

# Opleidingsgids 25697 BBL Gespecialiseerd pedagogisch medewerker

## Beroepsspecifieke onderdelen

Het basisdeel:

### **B1-K1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling**

B1-K1-W1 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat

B1-K1-W2 Inventariseert behoeften en wensen van het kind

B1-K1-W3 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor

B1-K1-W4 Creëert een verantwoorde en stimulerende speel- /leeromgeving

B1-K1-W5 Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind

B1-K1-W6 Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind

B1-K1-W7 Evalueert haar eigen werkzaamheden

### **B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid**

B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

Het profieldeel:

### **P2-K1 Opvoeden en ontwikkelen van kinderen/jongeren**

P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten

P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op

P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan

P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit

P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes

P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving

P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

### **P2-K2 Organiseren van de werkzaamheden**

P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit

P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit

P2-K2-W3 Voert beheertaken uit

## Opleidingsprogramma

Jaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	X	x	X	x
BPV	X	X	X	X
Nederlands	X	X	X	X
Engels	X	X	X	X
SLB	X	X	X	X
Loopbaan en Burgerschap	X	X	X	X
Keuzedelen	X	X	X	X
Rekenen	x	X	x	X

## Jaar 2

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	X	x	X	x
BPV	X	X	X	X
Nederlands	X	X	X	X
Engels	X	X	X	X
SLB	X	X	X	X
Loopbaan en Burgerschap	X	X	X	X
Keuzedelen	X	X	X	X
Rekenen	x	X	x	X

## Jaar 3

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	X	x	X	x
BPV	X	X	X	X
Nederlands	X	X	X	X
Engels	X	X	X	X
SLB	X	X	X	X
Loopbaan en Burgerschap	X	X	X	X
Keuzedelen	X	X	X	X
Rekenen	x	X	x	X

## Leermiddelen en kosten

Op <https://www.mboamersfoort.nl/kosten-leermiddelen> vind je informatie over de leermiddelen die je nodig hebt voor je opleiding en aan welke eisen je laptop moet voldoen (zie laptop specificaties).

## Praktische informatie

### School en team

#### Onze opleidingen

Onze scholen zijn scholen voor middelbaar beroepsonderwijs. Wij bieden de volgende opleidingen aan:

Opleiding (met kwalificatiedossier)	Crebo	Niveau	Leerweg	Duur
Dienstverlening helpende Zorg en Welzijn	25489	2	BOL/BBL	2 jaar
Begeleider maatschappelijke zorg	25780	3	BOL/BBL	3 jaar
Pedagogisch medewerker kinderopvang (PW)	25696	3	BOL/BBL	3 jaar
Verzorgende IG	25656	3	BOL/BBL	3 jaar
Apothekersassistent	25471	4	BOL/BBL	3 jaar
Doktersassistent	25695	4	BOL/BBL	3 jaar
Tandartsassistent	25699	4	BOL/BBL	3 jaar
MBO-Verpleegkundige	25655	4	BOL/BBL	4 jaar
Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg	25779	4	BOL/BBL	3 jaar
Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	25697	4	BOL/BBL	3 jaar
Onderwijsassistent	25698	4	BOL/BBL	3 jaar
Sociaal werker	25615	4	BOL/BBL	3 jaar
Instructeur MBO	25575	4	BBL/OVO	1 jaar

Daarnaast bieden we diverse maatwerktrajecten aan, zoals verkorte BOL- en BBL-opleidingen (met toelatingseisen), 2-talig onderwijs voor onderwijsassistenten en gespecialiseerd pedagogisch medewerker, opleidingen in onderwijsbedrijven enzovoort.

## Schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van de ons clustermanagementteam:

Marian Hoogebeen	Directeur
Bonny Mulder	Teamleider gezondheidszorg
Philip van Loenen	Teamleider gezondheidszorg
Yvonne Groot	Teamleider gezondheidszorg
Rosan Bosma	Teamleider welzijn
Jacqueline Kranenburg	Teamleider welzijn
Olga van Rijn	Teamleider welzijn
Jolanda van Vuurst	Teamleider AVO en Examinering
Jutta Hermann	Coördinator kwaliteitsontwikkeling
Karin Hageman	Directiesecretaresse

## Teamleden

Het team waarvan je les krijgt, bestaat uit:

- Teamleiders
- Docenten
- Instructeurs
- Onderwijsassistenten
- Docenten in opleiding

Binnen deze functies vervullen onze teamleden verschillende rollen: expert voor theorie- of praktijklessen, studieloopbaanbegeleider of assessor voor het examen.

Onze scholen zijn keurmerkschool van de lerarenopleiding Archimedes van de Hogeschool Utrecht. Dat betekent dat wij stageplaatsen beschikbaar stellen aan de studenten van de HU die een lerarenopleiding volgen. Jullie kunnen les krijgen van een HU-student onder begeleiding van een bevoegde docent van een van onze teams.

Soms worden er door deze studenten filmopnamen gemaakt tijdens de les. Deze opnamen dienen ter ondersteuning van de studievoortgang van de HU-student. Ze mogen niet aan derden worden gegeven en niet gepubliceerd worden. Jullie privacy wordt gerespecteerd en jullie mogen aangeven als jullie niet gefilmd willen worden.

## Openingstijden Leusderweg

	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Gebouw	7:30 – 18:00	7:30 – 18:00	7:30 – 18:00	7:30 – 18:00	7:30 – 18:00
Alg. receptie	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30
BPV-bureau (bij receptie)	10:00 – 14:00	10:00 – 14:00	10:00 – 14:00	10:00 – 14:00	10:00 – 14:00
Examenbureau (2.10)	9:00 - 14:00	9:00 - 14:00	9:00 - 14:00	9:00 - 14:00	(9:00 – 14:00) o. v.
Open Leer Centrum ( 1.03)	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 15:00
Kantine	9:00 – 14:00	9:00 – 14:00	9:00 – 14:00	9:00 – 14:00	8:00 – 14:00

Bereikbaarheid BPV- en examenbureau via de mail:

- **[BPVGezondheidszorgWelzijn@mboamersfoort.nl](mailto:BPVGezondheidszorgWelzijn@mboamersfoort.nl)**
- **[cecgw@mboamersfoort.nl](mailto:cecgw@mboamersfoort.nl)** (alleen voor onderwerpen rondom examinering en diplomering)

## **Schoolpas**

Je krijgt een MBO Amersfoort pas. Je schoolpas heb je nodig om te kunnen printen of kopiëren en om een dagkluis te openen. Deze pas krijg je zo spoedig mogelijk.

## **Open Leercentrum (OLC)**

Op de 1<sup>e</sup> verdieping is een Open Leer Centrum. Je kunt hier op eigen initiatief of in opdracht van een docent werken aan opdrachten/werkstukken. Verder heb je de mogelijkheid om op eigen rekening te scannen, te kopiëren en te printen. In het OLC is een medewerker aanwezig die je ook bij een aantal ICT-vragen verder kan helpen.

## **Rooster**

Een schooljaar heeft 4 periodes. Een periode duurt 10 weken. Onderwijs kan ingeroosterd worden tussen 8:30 uur en 17:30 uur. Tussenuren zijn mogelijk. In de 10<sup>e</sup> week kan het rooster afwijken, omdat andere activiteiten gepland staan: denk aan extra gesprekken, stagemarkt voor leerjaar 1 en 3, (praktijk)toetsen, herkansingen, de EHBO opleiding enzovoorts.

Elke periode komt er een nieuw rooster. Je kunt je rooster bekijken in EduArte. In het rooster vind je de tijden van de lessen, de leerlijnen met onderwijseenheid, de afkorting van de docent en het leslokaal. Het rooster in EduArte is altijd leidend!

**Bekijk elke dag het rooster, er kan een roosterwijziging zijn!**

## **EduArte**

Op onze scholen werken we met EduArte. Dit is een beveiligde omgeving die je overal via het internet kunt vinden. In EduArte kun je o.a. opdrachten bekijken en werkstukken inleveren, jouw stage-uren registreren, jouw rooster inzien, je resultaten en je aan- en afwezigheid bekijken. Je slb'er of docent informeert je waarvoor je EduArte in elk geval moet gebruiken.

Als student van MBO Amersfoort heb je automatisch toegang tot EduArte. Hierin wordt jouw studievoortgang gevolgd.

Bij de start van je studie ontvang je op jouw schoolmailadres de inloggegevens (en een beknopte handleiding) voor EduArte.

### **Zo log je in in EduArte:**

- Ga naar [mboa.educus.nl](http://mboa.educus.nl) (geen 'www.' ervoor zetten!).
- Gebruikersnaam = studentnummer
- Wachtwoord: staat in de ontvangen e-mail.

Je kunt instellen dat je mail van Eduarte doorgestuurd wordt naar je persoonlijke mail. Het is belangrijk te weten dat wij *alle digitale communicatie* naar studenten versturen *per mail via Eduarte*.

## **Facilitaire voorzieningen**

### *Kluisjes*

Voor studenten bieden wij 24-uurs kluisjes aan. Je kunt ze gebruiken door met je schoolpas in te loggen en aan eind van de dag uitloggen.

Let op: 's nachts om 00.00 uur worden alle kluisjes weer vrij gegeven.

### *Fietsenstalling/parkeren*

Fietsen worden in de fietsenkelder gestald. Scooters en brommers hebben een eigen parkeerplek naast de autoparkeerplaatsen.

Indien je met de auto komt – let op waar je in het wijk eromheen parkeert. Bij sommige straten heb je namelijk een parkeervergunning nodig.

### *Gezonde school - gezond restaurant*

Op scholen die al een gezonde schoolkantine hebben, zien studenten, ouders en docenten het effect. Het aanbod is gezonder. Studenten kiezen bewuster. Dat wat je eet en drinkt heeft ook effect op je leerprestaties. Gezonder kiezen en meer bewegen voor een betere gezondheid, een gezond gewicht en minder vermoeidheid. Kortom, je voelt je gewoon lekkerder! Er zijn veel lekkere producten met relatief weinig calorieën, maar met veel vezels, vitamines en mineralen.

Let op: Uit veiligheidsoverwegingen willen we zo weinig mogelijk contant geld in omloop hebben. Het heeft dus ook de voorkeur in de kantine met pin te betalen. Bij de automaten kun je alleen met pin/contactloos betalen.

### Calamiteiten

Zie *algemeen deel opleidingsgids*

## Medezeggenschap en klachten

### Medezeggenschap

Op MBO Amersfoort is een studentenraad, zie het algemene deel van de gids. Op het moment hebben we vacatures voor een studentendeelraad van de scholen voor Gezondheidszorg en Welzijn.

### VOK: Onze studenten laten hun stem horen

De scholen voor Gezondheidszorg en Welzijn vinden het belangrijk om studenten mee te laten denken en praten over de gang van zaken op school. Middels onze studentendeelraad zoeken we **verbinding** tussen dagelijkse praktijk en input en tips hoe ons onderwijs **kundiger** en leuker vorm gegeven kan worden. We staan open voor de ideeën en meningen van studenten en verwachten dat de leden van de studentendeelraad de belangen van alle studenten behartigen en **ondernemend** aan de invulling van de vergaderingen mee werken.

### Vergaderfrequentie en –onderwerpen

- De studentendeelraad komt 3 keer per schooljaar bij elkaar. Voor de zomervakantie evalueren wij in een 4<sup>e</sup> bijeenkomst onze werkwijze.
- Alle leden van de studentendeelraad kunnen onderwerpen en agendapunten indienen voor de vergaderingen. Dit wordt hun ruim voor de vergadering via Eduarte gevraagd.
- De leden ontvangen voor de vergadering de agenda met bijlagen via Eduarte.
- Het is belangrijk, dat de leden medestudenten aanmoedigen over gespreksonderwerpen mee te denken.
- Leden van de studentendeelraad mogen geoorloofd lessen missen of vrij krijgen van stage in verband met werkzaamheden voor de studentendeelraad. De uren tellen mee bij de 15 uur vrijwilligerswerk.

De uren die je besteedt aan werk voor de studentendeelraad, mag je mee nemen als uren voor vrijwilligerswerk (zie onderdeel vrijwilligersopdracht).

Vragen of suggesties? Neem contact op met je slb'er of **Lia Koops**, [lapu@mboamersfoort.nl](mailto:lapu@mboamersfoort.nl).

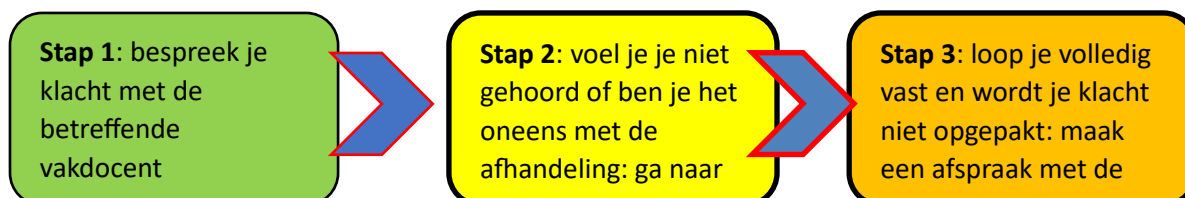
### Ideeënbus

Heb je een goed idee hoe we onze scholen en het onderwijs beter, leuker, efficiënter, aantrekkelijker kunnen maken? In het Open Leercentrum staat onze ideeënbus. Maak er gebruik van!

### Klachten en vertrouwenspersoon

We zien een klacht als een gratis advies om samen ons onderwijs te verbeteren.

Natuurlijk gaan we ervoor dat al onze studenten tevreden zijn over ons als school. En als je ergens tegen aan loopt proberen we dit samen op te lossen. Heb je toch een klacht dan is de route als volgt:



Binnen 10 werkdagen ontvang je een bevestiging dat je klacht in behandeling is genomen en word je geïnformeerd over wie het gaat oppakken en de voortgang aan jou terugkoppelt.

Mocht je onverhoopt ontevreden zijn over de afwikkeling van jouw klacht, dan kun je een officiële klacht indienen. Hiervoor verwijzen we je naar de **algemene informatiegids** van MBO Amersfoort 'hoofdstuk 5 onderdeel klachten'.

We gaan er van uit dat we op school op een goede, respectvolle en veilige manier met elkaar omgaan. Soms gebeuren er echter dingen, die je kunt ervaren als ongewenst gedrag. Te denken valt dan aan seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en/of geweld. Als je in zo'n situatie van ongewenst gedrag terecht bent gekomen op school en je wilt je verhaal kwijt of je wilt samen met iemand kijken wat er eventueel aan te doen valt, kun je contact zoeken met een vertrouwenspersoon. Dit is:

**Hannie Stehouwer**

sth@mboamersfoort.nl

06 - 11989529

Heb je opmerkingen of klachten over examinering, neem dan s.v.p. contact op met de clusterexamencommissie, via het mailadres: **CECGW@mboamersfoort.nl**

## Verzuim

### Geoorloofd verzuim

Heb je een dokters- of tandartsbezoek of moet je naar het ziekenhuis tijdens lestijd? Dan kun je bij je slb'er minimaal 2 dagen van tevoren kort verlof aanvragen. Dit doe je door een bericht naar je slb'er te sturen. Moet je onverwacht ziek naar huis, haal je een briefje bij de receptie en laat je het tekenen door je slb'er, je kunt het daarna aan de receptioniste geven.

Bij bepaalde omstandigheden mogen wij studenten buitengewoon verlof geven. Dit geldt onder andere voor jubilea in de familie, overlijdensgevallen of bepaalde dagen die met je godsdienst te maken hebben. Wanneer buitengewoon verlof is toegestaan en hoeveel dagen hiervoor gegeven mogen worden, bepaalt de overheid. Een overzicht van deze dagen vind je in het Handboek Grip op Aanwezigheid (Bijlage 1 op pagina 16). Buitengewoon verlof moet je minimaal 10 werkdagen van tevoren moet aanvragen bij de teamleider (behalve bij calamiteiten). Zorg dus ervoor dat je op tijd bent!

### Ziekteverzuim

Als je ziek bent, meld je dit voor 08:30 uur op school en op je BPV plaats, ongeacht hoe laat je les begint. **Voor school bel je de ziek-meld-lijn: 033 – 4221422** en je spreekt in op een bandje. Informeer ook altijd je slb'er voor 8.30 uur over je ziekte. Dit geldt ook voor BPV / stage.

Als je langdurig ziek bent of veel ziekteverzuim hebt kunnen we voor je een afspraak maken met de schoolarts. Dit gebeurt altijd in overleg met de studentendienstverlening (SDV). De schoolarts geeft ons adviezen, bijvoorbeeld over extra's die je gezondheid bevorderen. Voor jou heeft hij tips, hoe je met je ziekte kunt omgaan om verder ziekteverzuim te voorkomen.

### *Beter melden*

Zodra je weer in staat bent naar school te gaan, moet je je meteen beter melden tijdens je eerste les.

### Ongeoorloofd verzuim

Spijbelen is vaak een eerste signaal voor dreigende schooluitval. Indien jij een bepaald aantal uren ongeoorloofd afwezig bent (= spijbelt), moeten wij je bij de leerplichtambtenaar of bij het trajectbureau melden. Je krijgt van ons van tevoren een waarschuwingsbrief, dat je in de gevarezone

zit. Je hebt dan een gesprek met de slb'er. Hij zal met jou de oorzaken van je ongeoorloofd verzuim bespreken en kijken of je extra hulp nodig hebt. Verder krijg je informatie over de mogelijke gevolgen van de melding bij een leerplichtambtenaar/trajectbureau voor jou en jouw ouders/verzorgers. Blijf je lessen verzuimen, dan volgt een gesprek met de teamleider.

### **Te laat**

De overheid verplicht ons iedereen die tijdens een schooljaar meer dan 10 keer te laat gekomen is bij de leerplichtambtenaar of bij het trajectbureau te melden. Het maakt hierbij niet uit of je wel of niet zelf verantwoordelijk bent voor het te laat komen. Bij zware calamiteiten zoals onverwacht heftige sneeuwval kan de leiding van de school de 'te laat meldingen' ongedaan maken.

### **Voor de BBL studenten:**

Het is belangrijk dat je naast je SLB'er, ook je SLB-groep op de hoogte houdt van je afwezigheid. Vergeet niet om te bellen naar 033-4221400 voor 8.30 uur om je ziek te melden.

## Studieloopbaanbegeleiding

### **SLB-les en SLB-groep**

Loopbaan heeft betrekking op alle (beroeps)bezigheden van jou als persoon, als student en als professional, die jou gevormd hebben in je ontwikkeling.

De levenservaringen, waaronder werkervaringen, die je voor en gedurende je opleiding opdoet hebben grote invloed op hoe jij je ontwikkelt. In de studieloopbaanbijeekomsten (SLB-bijeekomsten) komen alle onderdelen samen; dit helpt jou in het zo succesvol mogelijk volbrengen van je opleiding.

Je gaat tijdens deze lessen vooral met de volgende onderwerpen aan de slag:

- Waar ben ik goed in, wat kan ik en hoe zet ik dat in?
- Wat wil ik en waar ga ik voor?
- Wat zijn de mogelijkheden binnen mijn opleiding en binnen mijn beroep?
- Waar wil ik heen en hoe ga ik daar komen?
- Wie kan me hierbij helpen, hoe benut ik mijn netwerk en hoe breid ik mijn netwerk uit?

Je klas is opgedeeld in twee of meer SLB-groepen. In deze groep kunnen jullie als studenten elkaar veel geven en van elkaar leren.

De slb'er speelt een belangrijke rol in jouw schoolloopbaan en leerproces. Je kunt daar onder andere terecht als er mooie dingen zijn gebeurd, als iets niet duidelijk is of als er problemen zijn. Verder is jouw studievoortgang geregeld onderwerp van gesprek en ga je aan de slag met je eigen leerdoelen.

## Studievoortgang

### **Voortgang, toetsen en meetpunten**

Ons schooljaar is verdeeld in 4 periodes van 10 weken. Twee keer per schooljaar hebben we een meetpunt, waarbij we naar je voortgang kijken.

Halverwege een schooljaar is dit meetpunt **ontwikkelingsgericht**, aan het einde van het schooljaar **beslissingsgericht**.

Bij alle leerlijnen krijg je te maken met verschillende manieren om je voortgang te meten. Denk aan toetsen, presentaties, verslagen enzovoort. Dat kan op meerdere manieren en op verschillende momenten in een periode.

Tijdens de meetpunten kijken we voor de beoordeling van je voortgang naar:

- Aanwezigheid
- Houding

- Resultaten (generiek en beroepsspecifiek)
- Voortgang op stage
- Indien van toepassing: bijzondere afspraken uit eerdere meetpunten

### Versnellen, vertragen en andere consequenties

Onze meetpunten zijn niet vrijblijvend. Je voortgang is bijvoorbeeld belangrijk bij aanvragen tot versnellen van de opleiding (kan niet bij alle opleidingen!) of de toestemming voor een buitenlandstage.

Gaat je studie minder voorspoedig dan kunnen er ook consequenties aan het vervolg van je studie verbonden zijn:

1. Na een **ontwikkelingsgericht meetpunt** kan het zijn dat we met jou extra afspraken maken over inzet, verzuim, remedial teaching of andere aanvullende maatregelen; deze afspraken worden altijd vastgelegd in *Eduarte*.
2. Consequenties na een **beslissingsgericht meetpunt** kunnen zijn:
  - Overdoen van delen van het onderwijsprogramma, een maatwerkprogramma volgen of – als het echt niet anders kan - herhaling van een heel leerjaar.
  - (voorlopig) negatief studieadvies.

### Bindend studieadvies

Aan het eind van je eerste opleidingsjaar (na negen maanden en voor het eind van het schooljaar) krijg je een advies over het vervolg van je opleiding. Dit heet een bindend studieadvies. In het algemeen is dit de bevestiging dat je op de opleiding kunt blijven en naar een volgend leerjaar gaat. Soms hebben studenten een extra zetje nodig om ervoor te zorgen dat ze de opleiding afronden in de tijd die daarvoor staat. Als tijdens je studie je resultaten of competenties te veel achterblijven, kun je van de teamleider een voorwaardelijk negatief studieadvies krijgen. Dit is een serieuze waarschuwing: in het advies staat duidelijk waar je aan moet werken om ervoor te zorgen dat je je tekorten inhaalt. Je krijgt een verbeterperiode om dit weer recht te trekken, we gaan er vanuit dat je dit gaat lukken en dat jij je 100% hiervoor inzet.

Aan het einde van leerjaar 1 krijg je een bindend studieadvies. Als deze negatief is en door de directeur bevestigd wordt dan uitgeschreven uit de opleiding en we ondersteunen je in het zoeken naar een opleiding die beter bij je past. Tegen een bindend studieadvies kun je binnen 10 werkdagen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens.