-	4e leerjaar	

OVERIGE EISEN		Soort examen	Minimale eis	Afname periode	Slaag-, zakregeling
Loopbaan en burgerschap	LB :	Inspanningsverplichting	Y	alle leerjaren	L&B verklaring
Beroepspraktijkvorming	BPV :	Inspanningsverplichting	Y	alle leerjaren	BPV verklaring
					Minimaal voldaan
					Minimaal voldaan

KEUZEDELEN		Soort examen	Minimale eis	Afname periode	Slaag-, zakregeling
(verplicht) K...	: Keuzedeel 1	afhankelijk van het keuzedeel	4	1e leerjaar	Minimaal resultaat 4 of hoger, Minimaal helft van de keuzedeelen 5,5 of hoger Gemiddelde Keuzedeelen 6
(keuze) K...	: Keuzedeel 2	afhankelijk van het keuzedeel	4	2e, 3e of 4e leerjaar	
(keuze) K...	: Keuzedeel 3	afhankelijk van het keuzedeel	4	2e, 3e of 4e leerjaar	

Code Profiel	Code basisdeel	Omschrijving	Mbo-niveau	Leerjaar
P1 t/m P5	B1- K1	Aanbieden van les of training	3 en 4	2 en 3
P1 t/m P5	B1- K2	Organiseren en uitvoeren van toernooi of evenementen	3 en 4	2 en 3

Profieldeel: De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen. Het door jou gekozen profiel moet op voldoende niveau afgerond worden.

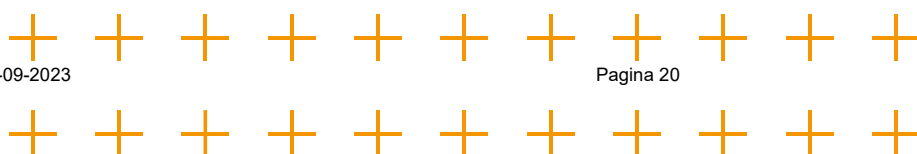
Naam profiel	Code profieldeel	Omschrijving	Mbo-niveau	Leerjaar
P1 Sport- en bewegingsleider		Geen extra kerntaken en werkprocessen	3	
Profiel – Buurtsportcoach (BOS)				
P2 Coördinator buurt, onderwijs en sport	P2-K1	Aanbieden van SB-programma in samenwerking met andere organisaties	4	4
P2	P2-K2	Coördineren van SB-(deel)projecten	4	4
Profiel – Leefstijlcoach				
P3 Coördinator sport, bewegen en gezondheid	P3-K1	Aanbieden van een leefstijl- en beweegprogramma	4	4
P3	P3-K2	Coördineren van SB-(deel)projecten	4	4



Profiel – Bewegingsagoog				
P4 Coördinator sport- en bewegingsagogie	P4-K1	Aanbieden van een bewegingsagogisch-programma op basis van een ondersteuningsplan	4	4
P4	P4-K2	Coördineren van SB-(deel)projecten	4	4
PROFIEL – Trainer-coach /Instructeur				
P5 Coördinator sportinstructie, training en coaching	P5-K1	Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren	4	4
P5	P5-K2	Coördineren van SB-(deel)projecten	4	4

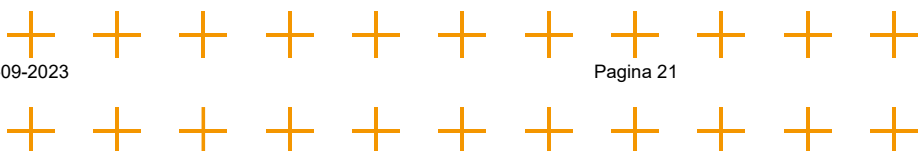
Examenonderdeel: Keuzedelen

Naam onderdeel	Code profieldeel	Omschrijving	Mbo-niveau	Leerjaar
Keuzedeel		Op niveau 4 - 3 keuzedelen afronden Op niveau 3 – 3 keuzedelen afronden	3 en 4	1, 2, 3 en 4



Examenonderdelen: Algemeen opleidende deel:

Naam Onderdeel	Code profieldeel	Omschrijving	Mbo-niveau	Leerjaar
Nederlands		Ontwikkeling van en onderhoud van de Nederlandse taal op het gebied van; Lezen/Luisteren (CE), Schrijven (inclusief Taalverzorging), Spreken en Gesprekkenvoeren	3 (2F) 4 (3F)	2, 3 en 4
Rekenen		Ontwikkeling en onderhoud van rekenvaardigheden op de gebieden; Getallen, Verhoudingen, Meten & Meetkunde en Verbanden	3 (2F) 4 (3F)	2, 3 en 4
Engels		Ontwikkeling en onderhoud van vaardigheden binnen de Engelse taal; Lezen/ Luisteren (CE), Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven	4	3 en 4
Loopbaan		Activiteiten gericht op het ontwikkelen en vinden van aansluitingen bij (vervolg)opleidingen en arbeidsmarkt	3 en 4	1 t/m 4
Burgerschap		Activiteiten gericht op 4 dimensies; Politiek-juridisch, Economisch, Sociaal-maatschappelijk en Vitaal burgerschap	3 en 4	1 t/m 4
BPV		Ontwikkeling doornemen tot beginnende beroepsbeoefenaar door uitvoer van werkzaamheden en het maken van opdracht	3 en 4	1 t/m 4
BPV		Het voldoen aan het gestelde aantal BPV-uren binnen een verschillend aantal BPV-organisaties	3 en 4	1t/m4





Medezeggenschap en klachten

Medezeggenschap

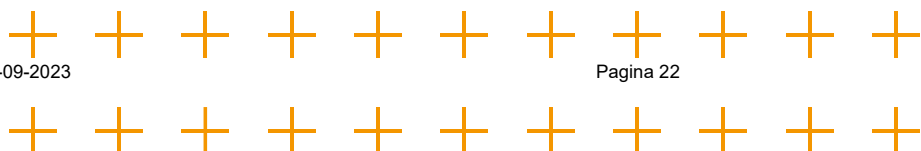
Binnen MBO Amersfoort is een studentenraad, zie <http://www.mboamersfoort.nl/studenten/opleidingsgids/>. Op de sportacademie is een deelraad, dit houdt in dat de deelraad binnen de studentenraad inspraak heeft. Hierin kun je meepraten over de gang van zaken op de sportacademie. De voorzitter is een onderwijsmanager. Verder zijn de leden docenten én studenten van de Sportacademie.

Klachten

Wanneer je klachten hebt over het onderwijs of de organisatie van het onderwijs, kun je terecht bij je SLB-docent. Zie verder de algemene opleidingsgids van MBO Amersfoort <http://www.mboamersfoort.nl/studenten/opleidingsgids/>. Wanneer je klachten hebt over ongewenst gedrag, neem dan contact op met de vertrouwenspersoon van de school.

Klachten, bezwaar en beroep bij examinering

Heb je opmerkingen of klachten over examinering, neem dan contact op met de clusterexamencommissie, via het mailadres: exbubokkeduinen@mboamersfoort.nl.



Praktische zaken

Onderwijsbenodigdheden/ leermiddelen

MBO Amersfoort zorgt voor de voorzieningen voor je opleiding en de basisuitrusting. Van jou vragen we dat je de dingen aanschaft die je nodig hebt om je lessen voor te bereiden en te volgen. Daarmee bedoelen we bijvoorbeeld de boeken, je agenda, rekenmachine etc. Maar ook de zaken die specifiek voor jouw opleiding van belang zijn, die je nodig hebt voor het verwerven van je competenties, zoals werkkleding en -schoenen. Wat voor jou van toepassing is, vind je in het kostenoverzicht.

In de zomerpost van jouw studiejaar staan de door jou aan te schaffen middelen.

Extra's

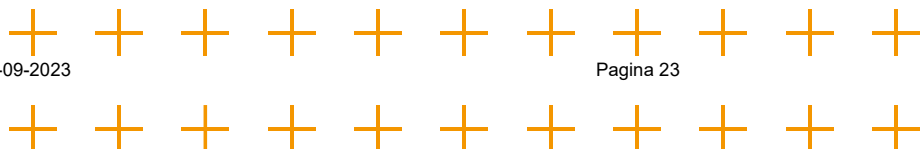
De opleiding biedt regelmatig leuke excursies en studiereizen aan. Deze bevelen we van harte aan, maar zijn niet allemaal strikt noodzakelijk voor het volgen van de opleiding en het behalen van een diploma. Deze zogenaamde extra's brengen extra kosten met zich mee, de vrijwillige bijdrage. De student kiest zelf of hij/zij er gebruik van wil maken. Wanneer hier geen gebruik van wordt gemaakt, krijgt de student een verplicht gratis alternatief lesprogramma aangeboden. Meer informatie over de activiteiten die voor jouw opleiding onder de vrijwillige bijdrage vallen krijg je voorafgaande aan het jaar dat dit van toepassing is.

Receptie

De receptie van Sportacademie Amersfoort is te bereiken op het volgende telefoonnummer:
033-4225910

Open Leercentrum

Het open leercentrum (OLC) is open tijdens de reguliere schooluren. Hier kun je aan een computer werken, printen, scannen en studeren. Hier is ook een medewerker die je kan helpen met de lay-out van opdrachten en dergelijke werken.



Lestijden

1e lesuur	08.30 uur	-	09:00 uur
2e lesuur	09.00 uur	-	09:30 uur
3e lesuur	09:30uur	-	10:00 uur
Pauze	10:00	-	10:15 uur
4e lesuur	10.15 uur	-	10:45 uur
5e lesuur	10:45 uur	-	11:15 uur
6e lesuur	11:15 uur	-	11:45 uur
7e lesuur	11:45 uur	-	12:15 uur
8e lesuur	12:15 uur	-	12:45 uur
9e lesuur	12:45 uur	-	13:15 uur
10e lesuur	13:15 uur	-	13:45 uur
11e lesuur	13:45 uur	-	14:15 uur
12e lesuur	14:15 uur	-	14:45 uur
Pauze	14:45uur	-	15:00 uur
13e lesuur	15:00 uur	-	15:30 uur
14e lesuur	15:30 uur	-	16:00 uur
15e lesuur	16:00 uur	-	16:30 uur
16e lesuur	16:30 uur	-	15:30 uur
17e lesuur	17:00 uur	-	17:30 uur
18e lesuur	17:30 uur	-	18:00 uur

Veiligheid

Het is ieders taak ervoor te zorgen dat het op school veilig is.

Om die reden is het noodzakelijk dat je elke dag je schoolpas bij je hebt en die bij het binnenkomen laat zien aan de bedrijfsbeveiliging.

Het niet kunnen laten zien van je pas kan ertoe leiden dat je geen toegang hebt tot het gebouw.

Studenten en medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften zowel in school als tijdens de beroepspraktijkvorming.

Veel bedrijven hebben bijzondere veiligheidsregels. Zorg dat je ze kent en hou je eraan.

Calamiteiten

In geval van calamiteiten zijn er een bedrijfshulpverleners (BHV) aanwezig. Dit zijn onder andere de conciërges en medewerkers van de beveiliging. De BHV heeft tot taak handelend op te treden in noodsituaties.

Locatie en Onderwijsleerbedrijf van de school

Sportacademie Amersfoort

Sportpark Bokkeduinen 11

3819 BD Amersfoort

Telefoon: 033 – 4225910

Normering overgang naar een volgend leerjaar.

Doorstroom van studiejaar 1 naar studiejaar 2

Adviescode	Omschrijving	Voortgangscriteria
1	Opleiding wordt niet verder vervolgd. Het studiejaar wordt geheel over gedaan of er wordt doorverwezen naar een andere opleiding. (bespreken in voortgangsc commissie)	Minder dan 45 studiepunten zijn behaald.
2	Het studiejaar wordt besproken in de voortgangsc commissie en er volgt een studieadvies, waarbij er een gerede kans is op studievertraging.	45 tot 55 studiepunten behaald in dit studiejaar
3	Doorstroom naar studiejaar 2, je kunt verder met de opleiding. Eind studiejaar 2 wordt bepaald op welk niveau je verder gaat.	55 tot 60 studiepunten behaald in dit studiejaar.

Doorstroom 2^e studiejaar naar 3^e studiejaar

Adviescode	Omschrijving	Voortgangscriteria
1	Bindend negatief studieadvies; de opleiding mag niet verder vervolgd worden.	Beroepshouding en resultaten zijn onvoldoende, er zijn minder dan 30 studiepunten behaald en de voortgangsc commissie ziet geen mogelijkheid om de opleiding te laten vervolgen
2	2e studiejaar wordt over gedaan of student wordt doorverwezen naar een andere opleiding	Beroepsdeel en algemeen deel zijn niet afgerond en BPV is niet afgerond. Er zijn minder dan 35 studiepunten behaald (Voortgangsc commissie doet hier een uitspraak over)
3	Doorstroom naar 3e studiejaar Sport- en bewegingsleider (niveau 3)	De beroepsproducten voor het beroepsdeel zijn niet voldoende afgerond, BPV is met een voldoende afgerond. Er zijn minder dan 35 studiepunten behaald (Voortgangsc commissie doet hier een uitspraak over)
4	Doorstroom naar 3e studiejaar Sport- en bewegingscoördinator (Niveau 4).	De beroepsproducten voor Kerntaak 1 en Kerntaak 2 zijn afgerond in studiejaar 2, er zijn 45 of meer studiepunten behaald. BPV is met een voldoende afgerond en er zijn voldoende uren gemaakt.

Doorstroom van 3^e studiejaar naar 4^e studiejaar

In het Algemeen geldt: in het 3^e studiejaar worden de kerntaken 1, 2 en 3 van de opleiding Sport- en bewegingsleider afgesloten.

Adviescode	Omschrijving	Voortgangscriteria
1	Opleiding niet verder vervolgen: diploma Sport- en bewegingsleider afronden of bindend studieadvies. (Bespreken in voortgangscommissie)	BPV en beroepshouding zijn onvoldoende beoordeeld. Het aantal behaalde studie punten is minder dan 30 punten.
2	Doubleren of doorverwijzen naar andere opleiding. (bespreken in voortgangscommissie)	Minder dan 44 studiepunten zijn behaald. De BPV is met een voldoende afgesloten
3	Doorstroom naar studiejaar 4, je loopt eventueel studievertraging op. (bespreken in voortgangscommissie)	Tussen de 45 en 54 studiepunten zijn behaald in het 3e studiejaar. De BPV is met een voldoende afgerond en er zijn voldoende BPV-uren gemaakt. Het docententeam geeft bindend advies.
4	Doorstroom naar 4e studiejaar, je kunt verder met de opleiding.	Er zijn 55 of meer studie punten behaald in het 3e studiejaar. De BPV is met een voldoende afgesloten en er zijn voldoende BPV-uren gemaakt.
*	De volgende restricties gelden voor de opdrachten.	Alle opdrachten voor een studiepunten dienen uitgevoerd/ingeleverd te worden.

