

Opleidingsgids 25724 Medewerker zakelijke dienstverlening

Beroepsspecifieke onderdelen

[Het basisdeel:](#)

B1-K1 Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening

B1-K1-W1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten

B1-K1-W2 Verzorgt zakelijke communicatie

B1-K1-W3 Verwerkt gegevens

B1-K1-W4 Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging

[Het profieldeel:](#)

P1 Assistant Business Services

P1-K1 Verricht ondersteunende werkzaamheden in de zakelijke dienstverlening

P1-K1-W1 Voert facilitaire werkzaamheden uit

P1-K1-W2 Voert logistieke werkzaamheden uit

Opleidingsprogramma:

Jaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Totaal
Beroepsspecifiek	36	36	36	36	144
BPV- voorbereiding	10				10
BPV	72	144	144	144	504
Nederlands	23	18	18	18	77
Rekenen	18	18	18	18	72
SLB	23	18	18	18	77
Loopbaan en Burgerschap	18	18	18	18	72
Keuzedelen		18	18		36
Sport & Beweging	18			18	36
Introductie	8				8
Totaal	226 uren	270 uren	270 uren	270 uren	1036 uren

Jaar 2

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Totaal
Beroepsspecifiek	36	36	36	18	126
BPV	144	144	144	72	504
Nederlands	18	18	18	9	63
Rekenen	18	18	18	9	63
SLB	18	18	18	9	63
Loopbaan en Burgerschap	18	18	18	9	63
Keuzedelen	14	14	14	8	48
Totaal	252 uren	252 uren	252 uren	252 uren	882 uren

Leermiddelen en kosten:

Op <https://www.mboamersfoort.nl/kosten-leermiddelen> vind je informatie over de leermiddelen die je nodig hebt voor je opleiding en aan welke eisen je laptop moet voldoen (zie laptop specificaties).

Praktische informatie

Lesdagen

Bij Economie 2 beginnen de lessen om 9.00 uur en duren meestal tot 16.00. Aan het einde of aan het begin van een lesdag moet je nog een half uur beschikbaar zijn voor individuele gesprekken. Je SLB'er nodigt je daarvoor dan uit.

Begeleiding door Studieloopbaan Begeleider (SLB'er)

Iedere student van Economie-2 krijgt een Studieloopbaan Begeleider (SLB'er). Je Studieloopbaan Begeleider is je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij hem of haar terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. Samen met je SLB'er zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit, dan verwijst je SLB'er je door naar een medewerker van de Studenten Dienstverlening (SDV).

Medezeggenschap

Wij vinden de mening van onze studenten heel belangrijk. Daarom vragen wij regelmatig naar jouw tevredenheid over de lessen, de docenten en je opleiding in het algemeen. MBO Amersfoort heeft ook een studentenraad. Geef je op bij je SLB'er als je wilt meedenken over je eigen opleiding.

Klachten en/of vertrouwenspersoon

Wanneer je klachten hebt over het onderwijs of de organisatie van het onderwijs, kun je terecht bij je SLB'er. Wanneer je klachten hebt over ongewenst gedrag, neem dan contact op met de vertrouwenspersoon van MBO Amersfoort: mevrouw Hannie Stehouwer. sth@mboamersfoort.nl of 06-11989529. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. De studentenadviseur en interne vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder dat jij dit weet.

De vertrouwenspersoon luistert, neemt je verhaal serieus, en geeft je advies en ondersteuning. Je kunt bij de vertrouwenspersoon ook altijd terecht als je meer wilt weten over de klachtenregeling ongewenst gedrag.

Extra activiteiten en vrijwillige bijdrage

De school kan extra activiteiten aanbieden, zoals excursies, reisjes of extra workshops. Daaraan kunnen extra kosten verbonden zijn, de vrijwillige bijdrage. Je hebt de keuze of je deze extra (onderwijs-) activiteiten wel of niet wilt volgen. Als je de activiteit niet volgt, krijg je een vervangend programma op school.

Kluisjes

Op school staan kluisjes waar je tijdens de lessen je tas, jas en telefoon in bewaart

Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar krijg je een schoolpas. Die heb je nodig om je kluisje te kunnen openen. Schoolpas heb je ook nodig om de school mee binnen te komen en eventueel mee te printen/kopiëren. Je krijgt voor de start van het schooljaar een mailtje met instructie voor het uploaden van de foto voor je schoolpas. Bij de start van het schooljaar ligt je schoolpas voor je klaar op school.

Parkeerplaatsen

Bij de school is een beperkt aantal parkeerplekken. Je auto parkeer je op eigen risico op de parkeerplaatsen van school of op een openbare parkeerplaats. Je rijdt stapvoets in de parkeergarage.

Fietsenstalling

Studenten en medewerkers dienen hun (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling te plaatsen.

Catering

In de (gezonde) kantine is catering aanwezig. De openingstijden zijn van 09.00u tot 14.30 uur. Er is ook een automaat waar koffie en thee gekocht kan worden. We hebben mokken en glazen en gebruiken geen papieren bekertjes.

Roken

Roken is alleen buiten het terrein van de school toegestaan. **Er wordt dus niet gerookt** voor de ingangen van de school of Warenhuis Acht+.

Verzuim

Er wordt van de studenten 100% aanwezigheid gevraagd bij onderwijsactiviteiten op school en op de BSP (Binnen schoolse Praktijk), maar natuurlijk ook tijdens de beroepspraktijkvorming/stage (BPV). Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen (ook na een pauze) is ook ongeoorloofd verzuim!

Buitengewoon verlof, zoals bijvoorbeeld doktersbezoek, afrijden of een bruiloft vraag je minimaal 2 dagen van tevoren aan bij jouw SLB'er.

Verzuim door ziekte

Als je ziek bent, of je kunt om een bepaalde reden niet naar je school, stage- of werk komen, dan meld je dat tussen 8.00 en 9.00 uur op school (033-4791058), bij je SLB'er en natuurlijk **óók** bij je leerbedrijf zelf op een BPV-dag.

Word je tijdens de lesdag ziek, dan meld je je af bij jouw SLB'er en je meldt je bij de receptie (ingang school) af. Het kan gebeuren dat we bij veel of langdurig ziekteverzuim vragen naar een verklaring van je huisarts, of je vragen de jeugdarts van MBO Amersfoort te bezoeken.

BOT-, BPV- en zelfstudie-uren

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	532 uren	504 uren		1036 uren
2	378 uren	504 uren		882 uren

Studieloopbaan gesprekken:

Je SLB'er helpt jou bij je opleiding. Gedurende het jaar heb je verschillende voortgangsgesprekken (minimaal 4 per schooljaar) met jouw SLB'er. Hij of zij bespreekt met jou hoe het gaat met je competenties, cijfers en stage. Dit gebeurt tijdens individuele SLB-gesprekken. Er zijn verschillende SLB-gesprekken per jaar.

Bij Economie-2 vinden we het belangrijk dat je netwerk betrokken is bij je opleiding. Met netwerk bedoelen we: ouder(s), verzorger(s) of iemand anders die voor jou belangrijk is. Daarom nodigen wij hen uit voor ouderavonden.